



CONCEPTOS

- 1. Crear conceptos
- 2. Configurar conceptos
- 3. Crear descuento relacionado a un concepto

1. CREAR CONCEPTOS

Ingrese al Menú > Empresas > Seleccione la empresa e ingrese a la ficha

Alexia 🔊			Q		Colegio Demo	Secretaria Secretari G * Funcionario
-	Inicio > Gestiona	r empresas				
會 Curricular	Gestionar emp	resas Añadir en	npresas, conceptos y modifica	ir sus datos		
🗩 Comunicación	+ Añadir nuevo 🕞	₩				🖌 Resaltar texto
Reportes	Filtrar los resultados		RUT	Código	*	Nombre(s)
A.	RUN/RUT titular	99	9999999-9	Demo	Colegio Demo	
Recaudación Titulares + Periodos + Empresas + Cargos det edos Generar cato Remesas + Facturas Control de cobros Chepues	Contiene Código Contiene Nombre(s) Contiene		Página 1	de 1		Mostrando 1 a 1 de 1 elementos
		Ace	erca de Alexia © Educaria	? Ayuda		

Al ingresar seleccione la pestaña Conceptos y presionar en añadir nuevo, luego hacer clic en nuevo.

Alexia 🔊	Calegio Demo
n Visión General	Inicio > Empresas > Colegio Demo Ficha Empresa Colegio Demo
Filiación	Datos Conceptos Documentos
Estructura educativa	🕂 Añadir nuevo 🕞 👔 🖳
👚 Curricular	Nuevo Orden Reducido Nombre(s) Tipo cargo Moneda Negativo
Q Comunicación	
Reportes	Nombre(5) Contiene
Recaudación Trulares - Periodos - Empresas - Generar cargos Remesas +	Tipo cargo Todos
Facturas	





Se abrirá la siguiente ventana, todos los datos con asteriscos son obligatorios de completar. Se debe completar el campo "Reducido", "Nombre(s)" y seleccionar el Tipo de concepto.

		() Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorio
Reducido:	COL2022 *	
Nombre(s):	COLEGIATURA 2022	*
Fiercicio:	2022	
Ejercicio.	2022	
Empresa:	Colegio Demo	
Tipo de concepto:	Otros	V
Tipo cargo:		Q *
	- Seleccionar -	
General	Escolaridad	
	Matrícula	
Orden: 3	Beca	
Manada	Multa	
woneua.	Comedor	
Signo 🗍 💈	Transporte	No incluir en documentos tributarios
- 0	Otros	
IVA:	Descuento	
Agrupación:		Categoría:

Luego se debe definir el tipo de cago, se debe seleccionar la opción "Manual" y luego Guardar y cerrar.

Concepto		
		Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Reducido: Nombre(s):	COL2022 * COLEGIATURA 2022	*
Ejercicio: Empresa:	2022 Colegio Demo	
Tipo de concepto: Tipo cargo:	Escolaridad Manual	▼ ▼ *
General Orden: 3	- Seleccionar - Manual Consumo Ventas	 ¿Negativo? No incluir en documentos tributarios
IVA: Agrupación:	Descuento relacionado Específico	Categoría
Cuenta contable:		Guardar y cerrar Guardar y añadir otro





Al presionar Guardar y cerrar se volverá a la ficha de la empresa, en pestaña conceptos. En donde se podrá ver el concepto creado.

Añadir nuevo 👻	₩ ₽						 Resaltar texto
iltrar los resultados Ejercicio 2022 V		Orden	Reducido	Nombre(s)	Tipo cargo	Moneda	Negativo
Nombre(s) Contiene		3	COL2022	COLEGIATURA 2022	Manual	Peso chileno (\$)	
Reducido Contiene			Pá	igina 1 de 1		Mostrand	o 1 a 4 de 4 elementos
Todos ▼							

