



MATRICULA ONLINE

- 1. Activar proceso MOL
- 2. Configuración de documentación
- 3. Plantilla y notificación
- 4. Textos legales
- 5. Activación MOL
- 6. Configuración de conceptos

1. ACTIVAR PROCESO MOL

Ingrese al Menú > Administración > Configuración de centro > Datos > Matricula Online En este paso haga clic sobre Habilitar matricula online, al hacerlo desplegará un menú de opciones.



Configurar año de matrícula online e inicio y término del proceso, complete los demás campos según sea necesario.







2. CONFIGURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En este paso podemos configurar el contrato y constancia de proceso de Matricula Online.

Ingrese a Menú > Administración > Configuración de centro > Datos > Configuración

Alexia 🔊		Q		5	Ct
🏫 Visión General	Inicio > Centro > Colegio Demo Ficha Centro Colegio Demo				
Filiación	Datos Estructura educativa Ajustes Agenda Marcos horarios	Cuentas de e	email	Documen	tos
Estructura educativa	Grabar		0) Los cam	ipos marca
👚 Curricular	General				
🙊 Comunicación	Dirección data data data data data data data dat	0			
Reportes	Configuración				
Administración	Calendario Tratamiento Traspasar incidencias : Hora V	Hora de cort	te: 08:45 🌲	?	
Configuración de centro	Emails a persona Heredar incidencia de asisten (a) Sí (a) No 👔				
Usuarios +	Cuentas Padres Código de barras de los alum RUT 🔻	?			
Perfiles/permisos + Configuración de	Matricula Online Modelo voucher: Ticket de Atr 🔻				

Seleccionar el modelo según colegio; cada colegio utiliza distinta documentación.

Collo	Inicio > Centro > Colegio Demo	
-Q:	Ficha Centro Colegio Demo	
	Segundu - Seleccionar - 🔻	
	Tercera : Seleccionar - 🔻	
	Modelos de impresión configurables	
	Modelo boleta exenta : - Seleccionar -	▼
	Modelo boleta afecta : _ Seleccionar -	▼
	Modelo recibo : Seleccionar -	▼
	Ficha de pre-matrícula: SXXI - Ficha Alumno Quillota (SXXI - Fi	▼
	Autorización Preinscripción: - Seleccionar -	▼
	Contrato familiar: Contrato Cumbres x Familia (Copia d	▼
	Pagaré: - Seleccionar -	▼
	Mandato PAC: - Seleccionar -	▼
	Constancia postulación online: Postulación DS Villarrica (Copia de Po	▼
	Constancia matrícula online: Contrato SIP 2021 ETIMAT (Contrato	▼
	Ficha Matrícula: - Seleccionar -	▼
	Autorización Matrícula: - Seleccionar -	-





3. PLANTILLA Y NOTIFICACIÓN

En este paso podemos crear plantilla y notificación automática, esto se enviará al apoderado al finalizar el proceso.

PLANTILLA

Ingrese al Menú > Comunicación > Plantillas Comunicaciones > Añadir Nuevo > Plantilla Comunicaciones



Configurar la plantilla para el proceso de Matrícula Online.

Inicio > Plantillas de correo electrónico > Nueva plantilla de comunicaciones Nuevo Añade solo los datos más importantes	
Plantillas dadas de alta: (1) • Ver todos	Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General Tipo: Matrícula Online Descripción: Matrícula online 2022 Asunto:	
Cuerpo:	*
	Guardar y completar datos Guardar y añadir otro

Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl



Alexia 🔊

Asunto: título del comunicado y/o email que se enviará de manera automática.

antillas dadas de alta: (0)	• Ver todos			los campos marca	dos con asterisco (^a	*) son obligator
General						
Tipo: F	edactado manual	🔻 * 🗌 ¿Es pi	iblica?			
Descripción:			*			
Asunto:						
Cuerpo:						* *

Podrá seleccionar diferentes variables para el asunto de la plantilla.

