



CONFIGURACION DE INCIDENCIAS

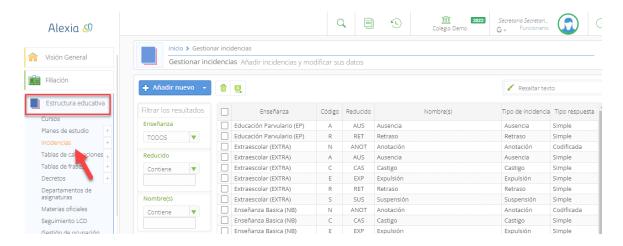
- 1. Crear incidencias
- 2. Eliminar incidencias
- 3. Crear incidencias codificadas
- 4. Eliminar incidencias codificadas
- 5. Asignar incidencias a plan de estudios

1: CREAR INCIDENCIAS

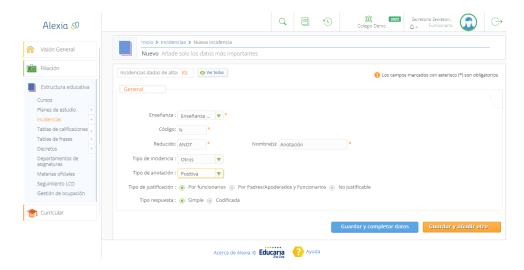
En esta opción podemos crear todo tipo de incidencias, asistencias, atrasos, incidencias positivas, negativas.

En este ejemplo, ingresaremos una incidencia tipo anotación.

Ingrese a Menú > Estructura Educativa > Incidencias > Añadir Nuevo > Nuevo



Al ingresar debe completar la información solicitada, cabe mencionar que las incidencias se crean por nivel de enseñanza, los campos con * son obligatorios.



Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl





Los campos a completar son los siguientes:

Enseñanza: Indique para que tipo de enseñanza creará la incidencia, Educ. Parvularia, Básico, etc.

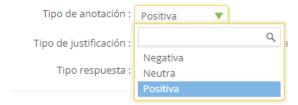
Código: Agregue una abreviatura, ejemplo AN **Reducido**: Agregue una abreviatura, ejemplo ANOT

Nombre: Anotación

Tipo de Incidencia: Seleccione la opción conductual > anotación



Tipo de anotación: seleccione si será negativa, positiva o neutra:



Tipo de justificación: aquí podemos indicar quien podrá justificar la incidencia

Tipo de justificación :

Por funcionarios

Por Padres/Apoderados y Funcionarios

No Justificable

Tipo de respuesta:

Simple: solo queda un tipo de registro ejemplo anotación positiva Codificada: dentro de una anotación ejemplo positiva o negativa, podemos tener múltiples de sub anotaciones ejemplo: alumno trae todos sus materiales



Una vez ingresada la incidencia puede guardar y completar datos o guardar y añadir otro



Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl

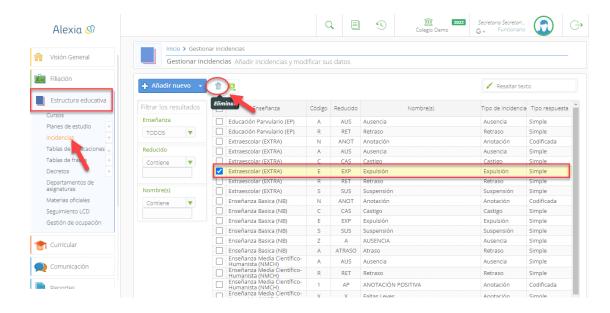




2. ELIMINAR INCIDENCIA

Haga clic en Menú > Estructura Educativa > Incidencias.

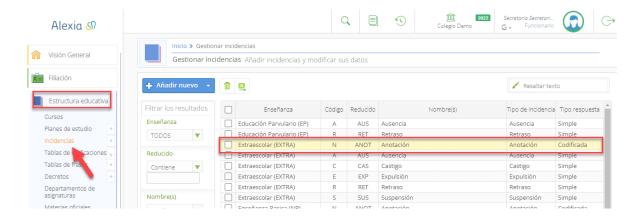
Seleccione la incidencia y haga clic en el botón eliminar.



3. CREAR INCIDENCIAS CODIFICADAS

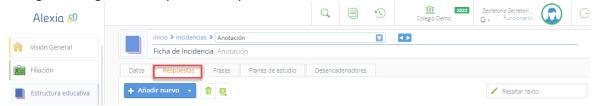
En caso de que ustedes trabajen con incidencias codificadas, en este paso les enseñaremos a crearlas.

Ingrese a Menú > Estructura Educativa > Incidencias > Seleccionar incidencia





Al ingresar, haga clic en la pestaña Respuestas > Añadir nuevo > nuevo

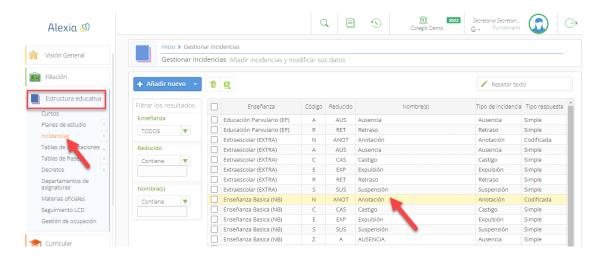


Complete la información solicitada, es importante que en tipo de incidencia seleccione si será negativa, neutra o positiva, una vez finalizado haga clic en guardar y cerrar o guardar y añadir otro en caso de ingresar otra anotación codificada.



4. ELIMINAR INCIDENICIAS CODIFICADAS

Si desea eliminar una incidencia codificada debe ingresar a Ingrese a Menú > Estructura Educativa > Incidencias > Ingrese a la incidencia

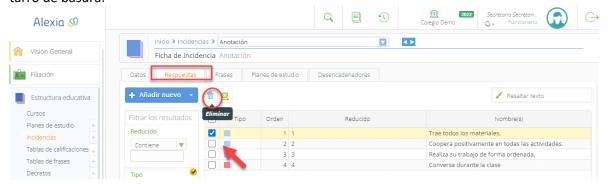


Teléfono de contacto: +562 25856996 correo: ayuda@educaria.cl





Al ingresar seleccione la pestaña respuestas, seleccione la incidencia a eliminar y haga clic en el tarro de basura.



5. ASIGNAR INCIDENCIAS A PLAN DE ESTUDIOS

Para activar una incidencia en un determinado plan de estudios de ir a:

Ingrese a Menú > Estructura Educativa > Incidencias > Ingrese a la incidencia> Pestaña Planes de Estudio.

Puede seleccionar uno o todos los planes de estudios en los cuales desea activar la incidencia.