2. CONFIGURAR CONCEPTOS.

Ingrese al Menú > Empresas > Seleccione la empresa e ingrese a la ficha

Alexia 🖉			Q		Colegio Demo	Secretorio Secretori G 🗸 Funcionario		G
_	Inicio > Gestionar	empresas						
👚 Curricular	Gestionar empre	esas Añadir empres	as, conceptos y modific	ar sus datos				
Q Comunicación	+ Añadir nuevo 🕞					🖌 Resaltar text)	
Reportes	Filtrar los resultados		RUT	Código		Nombre(s)		
8	RUN/RUT titular	999999	99-9	Demo	Colegio Demo			
Recaudación Titulares + Periodos + Empresas + Cargos detitudos Generar cargo Remesas + Facturas + Facturas Control de cobros Cheoues	Código Contiene		Página	1 de 1		Mostrando	i a 1 de 1 elem	nentos
		Acerca de	Alexia © Educaria	? Ayuda				





En la pestaña Conceptos, seleccione el concepto a modificar.

Ficha Empresa	Colegio Den	no					
Datos Conceptos	Document	os					
Añadir nuevo 🕞	t 🖳						🖌 Resaltar texto
iltrar los resultados		Orden 🔺	Reducido	Nombre(s)	Tipo cargo	Moneda	Negativo
jercicio 🔗							
2022 🔻							
lombre(s)		3	COL2022	COLEGIATURA 2022	Manual	Peso chileno (\$	
Contiene 🔻				1			
teducido				inging d do 1		Mostra	indo 1 a 4 de 4 elementos
Contiono			F	agina i ue i		WOSU	nuo ru rue relefficitos

Ingrese a la pestaña precios.

Inicio > Empres Ficha Concep	a: Demo > 3 - COLEGI to COLEGIATURA 20	ATURA 2022 - COL2022 22			
Datos Precios	Descuentos				
🕂 Añadir nuevo 🕞	1 🖻 🖳				🖌 Resaltar texto
Filtrar los resultados		Criterios	Atri	butos	Periodos
Monto	Tipo	Colecti	vo Orden	Importe	

Para crear los precios, se debe presionar en Añadir nuevo y luego hacer clic en Nuevo.





Al presionar en "Nuevo", se nos abrirá esta ventana en donde primero debemos definir el tipo de precio. Existen distintas opciones que nos permiten definir precios bajo criterios como por ejemplo por enseñanza.

		Us campos marcados con asterísco (*) son obligatorio
eneral		
Tipo:	Enseñanza	
Colectivo:	Educación Parvulario (EP)	
Orden:	١	
Periodos:	Educación Parvulario (EP)	
Monto:	Enseñanza Basica (NB) Enseñanza Media Científico-Humanista (NMCH)	-
	EXTRA (EXTRA)	
Marzo;	SERVICIOS (SERV) 5	
Mayo;	s Junio; s	
Julio:	s Agosto: s	
Septiembre;	s Octubre; s	
Noviembre;	s Diciembre; s	

Por grado o nivel

Por curso.