			Q	K)	2022	Secretaria Secret
Editar asunto del o	orreo electi	rónico				
Sistema_Fecha	▼ Insertar					
	٩					
Sistema_Fecha	<u>*</u>					
Destinatario.Nombre						
Destinatario.Sexo						0
Proceso_Fechalnicio	T					
Proceso_FechaFinalizacion						
Centro.Nombre						/i
Centro.Telefono1						
Centro.Telefono2						
Centro.Email						
Centro.Url	-					
					ceptar	Cancelar
				 -		





Cuerpo, contenido del mensaje

	solo los datos mas importantes		
lantillas dadas de alta: (O) Ver todos	() Los campos marcados con asterisco (*) son	obligato
General			
Tipo:	Redactado manual 🔻 🗌 ¿Es p	iblica?	
Descripción:		*	
Asunto:	Bienvenida ciclo escolar 2022 🥕 *		
Cuerpo:			×

En el cuerpo del mensaje podrá agregar imágenes, elegir formato y fuente, y agregar variables.

Editar cuerpo del o	correo electrónico	
Destinatario.Nombre	v Insertar	
	🕙 🖤 - 📾 👳 🔲 🔛 🧱 🌐 🗧 Ω 💥 🙆 Fuente HTML 🛱	
istema_Fecha		
Destinatario.Nombre		
)estinatario.Sexo	uente - Tamaño - 🗛 🤉 🖓	
roceso_Fechalnicio		
Proceso_FechaFinalizacion		
Centro.Nombre		
entro.Telefono1		
entro.Telefono2		
entro.Email		
Centro.Url	v	
	Aceptar Cancel	ar





Finalmente, "Guardar y completar datos", realizado este proceso la plantilla estará disponible al hacer envío automático.

Nuevo Añade	e solo los datos más importantes			
Plantillas dadas de alta:	(0) • Ver todos		Los campos marca	ados con asterisco (*) son obligatorios
General Tipo: Descripción: Asunto: Cueron:	Redactado manual Bienvenida ciclo escolar 2022	▼ * _ ¿Es pública?		*
	Saludos			
		\rightarrow	Guardar y completar datos	Guardar y añadir otro

NOTIFICACIÓN

Ingrese al Menú > Comunicación > Notificaciones > Automáticas > Añadir nuevo > Matrícula Online

Alexia 🔊	
Filiación	Inicio > Notificaciones automáticas
Estructura educativa	Notificaciones automáticas Gestiona las r
膏 Curricular	+ Añadir nuevo - / 🍿
Comunicación Mis comunicados Mis entrevistas + Tablón de anuncios Mis galerías Autorizar galerías Cuestionarios + Encuestas + Mis alarmas Plantillas comunicaciones Plantillas comunicaciones Alarmas Plantillas comunicaciones Alarmas Plantillas comunicaciones Alarmas Plantillas comunicaciones	Citazión conductual Matricula Online Estado Todos





Configure la notificación; seleccionando evento y activando la notificación, luego clickear sobre PASO 2.

Configurar			
Tipo: Matrícula Online			
Evento: Validar cargo	5		
Activada: 📄 Activada	+		
PASO2			

En este paso, debe seleccionar la plantilla previamente creada y la cuenta de correo desde la cual se enviará este correo.



4. TEXTOS LEGALES

Configurar los textos legales; estos se visualizarán en el formulario de Matrícula Online.

Ingrese al Menú > Administración > Textos Legales > Configurar según lo requerido por el colegio Cada texto se relaciona con las opciones previamente seleccionadas.

