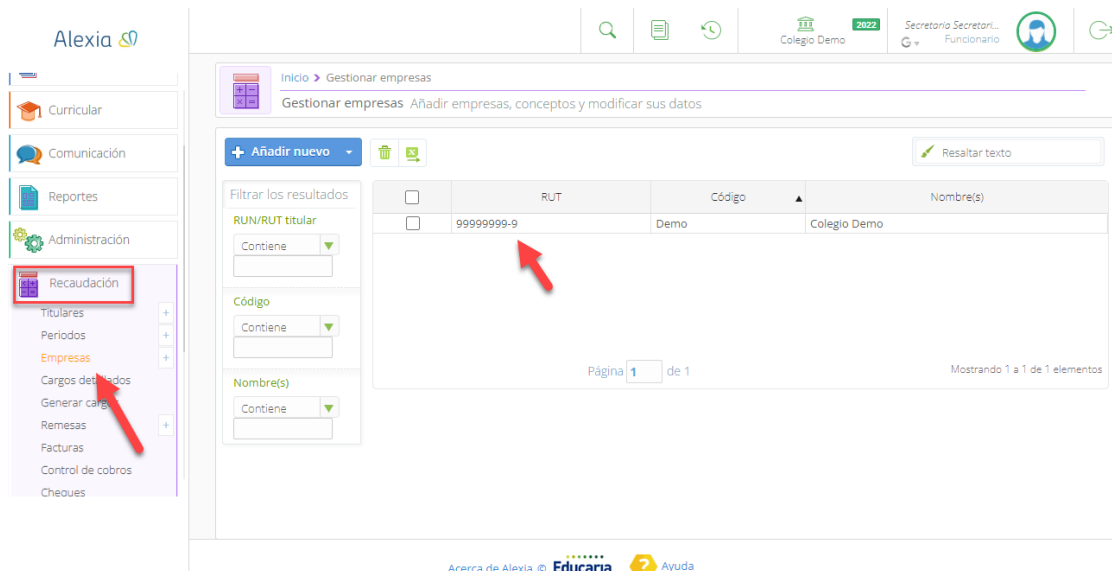


TALONARIOS

Ingrese al Menú > Empresas > Seleccione la empresa e ingrese a la ficha

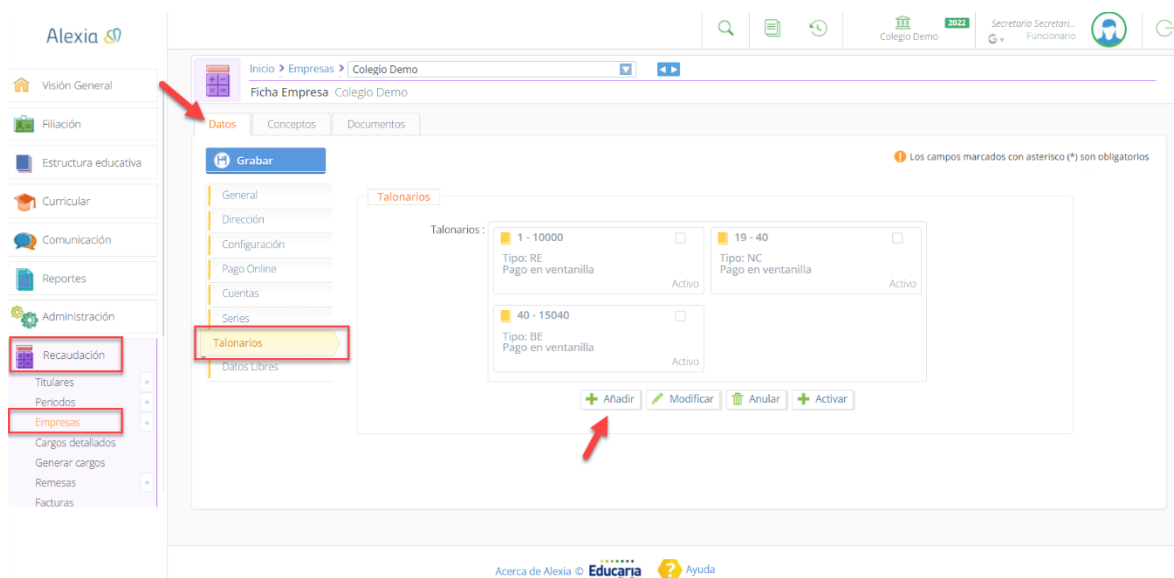


The screenshot shows the Alexia interface. On the left is a navigation menu with 'Recaudación' and 'Empresas' highlighted. The main area displays 'Gestionar empresas' with a table of companies. A red arrow points to the '99999999-9' RUT value in the table.

<input type="checkbox"/>	RUT	Código	Nombre(s)
<input type="checkbox"/>	99999999-9	Demo	Colegio Demo

Dentro de la pestaña Datos, ingrese a la opción **Talonerios** se pueden crear los talonarios con los folios para Notas de Crédito, Boletas o Recibos.