				US Can	npos marcados con	asterisco (~) son obliga
General			•			
Tipo:	Grado					
Celective	Grado	· ·				
Colectivo:	ROBOTICA (TALLER)	*				
Orden:			Q,			
Periodos:	2º Científico-Humanista (0	122)	*			
Monto	Deportes (DEP)					
MONEO.	3° Científico-Humanista (0	123)				
	4º Científico-Humanista (0	(24)				
Marzo;	Primer nivel de transición	(Pre-kinder) (004)				
Mavo-	Segundo nivel de transicio 7º Básica (017)	on (Kinder) (005)				
indje,	TRANS (TRANS)					
Julio;	COMED (COMED)		-			
Septiembre;	5	Octubre;	\$			
Noviembre;	s	Diciembre;	s			
				_		
				G	uardar y cerrar	Guardar y añadir
				G	uardar y cerrar	Guardar y añadir
				G	uaroar y cerrar	Guardar y añadir
				G	uaroar y cerrar	Guardar y añadir
ecio				G	uaroar y cerrar	Guardar y añadir
ecio				G	uaroar y cerrar	Guardar y añadir
ecio				G Los carr	uaroar y cerrar	Guardar y añadir
ecio				G Los carr	ipos marcados con	Guardar y añadir asterisco (*) son obliga
ecio				G Los carr	ipos marcados con	Guardar y añadir asterisco (*) son obliga
ecio ieneral Tipo:	Curso			G U Los carr	ipos marcados con	Guardar y añadir asterisco (*) son obliga
ecio ieneral Tipo: Colectivo:	Curso Primer nivel de transición (▼		G U Los carr	ipos marcados con	Guardar y añadir asterisco (*) son obliga
ecio ieneral Tipo: Colectivo: Orden:	Curso Primer nivel de transición (P V	٩	G Los carr	ipos marcados con	Guardar y añadir asterisco (*) son obliga
ecio ieneral Tipo: Coletivo: Orden:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7*B)	▼ * •	Q (Contraction Contraction	ipos marcados con	Guardar y ahadir
ecio ieneral Tipo: Colectivo: Orden: Periodos:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7*8) 2° Científico Huranista A (P ¥	٩ .	Contraction of the second seco	ipos marcados con	Guardar y ahadir asterisco (*) son obliga
ecio ieneral Tipo: Coletivo: Orden: Periodos: Monto:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo 8 (7*8) 2* Científico-Humanista A (v ▼ 1022A) 3A)	٩, •	C Los carr	uardar y cerrar	Guardar y añadir
ecio ieneral Tipo: Colectivo: Orden: Periodos: Monto:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo 6 (7%) 2º Científico Humanista A 4º Científico Humanista A	P V	Q,	G O Los car	ipos marcados con	Guardar y ahadir
ecio ieneral Tipo: Colectivo: Orden: Periodos: Monto:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7*B) 2° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista D	▼ ▼ P ▼ (022A) (3A) (4B) (4C)	٩.	C Los car	ipos marcados con	Guardar y añadir
ecio ieneral Tipo: Colettivo: Orden: Periodos: Monto: Marzo;	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7°B) 2° Cientifo-Humanista A 4° Cientifo-Humanista B 4° Cientifo-Humanista B 4° Cientifo-Humanista D	P ▼ 1022A) 1044) 1049 1040 1070)	۹.	G D Los can	ipos marcados con	Guardar y ahadir
ecio ieneral Tipor Colectivor Orden Periodos Monto: Marzo; Marzo; Mayo;	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (°®) 2° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista C 4° Científico-Humanista C 4° Científico-Humanista C	P ▼ JA1 JA3 J42 JA1 V(X) V(X) V(X) V(X) V(X) V(X) V(X) V(X)	٩.	C Los carr	ipos marcados con	Guardar y ahadir
ecio seneral Tipo: Colectivo: Orden: Periodos: Monto: Marzo: Mayo: Julio:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo 8 (7%) 2° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista S 4° Científico-Humanista S 4° Científico-Humanista D 4° Científico-Humanista D 17 ALLER ROBOITCA (TALLER Taller Vocal (VOCAL)	P V (022A) (3A) (4A) (4B) (4C) (V(D) (ROB)	Q.	C Los car	ipos marcados cor	Guardar y añadir
ecio ieneral Tipor Colectivo: Orden: Periodos: Monto: Marzo: Mayo: Julio;	Curso Primer nivel de transición (Séptimo 8 (7*8) 2* Científico-Humanista A 4* Científico-Humanista A 4* Científico-Humanista A 4* Científico-Humanista C 4* Científico-Humanista C 4* Científico-Humanista C 14* Cientí	P P (222A) (3A) (4A) (4B) (4C) (3C D) (C D)	Q.	Los carr	ipos marcados con	Guardar y ahadir
ecio ieneral Tipo: Colectivo: Orden: Periodos Monto: Marzo: Mayo; Julio: Septiembre:	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7*B) 2° Científico-Humanista A 4° Científico-Humanista P 4° Científico-Humanista D 4° Científico-Humanista D 4° Científico-Humanista D 4° Científico-Humanista D 17 LLER ROBORTOL (TALLEF Taller Vocal (VOCAL) FUTBOL (FUT) 8	P V P V 1022A) 3A) 4A) 4(4) 4(4) 1(40)	α, • •	Los carr	ipos marcados cor	Guardar y ahadir
ecio ieneral Tips: Colectivo: Orden: Periodos: Monto: Marzo; Mayo; Julio; Septiembre; Noviembre;	Curso Primer nivel de transición (Séptimo B (7'8) 2' Cientfico-Humanista A 4' Cientfico-Humanista B 4' Cientfico-Humanista B 4' Cientfico-Humanista D TALLER ROBOTICA.(TALLER 4' Cientfico-Humanista D TALLER ROBOTICA.(TALLER 5 5	P v (022A) (44) (46) (47) (70) (70) Cottubre: Diciembre:	Q •	C Los carr	ipos marcados con	Guardar y ahadir





