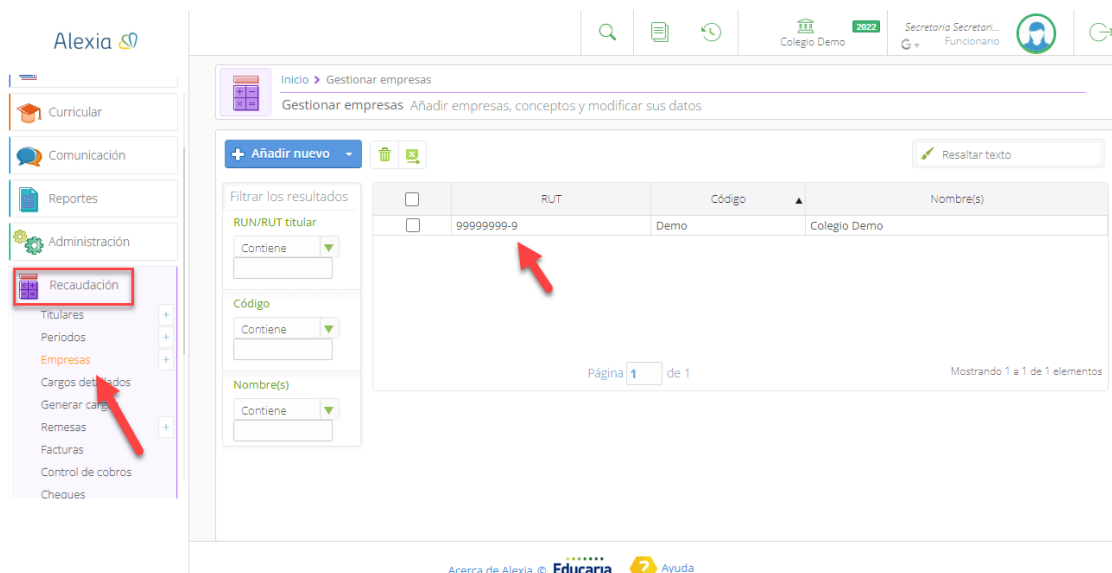


TALONARIOS

Ingrese al Menú > Empresas > Seleccione la empresa e ingrese a la ficha



Alexia

Inicio > Gestionar empresas

Gestionar empresas: Añadir empresas, conceptos y modificar sus datos

+ Añadir nuevo

Resaltar texto

Filtrar los resultados

<input type="checkbox"/>	RUT	Código	Nombre(s)
<input type="checkbox"/>	99999999-9	Demo	Colegio Demo

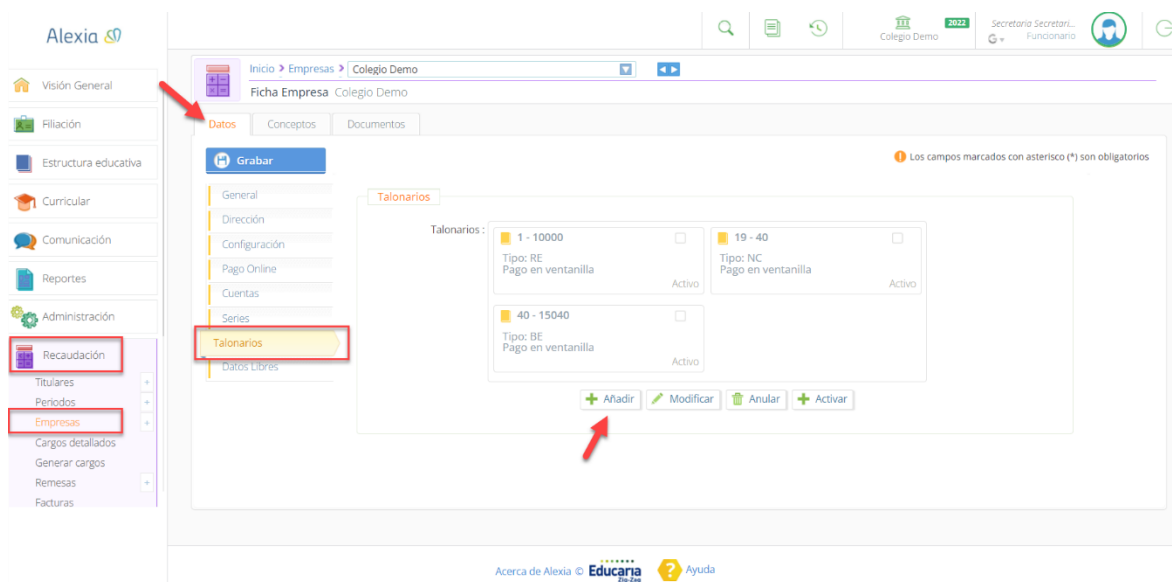
Página 1 de 1

Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Acerca de Alexia © Educaria Ayuda

Dentro de la pestaña Datos, ingrese a la opción **Talonnarios** se pueden crear los talonnarios con los folios para Notas de Crédito, Boletas o Recibos.

