

Alexia 🔊

TALLERES / ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para la creación de los talleres que se utilizarán para el centro educativo se deben completar una serie de pasos de forma secuencial de manera que la configuración quede de forma correcta:

1. Creación de Tabla de Calificaciones

Se debe crear una tabla de calificaciones para los talleres independiente de si estos van a ser evaluados o no, ya que es uno de los campos obligatorios que debe completar al crear el plan de estudios de los talleres.

La tabla debe crearse desde Estructura Educativa > Tablas de calificaciones > Añadir Nuevo > Nuevo



Posteriormente, debe asignar la enseñanza "Extraescolar", visibilidad calificador "Reducido" y tipo de calificación "Sumativa" para luego colocar guardar y completar datos.



Alexia 🔊

• Gestión • Comunicación • Integración

Alexia 🔊		Q		Alexia Educaria Chile	DEMO DEMO Funcionario	G
1 Visión General	Inicio > Tablas de calificaciones > Nueva tabla de calificaciones Nuevo Añade solo los datos más importantes					_
Filiación	Tablas de calificaciones dadas de alta: (0) Over todos			Los campos marcado	os con asterisco (*) son obligat	orios
Estructura educativa Cursos Planes de estudio + Indiencias + Tablas de calificaciones + Tablas de frases + Decretos + Departamentos de acientarios de	Enseñanza : Extraescolar Nombre(s): ExtRAESCOLAR Visibilidad calificador : Reducido Código Valor Tipo de calificación : Sumativa Formativa Ciu Las calificación : Sumativa Formativa Ciu Las calificación sumativas permiten ingresar un rango y un valor que se encuentre dente permiten ingresar un valor que este fuera del rango de incio y fin.	ro del ranț	go. Las calificacione	s Formativas sólo pueden us	arse en parciales, y	
Materias oficiales Seguimiento LCD Gestión de ocupación			Guarda	ar y completar datos	Guardar y añadir otro	

Finalmente debe añadir las calificaciones que necesita. Se puede colocar el mismo formato por defecto de notas numéricas como se aprecia en la siguiente imagen en caso de que lo necesite:

Alexia 🔊						Q	1 Alexi	a Educaria Chile	DEMO DEMO Funcionario
🟫 Visión General	Ficha de tabla	le calificacion de calificac	es > Extr	aescolar traescolar (Sumativa)					
Filiación	Datos Calificacione	s Asigna	ituras						
Estructura educativa	🕂 Añadir nuevo 🕞	/ 🕯						🖌 Resa	iltar texto
Cursos	Filtrar los resultados	Código	Reducid	o Nombre(s)		Inicio	Final	Valor	Aprobado
Planes de estudio +	Deducide	P	P	Pendiente					
Incidencias +	Reducido	□ N1	1	Uno		1	1.499	1	
	Contiene 🔻	□ N2	2	DOS		1.5	2.499	2	
Tablas de frases +		□ N3	3	TRES		2.5	3.499	3	
Decretos		□ N4	4	Cuatro		3.5	4.499	4	
Departamentos do	Aprobado	□ N5	5	CINCO		4.5	5.499	5	
asignaturas		□ N6	6	SEIS		5.5	6.499	6	
Materias oficiales	Decaprohado	7	7	SIETE		6.5	7	7	
Seguimiento LCD	Construction of the second sec				📢 📢 Página	1 de 1 🍉 🖬			Mostrando 1 - 8 de 8





2. Creación de Ausencia / Incidencias

Solo en caso de que se necesite ingresar ausencias para los talleres es necesario crear la incidencia para el tipo de enseñanza "Extraescolar (EXTRA)". Para ello se debe realizar desde el módulo de **Estructura Educativa > Incidencias > Añadir Nuevo > Nuevo**



Se debe seleccionar el tipo de enseñanza Extraescolar, colocar una letra que identifique a la incidencia en el código, una abreviación en el reducido y el nombre de la incidencia como por ejemplo "Ausencia". En el tipo de incidencia se debe elegir Ausencia y tipo de anotación según lo que estime conveniente el centro (positiva, neutra o negativa), puede seleccionar un tipo de justificación y el tipo de respuesta simple.