También se puede definir un precio a un alumno en específico.

			0	os campos marcados con	asterisco (*) son obligatori
General					
Tipo:	Alumno				
Colectivo:	Número	10 10	۹ 🗶 •		
Orden:	999 *				
Periodos:	Aplicar a todos	Asignación manual *			
Monto:	\$ 0) * 🕐 🛓 Aplicar			
Marzo;	\$	Abril;	\$		
Mayo;	\$	Junio;	\$		
Julio;	\$	Agosto;	\$		
Septiembre:	\$	Octubre;	\$		
Noviembre;	\$	Diciembre;	\$		

Al seleccionar la opción Alumno, aparecerá un campo llamado colectivo en donde al presionar la el icono lupa, se desplegará una ventana en donde podremos seleccionar al alumno para generarle un precio.

Colectivo: Número	🕮 Q 🗶 *

Para seleccionar el alumno se debe hacer clic sobre el nombre del elumno y luego presionar aceptar:

Filtrar los resultad	dos Núm. ma _é .	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)
Nivel	✓	Aguilera	Godoy	Gabriela Gisselle
Todos	▼ 1	Aguilera	Veas	Agustín Arturo
	2	Bello		María
Agrupar apellidos	3	Carmona		Patricia
Contiene	4	Hernandez	Leyton	Catalina
	5	Hernandez	Sanhueza	Gonzalo Ignacio
	7	Poblete		Cristobal
Primer apellido	8	Ramirez	Morales	Cesar
Contiene	9	Rodriguez	conejero	Claudio
	10	Rojas		drigo
	11	Santibáñez	Villalón	Andrés
ecio				Aceptar Cancela
ecio			los campos m	Aceptar Cancela
ecio ieneral			() Los campos m	Aceptar Cancela
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: N	lumno		O Los campos m	Aceptar Cancelar
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: Nu	Jumno úmero Santibáñez V	illalón, Andrés 💴 Q	O Los campos m	Aceptar Cancelar
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: Ni O'deni	Jumno úmero Santibáñez V 39 *	illalón, Andrés 💴 Q	O Los campos m	Aceptar Cancela
ecio Seneral Tipo: A Colectivo: Ni Orden: 99 Periodos: @	Jumno úmero Santibáñez V 39 * Aplicar a todos @ As	illalón, Andrés 💴 Q ignación manual +	O Los campos m	Aceptar Cancela
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: Nt Orden: 99 Periodos: @ Monto:	Jumno Úmero Santibáñez V 39 • Aplicar a todos @ As \$ 0	illaión, Andrés 🗐 Q ilgnación manual *	O Los campos m	Aceptar Cancelar
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: Nt Orden: 99 Periodos: @ Monto: Marzo:	lumno ýmero Santibáñez V 99 • 9) Aplicar a todos @ As 5 0 5	ilalón, Andrés 💷 Q ignación manual * Aplicar Abril: §	los campos m	Aceptar Cancela
ecio ieneral Tipo: A Colectivo: Ni Orden: 99 Periodos: @ Monto: Marzo: Mayo:	lumno ýmero Santibáñez V 99 * 9 Aplicar a todos @ As 5 0 5	illalón, Andrés 💷 Q ignación manual *	los campos m	Aceptar Cancela