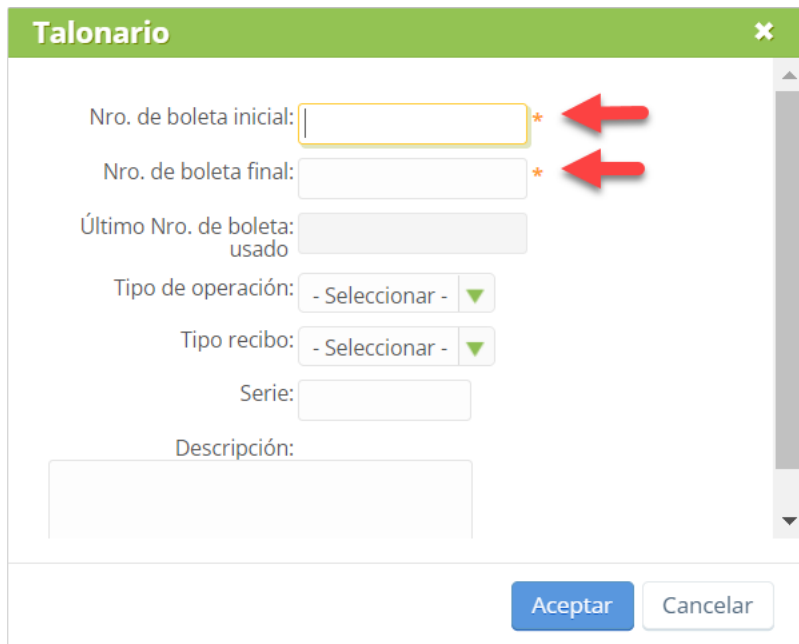
Haga clic en la opción **Añadir** para agregar un nuevo talonario



The screenshot shows the 'Ficha Empresa' page. The 'Talonerios' section is highlighted in the left sidebar. The main area shows a list of talonarios with their respective ranges and types. A red arrow points to the '+ Añadir' button at the bottom of the list.

Talonarios:	Estado	Talonarios:	Estado
1 - 10000 Tipo: RE Pago en ventanilla	<input type="checkbox"/> Activo	19 - 40 Tipo: NC Pago en ventanilla	<input type="checkbox"/> Activo
40 - 15040 Tipo: DE Pago en ventanilla	<input type="checkbox"/> Activo		

Se abrirá la siguiente ventana, todos los datos con asteriscos son obligatorios de completar. Indicar el número de boleta inicial y final. Se debe registrar con un número antes del folio disponible. Es decir, si la numeración disponible es del 60 al 100, se debe comenzar con el 59.



Talonario ✕

Nro. de boleta inicial: *

Nro. de boleta final: *

Último Nro. de boleta usado:

Tipo de operación: - Seleccionar - ▾

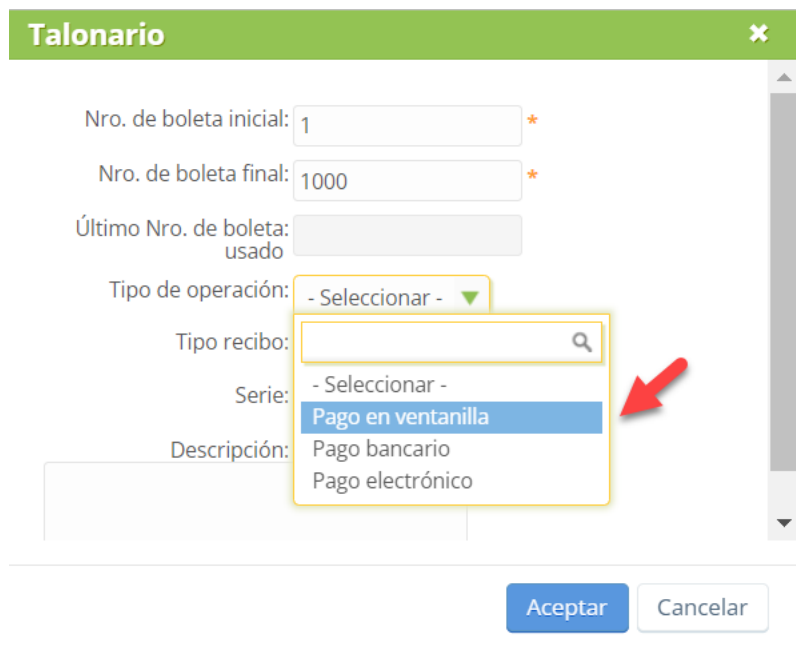
Tipo recibo: - Seleccionar - ▾

Serie:

Descripción:

Aceptar Cancelar

Una vez agregado los números de boleta, se debe seleccionar la opción pago en ventanilla en tipo de operación.



