

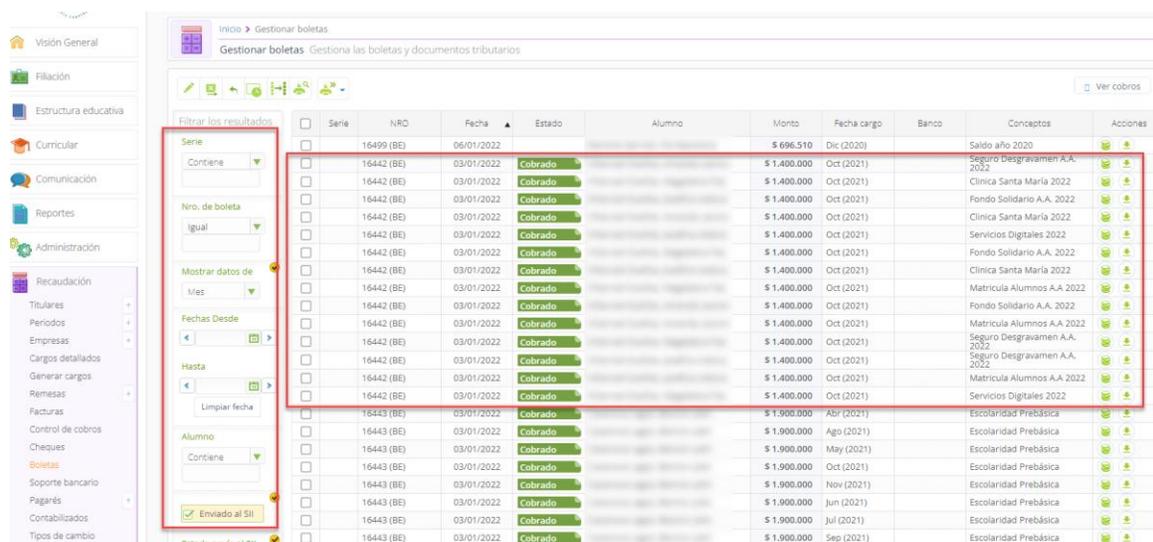
BOLETAS

1. Consultar boletas
2. Enviar boletas a S.I.I.
3. Filtrar boletas no validadas o con errores
4. Exportar Excel boletas

Ingrese al Menú > Boletas

1. CONSULTAR BOLETAS

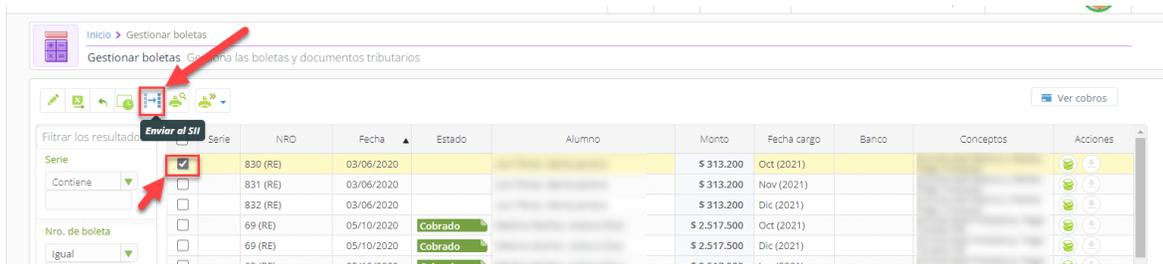
Este apartado permite consultar las boletas generadas en el sistema, podemos filtrar por número de boleta, rango de fechas de emisión de la boleta, alumno, etc. esta vista nos muestra todos los conceptos que fueron pagados en una misma boleta, por este motivo podremos ver varias filas con un mismo número de boleta, pero cada fila identifica un concepto o alumno distintos. Por ejemplo, un apoderado puede realizar el pago de la matrícula y colegiatura de sus 2 hijos, por ende, el sistema mostrará varias filas de registros con el mismo número de boleta, pero cada fila detalla el concepto y alumno al cual está asociado, como en la imagen a continuación.



Serial	NRO	Fecha	Estado	Alumno	Monto	Fecha cargo	Banco	Conceptos	Acciones
16499 (BE)		06/01/2022			\$ 696.510	Dic (2020)		Salida año 2020	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Seguro Desgravamen A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Clinica Santa María 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Fondo Solidario A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Clinica Santa María 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Fondo Solidario A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Servicios Digitales 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Fondo Solidario A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Clinica Santa María 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Matricula Alumnos A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Fondo Solidario A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Matricula Alumnos A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Seguro Desgravamen A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Matricula Alumnos A.A. 2022	
16442 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.400.000	Oct (2021)		Servicios Digitales 2022	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Abr (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Ago (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	May (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Oct (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Nov (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Jun (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Jul (2021)		Escolaridad Prebásica	
16443 (BE)		03/01/2022	Cobrado		\$ 1.900.000	Sep (2021)		Escolaridad Prebásica	

2. ENVIAR BOLETAS A SII

Para poder enviar boletas a validar nuevamente debemos marcar la boleta dentro del listado y luego pinchar el botón “Enviar al SII”.