Para el ejemplo que estamos realizando, seleccionaremos Todos los alumnos.

recio		•
General		Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Tipo:	Todos los alumnos	<u>v</u> *
Orden:		
Periodos:	- Seleccionar -	manual *
Monto:	Pre-matrícula Enseñanza Grado	± Aplicar
Marzo;	Curso A partir de nuevo hijo	Abril: s
Mayo;	Primer hijo Último hijo	Junio; s
en:	Dato libre	* ·

Especifique el monto. Si se desea aplicar a todos los periodos, puede presionar aplicar, o si prefiere puede ir indicando los montos para los periodos manualmente.

Precio				×
				() Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General				
Tipo:	Todos los alumnos	* *		
Orden:	1			
Periodos:	 Aplicar a todos 	Asignación manual *		
Monto:	\$ 250000	* 2 Anlicar		
		T Aburca		
Enero;	\$	Febrero;	\$	
Marzo:	\$	Abril;	\$	
Mayo;	\$	Junio;	S	
Julio;	\$	Agosto;	S	
Septiembre;	5	Octubre;	S	
Noviembre;	\$	Diciembre:	\$	
				Guardar y cerrar Guardar y añadir otro

Una vez aplicados los montos, se debe presionar Guardar y Cerrar.

Precio							\$
					() L	os campos marcados con	asterisco (*) son obligatorios
General							
Tipo:	Todos	los alumnos	v *				
Orden:	1	*					
Periodos:	Ap	olicar a todos 💿	Asignación manual 🔹				
Monto:	1	250000	* 🕐 🛓 Aplicar				
Marzo;	\$	250000	Abril;	s	250000		
Mayo;	\$	250000	Junio:	s	250000		
Julio;	\$	250000	Agosto:	s	250000		
Septiembre;	\$	250000	Octubre;	s	250000		
Noviembre;	s	250000	Diciembre:	s	250000		
						4	
							Currenter and a strain

Una vez presionado Guardar y cerrar, volverá a la ficha del concepto en donde podrá corroborar los montos aplicados a los periodos.





• Gestión • Comunicación • Integración

Tiena concepto	COLEGIATORA 2022							
Datos Precios [Descuentos							
Añadir nuevo 🕞	1 🗇 🖳						🖌 R	esaltar texto
iltrar los resultados		Criterios	Atrib	utos				
Monto	Tipo	Colectivo	Orden	Importe	Marzo 📮	Abril 📮	Mayo 📮	Junio 📮
	Todos los alumnos	Colegio Demo	1		\$ 250.000	\$ 250.000	\$ 250.000	\$ 250.000
laun 🖉								

3. CREAR DESCUENTO RELACIONADO A UN CONCEPTO.

Alexia 🖉			Q 🗏	Colegio	Z022 Secretorio Secretori G v Funcionario ⊖
Turricular	Inicio > Gestionar em	npresas as Añadir empresas, concept	os y modificar sus dato:	ıs	
Demunicación	🕂 Añadir nuevo 🕞				🖌 Resaltar texto
Reportes	Filtrar los resultados	RUT		Código 🔺	Nombre(s)
Administración Recaudación Titulares +	Código	9999999999	Demo	c	olegio Demo
Pendoas + Empresas + Cargos declicidos Generar cargo Remesas + Facturas Control de cobros Cheques	Nombrets) Contiene		Página 1 de 1		Mostrando 1 a 1 de 1 elementos

Ingrese al Menú > Empresas > Seleccione la empresa e ingrese a la ficha

Ingrese a la Conceptos y presionar en añadir nuevo, luego hacer clic en nuevo.

