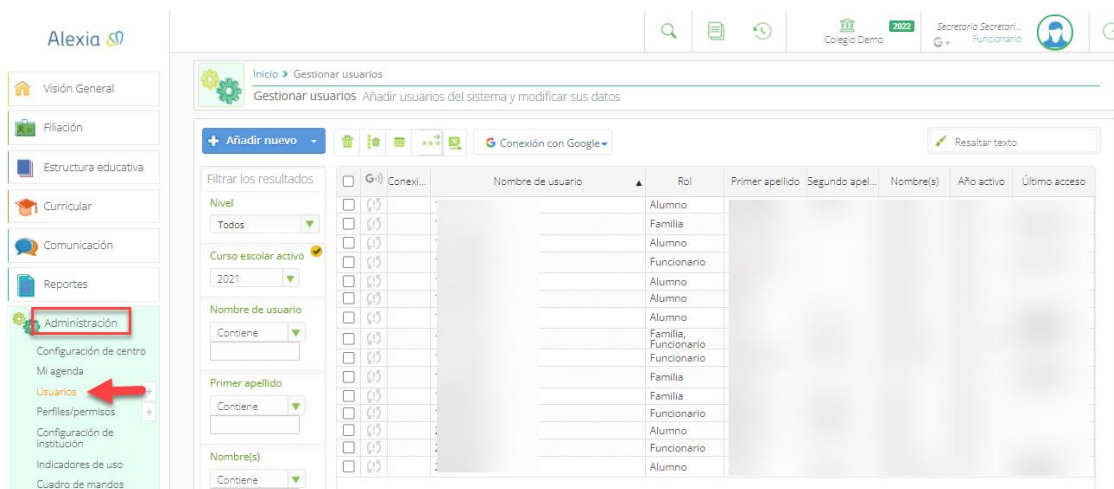


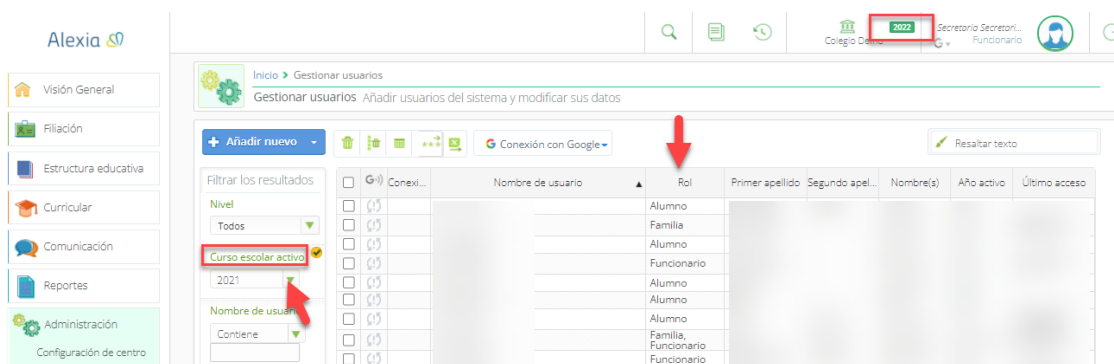
## PASE DE USUARIOS

Se realiza el pase de usuarios de un año a otro para evitar duplicidad en las fichas de usuario y para que puedan acceder al año que se encuentra activo.