Talonario ✕

Nro. de boleta inicial: 1 *

Nro. de boleta final: 1000 *

Último Nro. de boleta usado:

Tipo de operación: - Seleccionar - ▾

Tipo recibo:

Serie: - Seleccionar -

Descripción:

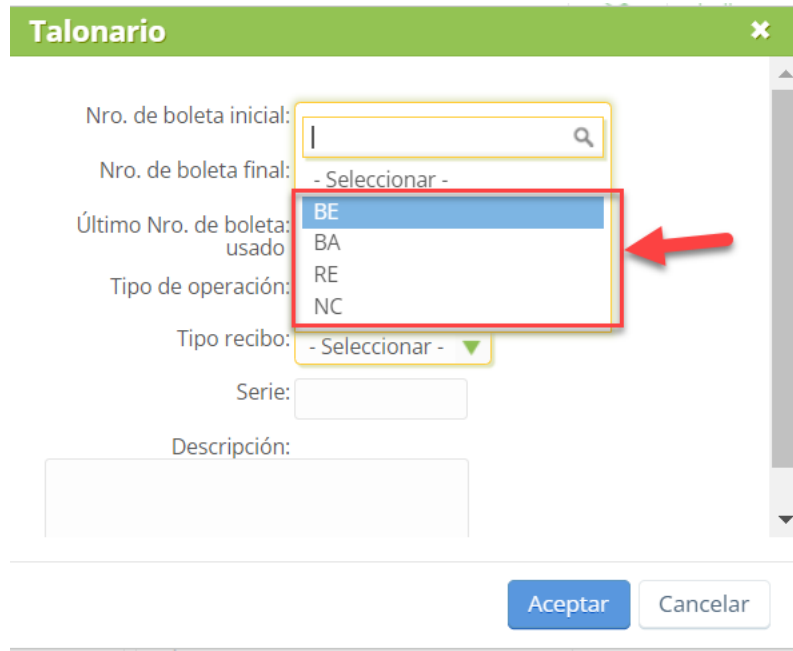
Pago en ventanilla

Pago bancario

Pago electrónico

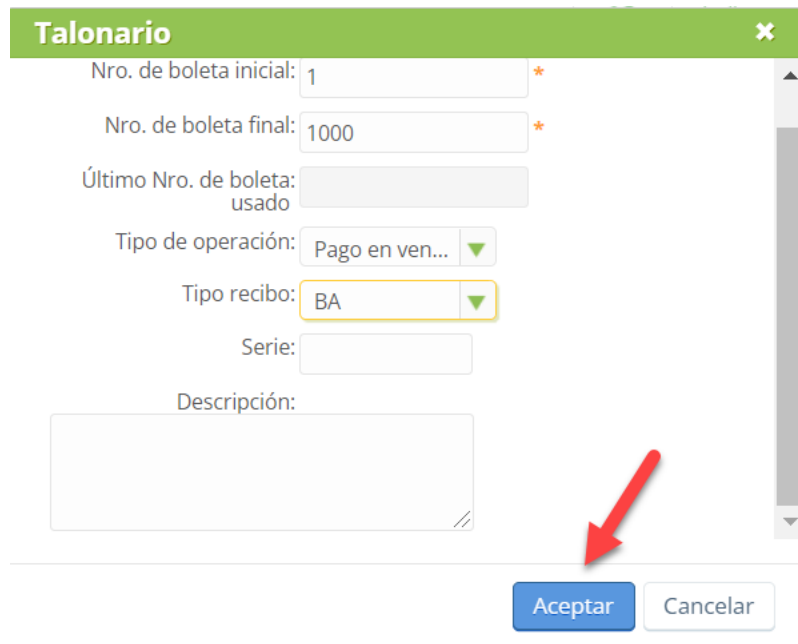
Aceptar Cancelar

Debe seleccionar el tipo de recibo, si es BE= Boleta Exenta, BA=Boleta Afecta, RE= Recibo, o NC=Nota de Crédito.



The screenshot shows the 'Talonario' form with the following fields: 'Nro. de boleta inicial:' (input field with '1'), 'Nro. de boleta final:' (dropdown menu with '- Seleccionar -'), 'Último Nro. de boleta usado:' (input field), 'Tipo de operación:' (dropdown menu with options BE, BA, RE, NC), 'Tipo recibo:' (dropdown menu with '- Seleccionar -'), 'Serie:' (input field), and 'Descripción:' (text area). A red arrow points to the 'Tipo de operación:' dropdown menu, which is currently open and showing the options BE, BA, RE, and NC.

Presione aceptar



The screenshot shows the 'Talonario' form with the following fields: 'Nro. de boleta inicial:' (input field with '1'), 'Nro. de boleta final:' (input field with '1000'), 'Último Nro. de boleta usado:' (input field), 'Tipo de operación:' (dropdown menu with 'Pago en ven...'), 'Tipo recibo:' (dropdown menu with 'BA'), 'Serie:' (input field), and 'Descripción:' (text area). A red arrow points to the 'Aceptar' button at the bottom right of the form.

El talonario creado quedará marcado como activo. Para guardar los cambios se debe presionar grabar al finalizar.