Alexia 🔊						9		gio Demo	Secretorio Secretori. G., Fundonano
Visión General	Inicio > Empresa	is > Colegio D	emo						
Filiación	Datos Conceptos	Document	10 25						
Estructura educativa	+ Añadir nuevo -	1 Q							🖌 Resaltar texto
Curricular	👌 Nuevo	-	Orden 🔺	Reducido	Nor	nbre(s)	Tipo cargo	Moneda	Negativo
Comunicación	2022 *	•							
Reportes	Nombre(5)								
Administración									
Recaudación	Reducido Contiene			Página	1 de 1			Most	ando 1 a 3 de 3 elementos
tulares + eriodos +									
mpresas +	Tipo cargo								





Se abrirá esta ventana, en donde debemos llenar los campos marcados con asterisco, definimos, el reducido, el nombre y el tipo de concepto. En este caso seleccionamos la opción descuento.

			5
		Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios	
Reducido:	DescFun		
Nombre(s):	Descuento Funcionario	•	
Ejercicio:	2022		
Empresa:	Colegio Demo		
Tipo de concepto:	Otros	¥	
Tipo cargo:	1	۹.	
General	- Seleccionar - Escolaridad		
Orden: 4	Matricula Beca		
Moneda:	Multa Comedor		
Signo; 🗌 გ	Transporte Otros	No incluir en documentos tributarios	
IVA:	Descuento	—	
Agrupación:		Categoría;	

Luego seleccionaremos el tipo de cargo, el cual es en este caso descuento relacionado.

Concepto					×
				Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios	^
Reducido:	DescFun	•			
Nombre(s):	Descuento	Funcionario		*	
Ejercicio:	2022				
Empresa:	Colegio Der	mo			
Tipo de concepto:	Descuento				
Tipo cargo:	Manual		-	+	
	1		٩		
General	- Seleccion	har -			
Orden: 4	Manual			¿Negativo?	
	Ventas			No incluir en documentos tributarios	
IVA:	Descuent	o relacionado			
Agrupación:	Lspecifico			Categoría:	
Cuenta contable:					
					Ŧ
				Guardar y cerrar Guardar y añadir otr	
					-

Luego debemos seleccionar el concepto padre, es decir el concepto con el cual estará relacionado el descuento.

			Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Reducido:	DescFun		
Nombre(s):	Descuento Funcionario		•
Ejercicio:	2022		
Empresa:	Colegio Demo		
Tipo de concepto:	Descuento		
Tipo cargo:	Descuento relacionado		•
Concepto padre:	- Seleccionar -		•
		Q,	
eneral	- Seleccionar -		
Orden: 4			> Ner wo?
	COLEGIATURA 2022		No moluir en documentos tributarios
IVA:	•		
Agrupación:			Categoría:





Finalmente presionamos guardar y cerrar.

oncepto		
		Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Reducido:	DescFun *	
Nombre(s):	Descuento Funcionario	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Ejercicio:	2022	
Empresa:	Colegio Demo	
Tipo de concepto:	Descuento	▼
Tipo cargo:	Descuento relacionado	▼*
Concepto padre:	COLEGIATURA 2022	▼*
General		
Orden: 1		Signo; 📃 ¿Negativo?
	Docum	nentos; 🗌 No incluir en documentos tributarios
IVA:	Ψ.	
Agrupación:		Categoría:
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Guardar y cerrar Guardar y añadir ot

Al presionar Guardar y cerrar volvemos a la ficha de empresas pestaña conceptos. Los descuentos se diferenciarán de los conceptos con el icono que se muestra en la imagen:

						🖌 Resaltar texto
	Orden	Reducido	Nombre(s)	Tipo cargo	Moneda	Negativo
	3	COL2022	COLEGIATURA 2022	Manual	Peso chileno (\$)	
÷	1	DescFun	Descuento Funcionario	Descuento relacionado	Peso chileno (\$)	
1		Ρ	ágina 1 de 1		Mostran	ndo 1 a 5 de 5 elementos
		Crden	Crden Reductdo Crden 3 COL2022 4 1 DescFun	Corden Reduido Nombre(5) Corden Reduido Nombre(5) COLEGATURA 2022 4 1 DescFun Descuento Fundonario Página 1 de 1	Corden Reducido Nombre(s) Tipo cargo Col2022 COLEGIATURA 2022 Manual Col2021 COLEGIATURA 2022 Manual Col2023 COLEGIATURA 2022 Pagina 1 Descuento Funcionario Descuento Pagina 1 de 1	Corden Reduido Nombre(s) Tipo cargo Moneda 3 COL2022 COLEGA/TURA 2022 Manual Peso chileno (5) 4 1 Descuento Funcionario Descuento Funcionario