Inicio > Incidencias > Nueva incidencia Nuevo Añade solo los datos más importantes	
Incidencias dadas de alta: (0) 📀 Ver todos	Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General	Idioma de contenido:) Español 📀 Alemán
Enseñanza : Extraescolar 🔻 *	
Código: A *	
Reducido: AUS * Nombre(s): Ausencia *	
Tipo de incidencia : Ausencia 🔍	
Tipo de anotación : Neutra	
Tipo de justificación : 💿 Por funcionarios 💿 Por Padres/Apoderados y Funcionarios 💿 No Justificable	
Tipo respuesta : 🔞 Simple 🛞 Codificada	
	Guardar y completar datos Guardar y añadir otro

Puede crear más tipos de incidencias como atrasos o otros relacionado a conducta se puede realizar en el mismo apartado señalado, pero relacionándolo al tipo de enseñanza Extraescolar.





3. Crear Plan de Estudios

El siguiente paso es crear un plan de estudios exclusivo para los talleres / actividades extracurriculares.

En el módulo de Estructura Educativa > Planes de Estudio > Añadir Nuevo > Nuevo



A continuación, debe completar los datos del plan colocando que pertenece a la enseñanza "Extraescolar", Modo de evaluación "Libre" con Parciales, asignar la tabla de calificación "Extraescolar" y por Periodos.

Alexia 🔊		Q 🗐 🕚 🚊 🔯 DEMO DEMO Alexia Educaria Chile Funcionario
🏫 Visión General	Inicio > Planes de estudio > Nuevo plan de estudios Nuevo Añade solo los datos más importantes	
Filiación	Planes de estudio cargados: (0) • Ver todos	Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Estructura educativa Cursos Planes de estudio + Incidencias + Tablas de calificaciones + Tablas de frases + Decretos + Departamentos de asignaturas Materias oficiales +	General Enseñanza : Extraescolar Reducido: Extra Nombre(s): Extraescolares Modo de evaluación : Libre Permitir evaluar: Parciales Habilidades Tabla calificaciones : Extraescolar • Proponer por defecto: Periodos Aspectos Aspectos	
Gestión de ocupación		Guardar y completar datos Guardar y añadir otro





4. Crear Talleres / Actividades Extracurriculares

Para comenzar a crear los talleres debemos primero crear la Actividad/Grado a la que los vincularemos.

Dentro del módulo de "Activid. Y Servicios" > "Cursos de activid. Y Servicios" > Añadir nuevo > Actividad



Acá se debe crear el grado que contendrá los talleres que necesitamos. Por ejemplo, en caso de que los talleres los dividamos por semestre podemos crear una Actividad llamada "Talleres Primer Semestre" y otra "Talleres Segundo Semestre" o si realmente son talleres para todo el año escolar creamos solo una actividad con el nombre de "Talleres Extraprogramáticos".





Gestión
 Comunicación
 Integración

Inicio > Actividades extraescolares > Nueva actividad extraescolar Nuevo Añade solo los datos más importantes	
Actividades dadas de alta: (0)	Los campos marcados con asterísco (*) son obligatorios
Reducido: Talleres Nombre(s): Talleres Extraprográmaticos Curso escolar: 2024 Orden: 1 Descripción: Talleres del año escolar del centro educativo.	
E.	Guardar v completar datos Guardar v añadir otro

Una vez ya creado el Grado/Actividad se deben crear los talleres de los que se constituirá. Para ello en el botón de "Añadir Nuevo" se debe hacer clic en la opción "Curso de actividad".



Acá debe colocar el plan de estudio creado anteriormente para los talleres, en el campo de Grado debe seleccionar la Actividad/Grado creado para asociarlo, completar una abreviación de taller (reducido), el nombre del taller (descripción) y el profesor/a que lo impartirá (tutor).