Ingrese al Menú y haga clic en **Administración > Usuarios**



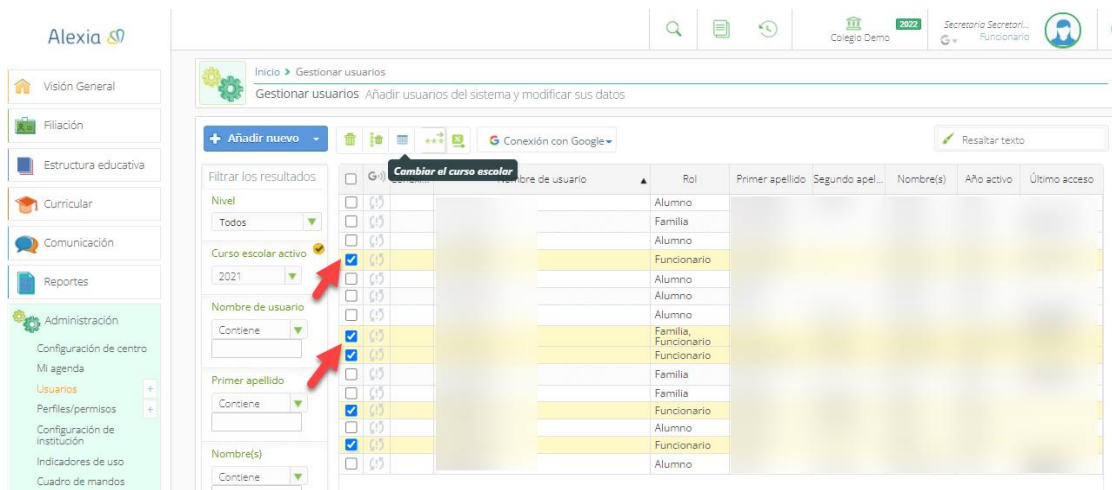
En los filtros, cambiar la opción de **Curso escolar activo** al año anterior, de esta forma se reflejarán todos los usuarios que estaban en el ciclo escolar anterior, funcionarios, familia y alumnos.



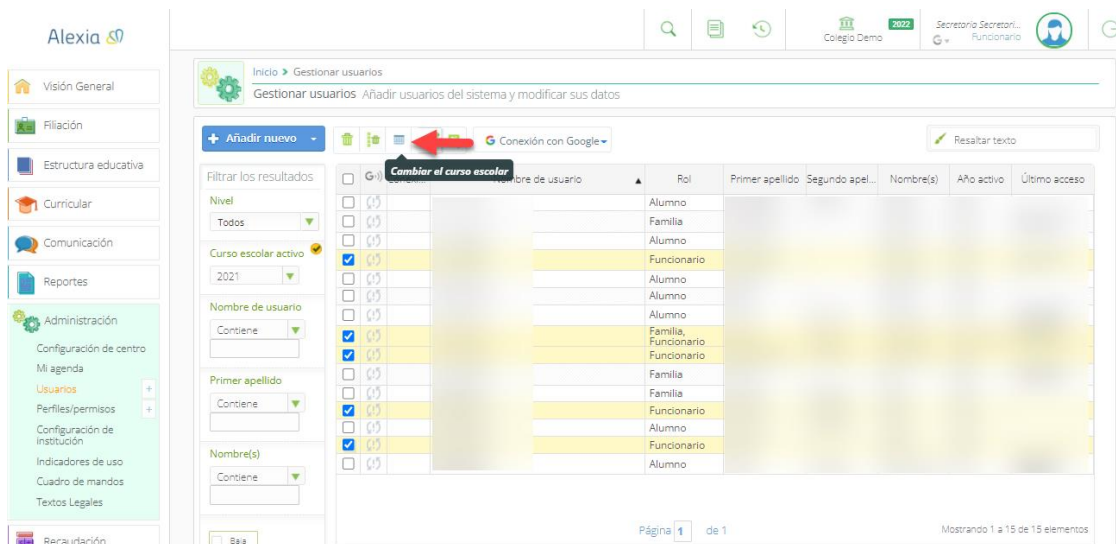
Además de esto, en la parte inferior de los filtros, puede seleccionar para visualizar los usuarios de algún perfil en específico, funcionario, padres/apoderados, alumnos y de esta forma ir revisando por perfil los usuarios que requiere pasar al siguiente año.



Los usuarios a cambiar de año, debe seleccionarlos marcado un check en la primera columna del recuadro.



Luego de seleccionarlos, debe pinchar la opción cambiar el curso escolar.



Aparecerá un recuadro con el año del ejercicio al cual se van a traspasar los usuarios, solo debe verificar que sea el correcto o de lo contrario seleccionar el año y marcar aceptar.

Con esto, el sistema los traspassa al año indicado y pueden ingresar con el usuario y la contraseña que ya tenían previamente.