Luego hay que ingresar al concepto padre para activar el descuento.







Una vez dentro de la ficha del concepto hay que ir a la pestaña descuentos y presionar añadir nuevo y nuevo.

Inicio ≥ Empresa: Demo ≥ Ficha Concepto COLEG	3 - COLEGIATURA	2022 - COL2022							
Datos Precios Descuente	DS								
🕂 Añadir nuevo 🕞 🧪 🍵	₽.						1	lesaltar texto	
Ö Nuevo	-	Criterios		Atributos		Concepto relacionado	Marzo 🖷	Abril	P
Copiar Seleccior Nuevo	Tipo	Colectivo	Orden	Operacion	Cantidad	Concepto	CANT.	CANT.	
Igual 🔻									+

Se nos abrirá esta ventana en donde debemos seleccionar el tipo de descuento, tenemos distintas opciones que podemos seleccionar, que sirven para descuentos específicos para un curso, un alumno o por número de hijos. En el ejemplo de ahora veremos cómo asociarlo a un dato libre.

				I os campos marcados con asterisco (*) son obligatorios	
Seneral				See contrastantes con estantes () sen estados	
Tipo:	- Seleccionar -	v *			
Orden	1	Q.			
	Curso	*			
Concepto relacionado	A partir de nuevo hijo				
Periodos	A partir de hijo Total bormanos a partir do	manual *			
Operación	Primer hijo				
	Último hijo				
Cantidad	Hijo antiguo alumno	Aplicar			
	Dato libre Hijo de funcionario				
Marzo;	Alumno	▼ Abril:	96		
Mayo:	96	Junio:	%		
Julio:	%	Agosto:	%		
Septiembre:	96	Octubre:	%		
Noviembre:	96	Diciembre:	%		

Los datos libres, son datos adicionales de la ficha del alumno que se pueden crear en la pestaña datos, opción datos libres. En este ejemplo configuramos un dato libre que indica que el alumno que tenga marcado el check, es hijo de un funcionario.

Ingrese al Menú > Filiación > Alumnos > Datos > Datos Libres.

Alexia 🖉	Q Image: Control Scontorial Control Cont
	Inicio > Aumnos >
Visión General	Ficha Alumno Secciones matriculado: 004A
Filiación	🗶 Datos Builuar Matrículas Talleres Incidencias Conducta Control de cobros Entrevistas Agenda Documentos Atención Psicosocial Richa 🕑
Pre-Matrículas + Alumnos +	Grahar O Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
Matrícula Online	✓ El alumno está validado correctamente en SIGE.
Familias +	
Tutores •	General + Definir
Funcionarios •	Dirección
Aulas +	Familia Datos Libres
Departamentos +	Dates médicos
Centros de procedencia/destino	Es Hijo de Funcionario: V HF 💿
Informes de	Datos sociales
Personalidad	Datos de Religión
Ámbitos +	Datos académicos
Accidentes +	Facturación
Estructura educativa	Datos Libres
	Pre-matricula
Curricular	Cuota de entrada





Volviendo a la creación del concepto, luego de seleccionar Dato libre, nos aparecerá en el campo colectivo, un listado con el o los datos libres que tengamos definidos en las fichas de los alumnos. Luego seleccionaremos el concepto relacionado. Es decir, el concepto con el cual estará relacionado el descuento que estamos creando.

escuento				
			Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios	
General				
Tipo:	Dato libre	* *		
Colectivo:	Es Hijo de Funcionario	v •		
Orden:	500 *			
Concepto relacionado:	- Seleccionar -	•		
Periodos:		a manual *		
Operación:	- Seleccionar -			
Cantidad:	%	± Aplicar	-	
Marzo;	%	Abril:	96	
Mayo;	96	Junio;	96	
Julio;	96	Agosto;	96	
Septiembre;	96	Octubre;	96	
Noviembre;	%	Diciembre;	96	
			Guardar y cerrar Guardar y anadir o	

Luego indicaremos el % de descuento.