	Inicio > Activida Nuevo Añade	ades extraeso solo los da	tos más impor	curso de activi tantes	dad				
Cursos	cargados: (0)	• Ver todos						🌗 Los campos marcac	dos con asterisco (*) son obligatorios
Gene	Enseñanza : Plan de estudios :	Extraescola	Extraescolare		*				
	Grado : Reducido:	Talleres	▼ *	*	Descripción:	Taller de Danza		*	
	Tutor :	Alias	Claudia Ortiz		🕮 Q 🗶				
							Guardar y co	mpletar datos	Guardar y añadir otro





Realizando lo anterior creará los talleres asociándolos al Grado/Actividad pertinente en donde ahora al ingresar al módulo de **"Activid. Y Servicios" > "Cursos de activid. Y Servicios"** se podrá visualizar los talleres que se están creado y al hacer clic en el título de alguno de ellos ingresará a su respectiva ficha.

 Talleres 	Talleres Extraprog	rámaticos		
0	Danza	Taller de Danza	Cla4	
0	Atletismo	Taller de Atletismo	Agui	

Dentro de la ficha del taller se puede apreciar que es posible modificar la información ya ingresada, pero además en la pestaña de "Datos" en la sección "General" se puede especificar más información nueva en caso de que lo necesite, tales como:

- **Plazas Totales:** Se puede definir si hay un límite de alumnos que puedan estar matriculados en el taller en caso de requerirlo.
- **Segundo Tutor:** Es posible asignar a un segundo profesor al taller/asignatura si fuera necesario.
- **Descripción:** Se puede añadir una breve descripción del taller. Se sugiere colocar el horario del taller.







En la sección de **Configuración** se puede establecer lo siguiente:

- **Roles permitidos:** Se puede dejar activo que tipo de cuentas/perfiles pueden seleccionar los talleres que impartirán en el centro. Por lo general solo se deja al "Padre" para que solo las cuentas de apoderado puedan elegir a que talleres irán sus pupilos.
- Permitir desde/hasta: Se establece el rango de fecha en que será posible postular al taller.

Inicio > Actividades extraescolares > Danza - Taller de Danza Ficha curso de actividad Tutor: Claudia Ortiz								
Datos Evaluar	Boletines	Alumnos	Asignaturas	Pasar lista	Conducta	Incidencias		
General Permitir								
Información comerci		Roles permitido	os: 📄 Alumno 🗹 Padre					
Remesa		Permitir desc	le: 10/07/2024	-	Useta			

- Modo de matrícula: Método que se utilizará para el ingreso de alumnos al taller.
 - a) Solo solicitud
 - b) Matriculación directa
 - c) Matriculación directa si hay plazas
 - d) Elegir

Modo de matriculación	1
Modo de matrícula:	Solo solicitud 🔻
	Q
	Solo solicitud
	Matriculación directa Matriculación directa si hay plazas Elegir

• **Requerimientos:** Se puede seleccionar cuales son los requisitos que necesita el estudiante para poder postular al taller como por ejemplo el sexo, fecha de nacimiento o niveles de enseñanza.





Requerimientos	
Sexo: 💿 Cualquiera 💿 Masculino 💿	Femenino
Nacimiento: 🧭 Activo	
Desde: 01/01/2007	Hasta: 31/12/2007 🛅
Enseñanzas: 🧭 Activo	
Desde: 023 - 3° Cien 🔻	Hasta: 024 - 4° Cien 🔻

En el apartado de **Información Comercial** puede colocar el precio del taller y una descripción comercial.