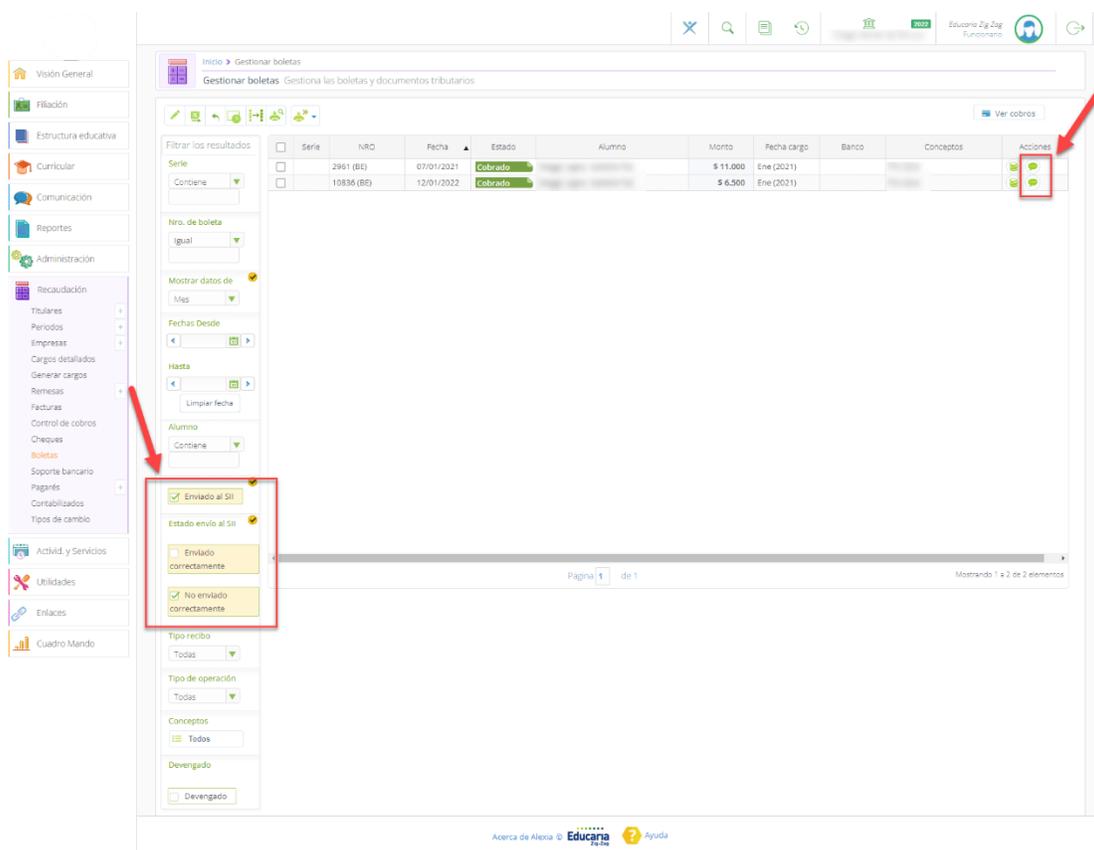


Serial	NRO	Fecha	Estado	Alumno	Monto	Fecha cargo	Banco	Conceptos	Acciones
830 (RE)		03/06/2020			\$ 313.200	Oct (2021)			<input checked="" type="checkbox"/>
831 (RE)		03/06/2020			\$ 313.200	Nov (2021)			<input type="checkbox"/>
832 (RE)		03/06/2020			\$ 313.200	Dic (2021)			<input type="checkbox"/>
69 (RE)		05/10/2020	Cobrado		\$ 2.517.500	Oct (2021)			<input type="checkbox"/>
69 (RE)		05/10/2020	Cobrado		\$ 2.517.500	Dic (2021)			<input type="checkbox"/>
66 (RE)		05/10/2020	Cobrado		\$ 2.517.500	Jun (2021)			<input type="checkbox"/>

