

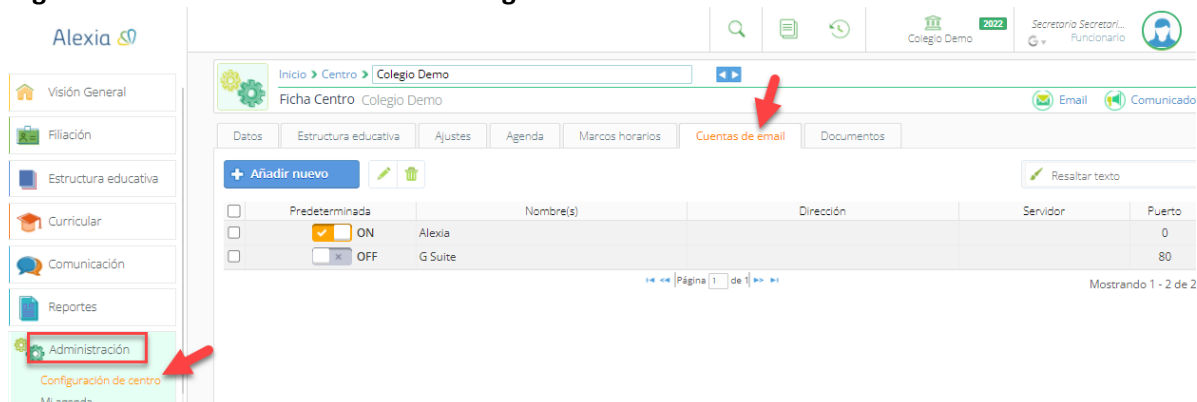
## CONFIGURAR CUENTAS DE CORREOS

1. Configurar cuentas de correo
2. Modificar cuentas de correo
3. Eliminar cuentas de correo

### 1. CONFIGURAR CUENTAS DE CORREOS

Esta opción permite configurar cuentas de correo para el envío de comunicados a través de alexia.

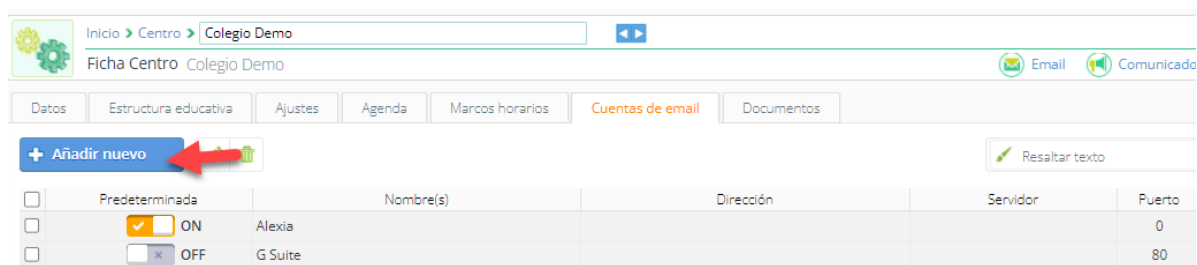
Ingrese a Menú > Administración > Configuración de Centro > Cuentas de Email



The screenshot shows the Alexia web interface. On the left is a sidebar menu with 'Administración' highlighted in a red box. The main content area shows the breadcrumb 'Inicio > Centro > Colegio Demo' and a sub-menu with 'Cuentas de email' selected. A table lists email accounts with columns for 'Predeterminada', 'Nombre(s)', 'Dirección', 'Servidor', and 'Puerto'. The 'Añadir nuevo' button is highlighted with a red arrow.

| Predeterminada                      | Nombre(s) | Dirección | Servidor | Puerto |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alexia    |           |          | 0      |
| <input type="checkbox"/>            | G Suite   |           |          | 80     |

Seleccionar la opción Añadir nuevo.



This is a close-up of the 'Añadir nuevo' button in the 'Cuentas de email' section. The button is blue with a white plus sign and the text 'Añadir nuevo'. A red arrow points to it.

Al ingresar, visualizará una ventana donde debe completar los campos obligatorios para agregar la cuenta.

En la opción de general, debe completar los siguientes datos:

**Nombre:** puede colocar el nombre del establecimiento.

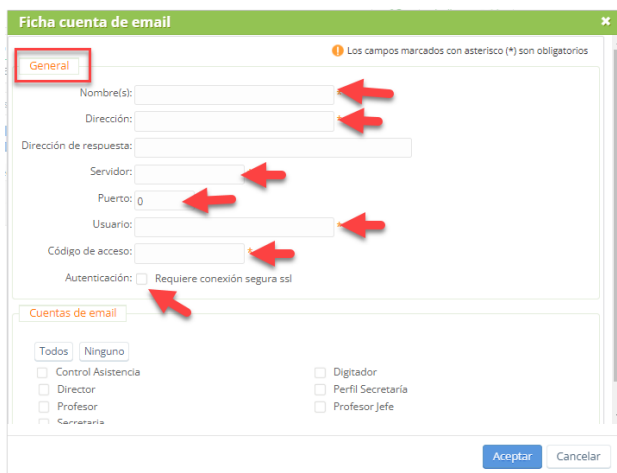
**Dirección:** correo electrónico de la cuenta.