						3	Alexia Educaria Chi	ile Funcion
	Inicio > Actividade	s extraescolares > basquet - Básquetbol					Envior SM	IS 💌 Empil
	Ficha curso de a	cuvidad						
< Date	os Evaluar	Boletines Alumnos Asignaturas Pasar lista	Conducta	Incidencias	Resumen diario	Agenda	Horarios	Horarios de mater
🕒 G	irabar						🌗 Los campos n	narcados con asteri
Gene	eral							
Confi	îguración	Precio: 30000						
Inform	nación comercial	X 🗅 🖨 🛱 🖨 🛧 🥕 💖 🖉 😅		Ω	Fuente HTM	ē		
Reme	esa	B I S I _x ≟ ∷≣ ⊴≋ ∃≋ ୨୨ ≣	🖻 🗐 🔳 Est	ilo - N	lormal - Fuente	- Tam	naño - <u>A</u> -	₽- ?
Idion	nas							
Dato	s Libres	Descripción Comercial del Taller						
		body p						4

En el apartado de **Remesa** es posible asignar un concepto que haya creado desde el módulo de recaudación para el cobro de matrícula del taller.

🏫 Visión General	Inicio > Actividades extraescolares > basquet - Básquetbol	🝙 Envlar SMS 🔕 Email 📢 Comunicado
Filiación	Datos Evaluar Boletines Alumnos Asignaturas Pasar lista Conducta Incidencias Resumen diario Agenda	Horarios de materias Documentos
Estructura educativa	Grabar	Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
膏 Curricular	General Configuración Concepto periódico: Reducido Q. @	
Demunicación	Información comercial Concepto matrícula: Reducido TALLER BASQUETBOL Q	
Reportes	Remesa didonas	
Administración	Datos Libres	
Recaudación		





Adicionalmente, es posible configurar el límite de talleres que puede tener los estudiantes. Al hacer clic en el ícono señalado en la imagen podrá ingresar a la ficha de la enseñanza Extraprográmatica.

Inicio > Gest	tionar cursos de a estructura educ	ctividades y servicios ativa Añadir enseñar	izas, grados y cursos y s	zestionar sus datos		
+ Añadir nuevo Filtrar los resultados Reducido		Ingreso de Extraprográ	e ficha matica			
Contiene V	Código EXTRA	Nombre(s)		Jefe de estudios	Alumnos	Matrícula Tor
Nombre(s) Contiene	TB Reduc	ido	Nombre(s) PDT Lenguaje		Coordinador	

En la pestaña de datos se visualiza un apartado de **"Configuración"** donde en la opción **"Controlar máximo de actividades por alumno"** puede activar el apartado y designar la cantidad máxima de talleres que puede tener cada estudiante.

os	Alumnos /	\genda	Resumen diario				
Graha	ur.						
,							
neral							
			Código oficial:		Estudio oficial:	Extraescolar	
			Reducido:	EXTRA	Nombre(s):	EXTRA	
			Curso escolar:	2024			
				2027			
		G	eneral				
			Orden:	00			
				39			
			Director :	Alias		및 Q 🗶	
			Jefe de estudios :	Alias		프 익 🗶	
			Secretario :	Alias		💷 Q 🧶	
			Descripcion:				
						le	
			Centro de Padres:	Existe	Personalidad jurídica		
			Cantidad grupo:	1			
			Configuración				
			comguración				





En caso de que se deba pasar lista para en el taller de forma diaria, en la ficha de curso de actividad tiene disponible la pestaña "Pasar lista" en donde puede seleccionar en que fecha va a registrar la asistencia.

							\sim	Alexia Educaria Ch	ile Funcio	nario 💛
	Inicio > Actividades extraescolares > Danza	a - Taller de Danza								
	Ficha curso de actividad Tutor: Claudia	Ortiz						🕞 Enviar SMS	🖾 Email 🕡	Comunicado
	atos Evaluar Boletines Alumnos	Asignaturas	Pasar lista Co	nducta Incidencias	Resumen diario Ag	enda Horari	os Ho	orarios de materias	Documentos	Monitores
Θ	Grabar 💿 🚦 🚔 🖳	* •			Fecha 📢	25/07/2024	t 🕨 In	tervalo (D) Día	V Diari	a 🛗 Mensual
NRO	Alumnos	Ausente + -	ATR + -							
1 /	Aguilar Martínez, Ana Luisa 🔲									

Acá puede marcar a los estudiantes ausentes del taller y quedaran con una "X" en el casillero correspondiente del alumno y luego debe colocar grabar para que se guarden los cambios realizados.