Haga clic en la opción **Añadir** para agregar un nuevo talonario



Alexia

Inicio > Empresas > Colegio Demo

Ficha Empresa Colegio Demo

Datos Conceptos Documentos

Grabar

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Talonnarios:

- 1 - 10000 Tipo: RE Pago en ventanilla Activo
- 19 - 40 Tipo: NC Pago en ventanilla Activo
- 40 - 15040 Tipo: DE Pago en ventanilla Activo

+ Añadir Modificar Anular + Activar

Acerca de Alexia © Educaria Ayuda

Se abrirá la siguiente ventana, todos los datos con asteriscos son obligatorios de completar.



Talonario ✕

Nro. de boleta inicial: 1 *

Nro. de boleta final: 1000 *

Próximo disponible:

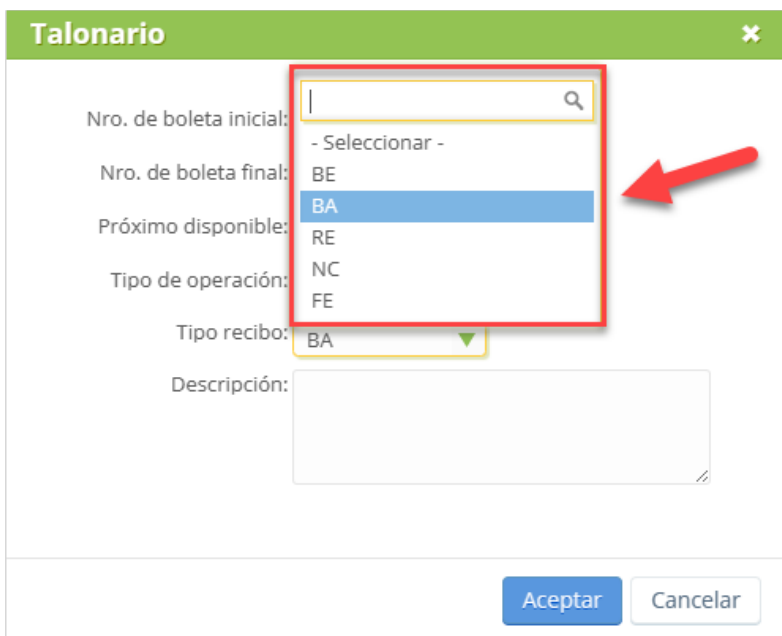
Tipo de operación: Todas las op... ▼

Tipo recibo: BA ▼

Descripción:

Aceptar Cancelar

Una vez agregado los números de boleta, se debe seleccionar el tipo de recibo, si es Boleta Exenta=BE, Boleta Afecta=BA, Recibo=RE, Nota de Crédito=NC, Factura Exenta=FE.



Talonario ✕

Nro. de boleta inicial:

Nro. de boleta final:

Próximo disponible:

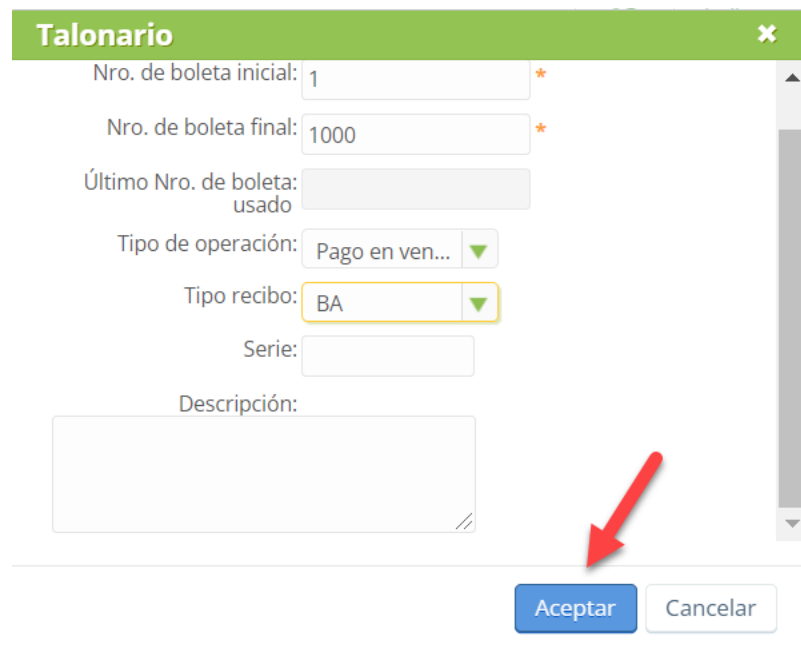
Tipo de operación:

Tipo recibo: BA ▼

Descripción:

Aceptar Cancelar

Presione aceptar



El talonario creado quedará marcado como activo. Para guardar los cambios se debe presionar grabar al finalizar.