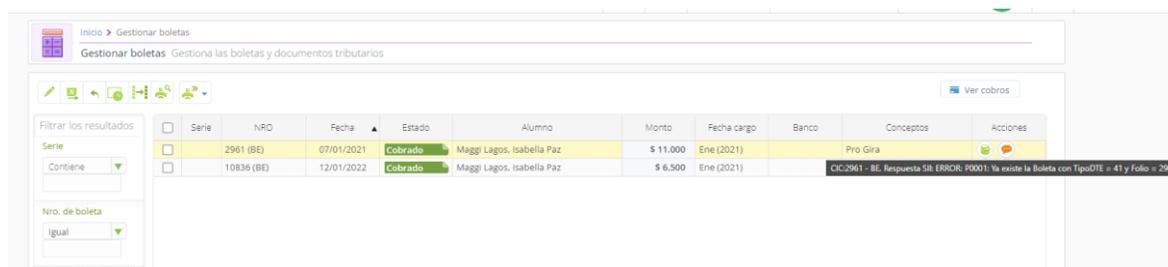
3. FILTRAR BOLETAS NO VALIDADAS O CON ERRORES

En este apartado existe el filtro para poder identificar de manera rápida y fácil las boletas que presenten algún tipo de problema al validarlas en SII.

Para filtrar boletas con errores de validación debemos marcar en el apartado de Filtros “Enviado al SII” y “No enviado correctamente”, de esta manera nos mostrará las boletas que fueron enviadas al facturador pero que obtuvieron un mensaje de error al validar en el SII.



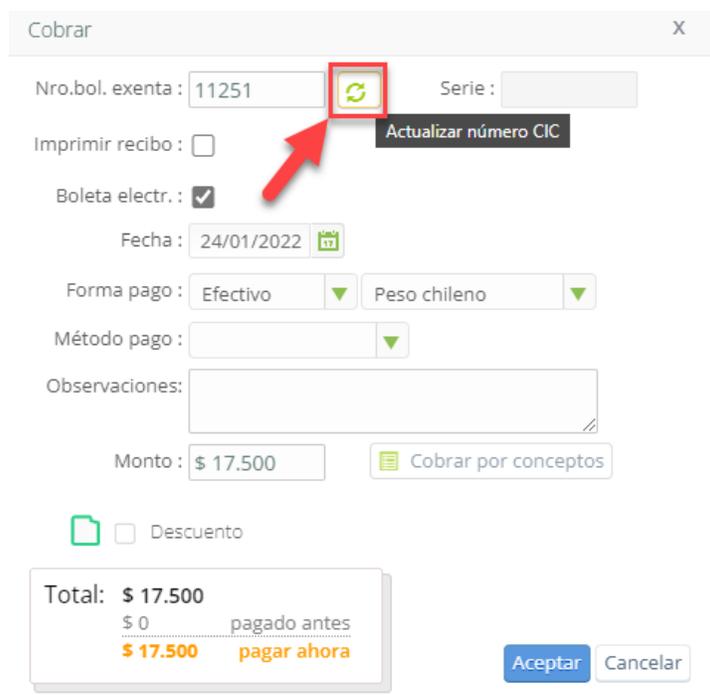
Posicionando el mouse sobre el globo de texto en la columna de “Acciones” de la boleta con error, nos detallará el mensaje de error al validar la boleta.



Tipos de errores frecuentes:

Ya existe la boleta: Este tipo de error se da cuando se ingresa un pago manual y simultáneamente ingresa un pago por una plataforma de pago web (ejemplo Zumpago), esto provoca que se utilice el mismo n° de boleta disponible. Este tipo de casos es necesario que se escalen a ayuda@educaria.cl para poder reasignarle un nuevo N° de boleta.

Este tipo de error se puede evitar pinchando el botón “Actualizar N° CIC” justo antes de “Aceptar” para que el N° de boleta este lo más actualizado al ingresar el pago.



El folio que está enviando se encuentra fuera del rango que tiene autorizado: Este sucede cuando el N° de boleta que se está intentando validar se encuentra fuera del rango de folios que tiene autorizado en el facturador (Ejemplo facturacion.cl), por lo que es necesario realizar una solicitud de nuevos folios y actualizar dicho rango en los talonarios de Alexia (véase “Recaudación – Empresas – Datos – Talonarios”)

Monto exento no cuadra con líneas de detalle: este error puede suceder cuando se encuentra una diferencia en los montos del detalle de la boleta con el monto total de la boleta. Este tipo de casos es necesario que se escalen a ayuda@educaria.cl para su revisión.

El RUT del cliente es inválido en la información del documento: este error sucede a partir de que la información del titular se encuentra con errores, ya sea que el RUT está incompleto o no es válido. Para corregir este tipo de error se tiene que ingresar a la ficha del titular y realizar el cambio, el sistema arrojará un mensaje indicando que se actualizarán los cargo se encuentren aún pendiente de pago y que estén vinculados al titular. Si el error persiste, entonces será necesario anular y eliminar el cargo, para luego volver a generarlo. (véase Recaudación – Control de cobros – Anular/eliminar cargos y Recaudación – Generar cargos)

También existe la posibilidad de que la boleta no haya sido enviada, por lo que no tendrá un mensaje de error, para poder filtrar este tipo de casos se debe “desmarcar” la opción “Enviada al SII”, lo