Inicio > Actividades extraescolares > [Danza - Taller de Danza] Ficha curso de actividad Tutor: Claudia Ortiz	🝙 Enviar SMS 🔕 Email 📢 Comunicado
Datos Evaluar Boletines Alumnos Asignaturas Posar lista Conducta Incidencias Resumen diario Agenda Horarios	Horarios de materias Documentos Monitores 🕨
Grabar 0 13 🖻 🍣 🖳 🚚 🔹	▶ Intervalo (D) Dia 🔻 🗸 Diaria 🗮 Mensual
NRO Aluminos Ausente + - ATR + -	
1 Aguilar Martínez, Ana Luisa	

Luego de grabar esta la opción de "Cerrar control de asistencia" para que no pueda seguir modificando la asistencia.

	Q 🗐 🕙 🧮 2023 DEMO DEMO Alexía Educaria Chile Funcionario 🔇
Inicio > Actividades extraescolares > Danza - Taller de Danza	
Ficha curso de actividad Tutor: Claudia Ortiz	🝙 Enviar SMS 🛛 🐼 Email 🛛 📢 Comunicado
Datos Evaluar Boletines Alumnos Asignaturas Pasar lista Conducta Incidencias R	lesumen diario Agenda Horarios Horarios de materias Documentos Monitores 🕨
😮 Grabar 💿 😫 💼 📥 🔍 📮	Fecha 📢 25/07/2024 🛗 🕨 Intervalo (D) Día 🔻 🖌 Diaria 🗮 Mensual
NRO Alumnos Cerrar control de asistencia _ ATR + -	
1 Aguilar Martínez, Ana Luisa 📖 🔀	

En caso de querer editarlo nuevamente debe abrir el control de asistencia presionando en la misma opción que ahora estará como "Abrir control de asistencia".

						\sim	u v	Alexia Educaria Ch	ile Funcion:	ario 🔍	
	Inicio > Actividades extraescolares >	Danza - Taller de Danza									
	Ficha curso de actividad Tutor: Cl	audia Ortiz						Enviar SMS	💌 Email 🕡	Comunicado	-
•	Datos Evaluar Boletines Alu	imnos Asignaturas	Pasar lista Co	nducta Incidencias	Resumen diario	Agenda	Horarios Horar	ios de materias	Documentos	Monitores	>
6	Grabar 🧿 🕃 🖬 🐣	S 🛃 - 🖡			Fech	a < 25/07/20	124 🛅 🕨 Inter	valo (D) Día	▼ ✓ Diaria	Mensual	
	La asistencia para el 25/07/2024 Abrir con	trol de asistencia									
NRO	Alumnos	Ausente	ATR								
1	Aguilar Martínez, Ana Luisa	💷 🗙									





Otra opción, solo en caso de que lo necesite, es registrar las ausencias en sesiones, es decir, definir el horario del taller. Para ello se debe ingresar a la pestaña de **"Asignaturas"** de la ficha y luego en el botón de **"Añadir nuevo" > "Nuevo"** se debe crear la asignatura del taller.

Inicio > Activid Ficha curso c	ades extraescolar le actividad Tut	es > Dan or: Claudi	<mark>za - Talle</mark> ia Ortiz	er de Danza	
Datos Evaluar	Boletines	Alumn	os	Asignaturas	Pas
 + Añadir nuevo → Ŏ Nuevo ▲ Asignatura existe N 	Iuevo Fipo	Cod. O	Grupo	1 Grupo 2	2

En la nueva ventana donde se completan los datos la asignatura debe colocar en el campo de "Grupo 1" la abreviación MCOM (abreviación de materia común), luego en el "GRUPO 2" debe colocar el nombre o una abreviación del taller.

En el campo de nombre se coloca el título del taller y debe asignar el profesor correspondiente.

						() Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Grupo 1:	× MCOM		Grupo 2: 🗙 Di	Danza	Grupo 3:	
Nombre(s):	Taller de Da	nza				
Plan de estudios :	Reducido	Extraescolares	20			
Profesor :	Alias	Claudia Ortiz	與 Q 순			
Vincular con cursos						
Todos Ninguno						
Atletismo						
c2						
Comed1						
M Danza						

Guardar y cerrar

*

Una vez creada la asignatura debe seleccionarla y pinchar en modificar para ingresar a la ficha de asignatura.



Alexia 🔊

• Gestión • Comunicación • Integración

Ficha curso de a	ctividad Tutor:	Claudia Ortiz							Enviar SM	S 🔯 Email 📢 Co	omunicado
Datos Evaluar	Boletines	Alumnos As	ignaturas	Pasar lista	Conducta	Incidencias	Resumen diari	o Agenda	Horarios	Horarios de materias	Docum
🗕 Añadir nuevo 🕞	🖍 🕺	≜ " →							?	🖌 Resaltar texto	
Filtrar los resultados	Medificar										
	🗌 Tipo Coc	l. O Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3		Asignatura		Profesor	Núm. de	Info.	
Oficiales	Tipo Cod	I. O Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Final	Asignatura		Profesor	Núm. de 1	Info.	
Oficiales Asignatura	D Tipo Coo D D D D	I. O Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Final Comedor1	Asignatura		Profesor	Núm. de 1	Info. d	
Oficiales Asignatura Contiene	Tipo Coo D D D D D D D D D D D D	I. O Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Final Comedor1 Global	Asignatura		Profesor	Núm. de 1 1	Info. d d d	
Oficiales Asignatura Contiene	Tipo Coo Tipo Coo	I. O Grupo 1 MCOM MCOM	Grupo 2	Grupo 3	Final Comedor1 Global Comedor 1	Asignatura		Profesor	Núm. de 1 1 1 1 1	Info. a) a) a) a)	

Dentro de la asignatura vaya a la pestaña Pasar Lista y presionar en el botón Definir Horario.

	Inicio 🔉 Asign	aturas > 🛛 Talle	r de Danza (MCO	M/Danza)			
	Ficha de asig	gnatura Curs	sos: Danza Profe	esor: Claudia C)rtiz		
Datos	Evaluar	Parciales	Pasar lista	Conducta	Incidencias	Ponderación	Alumnos
🕒 Gr	abar	0	53 🙃 🐣 I	9 🛃	0		
		Defin	ir horario				

Se abrirá una ventana en donde podremos definir un horario para la asignatura.

Ног	ra rio							×
+ 1	Nuevo 🚽	-						
		Horario			Calendario		Exce	pción
	Día	Hora inicial	Hora final	Inicio	Final	Activo	Desde	Hasta
				14 🕫 Págin	a 🛛 de 🤅 🎫		Sin	registros que mostrar

Una vez presionado el botón nuevo, podremos definir, el día de la semana, el horario de inicio y el horario final de la asignatura. Para guardar el cambio se debe presionar grabar.





Horario	×
🗙 Cancelar 💾 Grabar	
Horario	
Día: Lunes 🔻	
Inicio: 05/03/2024	
Final: 12/12/2024	
🛹 🔹 Activo	
Excepcion	
Desde 🛅	
Hasta	

Aceptar Cancelar

Al presionar grabar quedará guardado el horario y se podrá agregar un nuevo horario para la asignatura:

H	orario							×
+	Nuevo							
Horario			Calendario			Excepción		
	Día	Hora inicial	Hora final	Inicio	Final	Activo	Desde	Hasta
	Lunes 🔻	08:00 🌲	08:45 🌲	05/03/2024	12/12/2024 🛅	<		
				📢 🛹 Página	1 de 1 🍉 ы			Mostrando 1 - 1 de 1

Al agregar todos los horarios podrá visualizar los ya creados y seguir agregando nuevo horario en caso de ser necesario y de esa manera podrá colocar asistencia dentro de la ficha de asignatura donde creo los horarios en las sesiones respectivas.