Filiación	K Guardar
Estructura educativa	Ceneral
😭 Curricular	Se roinar textor - Seleccionar - Descripción:
👥 Comunicación	- Seleccionar - II
Reportes	Textos matriculas online : Textos de introducción : Textos de introd
Administración	Textos infinitado post. Textos actualización dat Textos informativo error prenatriculas
Configuración de centro Mi agenda	Idioma : Capacidad de plazas por clase alcanzado/superado Texto verificar documentación
Usuarios + Perfiles/nermisos +	Texto en HTML Texto de mensaje final
Configuración de Institución	X 心 歯 歯 魚 ヘ ル 孝・ 田 ロ 南 三 ロ X D Fuende HTML ●
Indicadores de uso	B I S $ I_x \coloneqq \exists \# \# m \ge \exists \exists Estio - Formato - Fuente - Tamaño - A- \square- ?$
Cuadro de mandos Textos Legales	

Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl





5. ACTIVACIÓN MATRICULA ONLINE

Ingrese al Menú > Recaudación > Empresas > seleccionar empresa > Datos > Configuración > Activar matrícula online

Este paso hace que los conceptos creados para matricula online sean activados.

Alexia 🖉	X Q Image: Secretarial 7005 prueb. Collegio Modelo Secretarial 7005 prueb. Coll
	Inicio > Empresas > Jardin Infantil
Estructura educativa	Ficha Empresa Jardín infantil
🐑 Curricular	Datos Conceptos Documentos
🙊 Comunicación	Grabar
Reportes	Oirección Image: Activar cargos provisorios en matricula online
et al constración	Configuración Pago Online
Recaudación	Cuentas de cargos relacionados a Matrícula Online, si se encuentra activada de manera explícita, así como
Titulares + Periodos +	Series tomada por defecto para el resto de los procesos de generacion de cargos. Talonarios
Empresas + Cargos detallados Generar cargos Remesas + Facturas	Datos Libres Facturas :
Control de cobros Cheques Boletas	Estrategia Descuentos UF : (i) Descuentos a Pesos (i) (ii) Suma en UF (iii)

6. CONFIGURACIÓN DE CONCEPTOS

Ingrese al Menú > Recaudación > Empresas > seleccionar empresa > Conceptos > Añadir nuevo

Debe completar los campos requeridos.

Concepto			[
			Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Reducido:	MO *		
Nombre(s):	Matricula 2022		*
Ejercicio:	2021		
Empresa:	Jardín infantil		
Tipo de concepto:	Matrícula	▼	
Tipo cargo:	Manual	▼	*

Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl





General		
Orden: 81	*	
Moneda:	Peso chileno 🔻	
Signo: 🗌 🤌	Negativo?	Documentos: 🗌 No incluir en documentos tributarios
IVA:	EXENTO 🔻	
Agrupación:		Categoría:
Cuenta contable:		
Texto:		
		h.

MORA /Repercute en la mora?:
Matrícula Online
Activar para Matrícula Online
¿ES optativo? ? ¿El pago es obligatorio para finalizar el proceso? ?
2El concepto es periódico? ?
En caso de activar esta opción, el concepto se generará en el proceso de Matricula Online que realicen los padres para la renovación de las matriculas de sus hijos. Pueden indicar si es opcional (no se le asignará el concepto) o si es de pago obligatorio para que se pueda confirmar la matricula y también si el concepto genera un cargo por período o sólo un cargo (no periódico).
Guardar y cerrar Guardar y añadir otro





Recaudación > Empresas > seleccionar empresa > Conceptos > seleccionar concepto > Precios > Añadir nuevo

Podrá crear distintos precios asociados al mismo concepto, por ejemplo; precios distintos según tipo de enseñanza o curso.

					pre	
Precio						
			🬔 Los campos marcad	dos con asterisco (*) s	son obligatorios	*
General						I
Tipo:	- Seleccionar -	*				
Orden:	*					I
Periodos:	Aplicar a todos <i>Asignaci</i>	ión manual *				I
Monto:	\$ * ?	D Aplicar				I
						I
Mar:	\$	Abr:	\$			I
May:	\$	Jun:	\$			I
Jul:	\$	Ago:	\$			
Sep:	\$	Oct:	\$			
Nov:	\$	Dic:	\$			•
			Guardary	cerrar Guard	ar v añadir otro	
				Guaru		