General			0	Los campos marcados con asterisco (*) son o	obligatorios
Tipo:	Dato libre	* *			
Colectivo:	Es Hijo de Funcionario	•			
Orden:	500 *				
Concepto relacionado:	Descuento Funcionario	•			
Periodos:	Aplicar a todos) Asignación manual *			
Periodos: Operación:	 Apliar a todos %) Asignación manual *			
Periodos: Operación: Cantidad:	Aplan a todos	Asignación manual *			
Periodos: Operación: Cantidad: Marzo;	Apt of a todos V V V V Sq	Asignación manual *	95		
Periodos: Operación: Cantidad: Marzo: Mayo;	Appler a todos S S) Asignación manual	95 95		
Periodos: Operación: Cantidad: Marzo: Mayo; Julio:	 Appendix a todos % % sd % % % 	 Asignación manual Aplicar Abril: Junio: Agosto: 	95 95 95		
Periodos: Operación: Cantidad: Marzo: Mayo: Julio: Septiembre:	Aptil a todos S V S S S S S) Asignación manual Aplicar Abril: Junio: Agosto: Octubre:	5 56 56 56		

A continuación, presionaremos aplicar, para que se asigne el descuento a todos los periodos y finalmente haremos clic en Guardar y Cerrar.

					() Los camp	oos marcados con a	sterisco (*) son obligatorios	
General								
Tipo:	Dato libr	e	* *					
Colectivo	Es Hijo de	e Funcionario	* *					
Orden:	500	*						
Concepto relacionado:	Descuent	to Euncionario	-					
Concepto relacionado: Periodos:	Descuent	to Funcionario	signación manual *					
Concepto relacionado: Periodos:	Descuent Oescuent Oescuent	to Funcionario ar a todos 💿 As	signación manual *					
Concepto relacionado: Periodos: Operación:	Descuent	to Funcionario ar a todos As 	signación manual •					
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad:	Descuent	to Funcionario ar a todos As As 50 	signación manual •					
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad:	Descuent	ar a todos Atomic Atom	signación manual •					
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad: Marzo;	Descuent	to Funcionario ar a todos A A A 50 50	signación manual • • 🛓 Aplicar Abril;	56	50			
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad: Marzo; Mayo;	Descuent O	to Funcionario ar a todos At 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	signación manual • • 🛨 Aplicar Abril; Junio;	96 96	50 50			
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad: Marzo; Mayo; Julio;	Descuent	to Funcionario ar a todos At	signación manual • • 🛨 Aplicar Abril: Junio: Agosto:	96 96 96	50 50 50			
Concepto relacionado: Periodos: Operación: Cantidad: Marzo; Mayo; Julio; Septiembre;	 Descuent M M	to Funcionario ar a todos	signación manual signación manual Aplicar Abril; Junio; Agosto; Octubre;	96 96 96 96	50 50 50 50			





Al presionar guardar y cerrar, volveremos a la ficha del concepto, en la pestaña conceptos, en donde podremos ver el porcentaje de descuento aplicado a todos los periodos.

Añadir nuevo 🕞	/	t B								🖌 Resaltar tex	to
iltrar los resultados		Atributos		Concepto relacionado	Marzo 🗭	Abril 📮	Mayo 📮	Junio 📮	Julio 📮	Agosto 📮	Septie
Cantidad	h	Operacion	Cantidad	Concepto	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CAľ
lgual 🔻	500			Descuento Funcionario	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	
	•			L							J