**Servidor y Puerto:** los proporciona el servidor de correos que tengan contratado en el establecimiento.

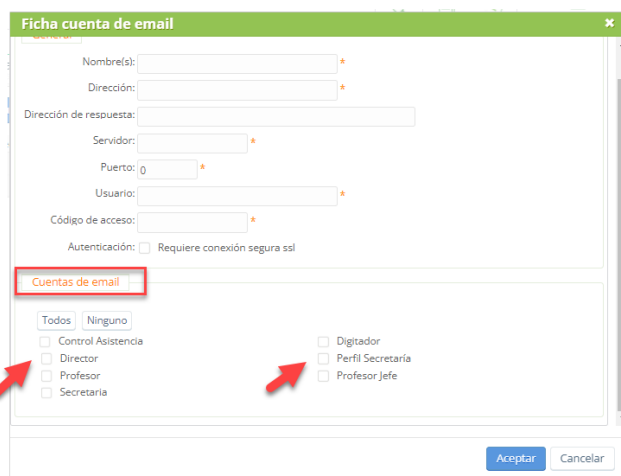
**Usuario:** colocar el correo electrónico de la cuenta.

**Código de acceso:** ingresar la contraseña del correo electrónico.

**Autenticación:** marcar el check.

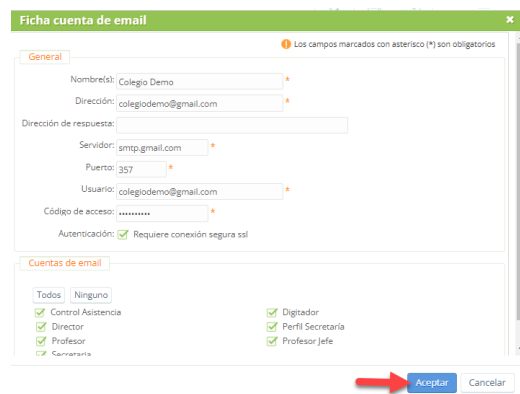


En la opción cuentas de email, Se reflejan los perfiles que tienen creados en el sistema, por lo que, puede elegir qué perfiles podrán ver/utilizar esa cuenta predeterminada.

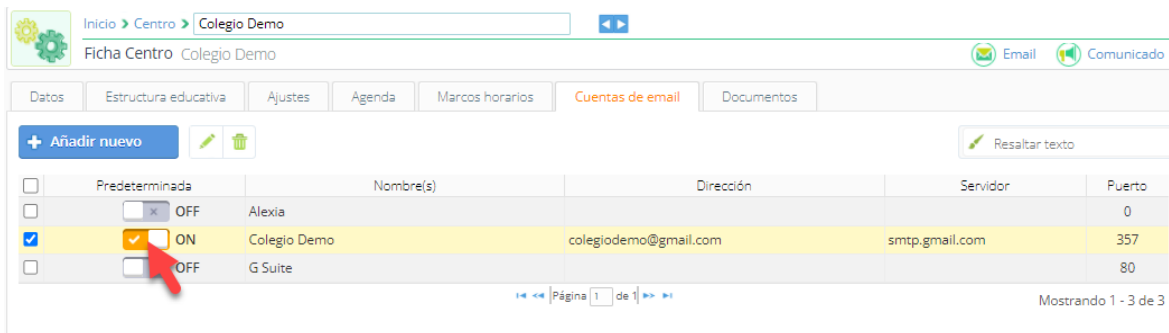


Es importante, que el correo a configurar en esta opción, tenga habilitado la opción de “**HABILITAR APLICACIONES NO SEGURAS**”. Eso lo activa directamente en la cuenta del correo electrónico.

Una vez completados los campos seleccione **aceptar** para guardar.



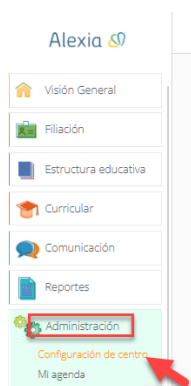
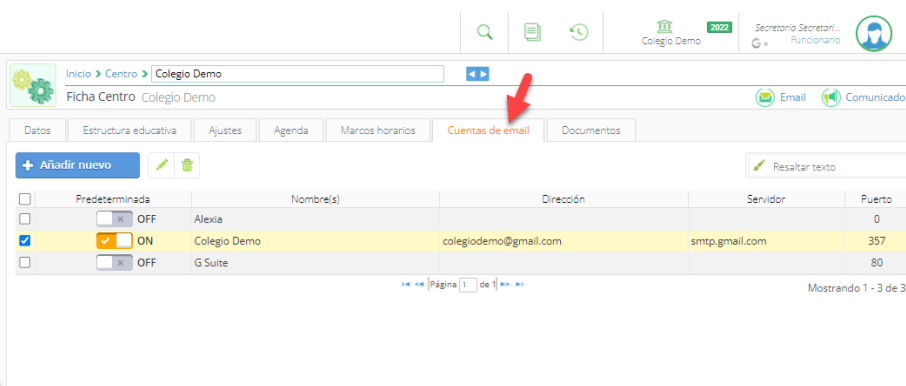
Puede dejar la cuenta establecida como predeterminada, dando un clic en el recuadro señalado.



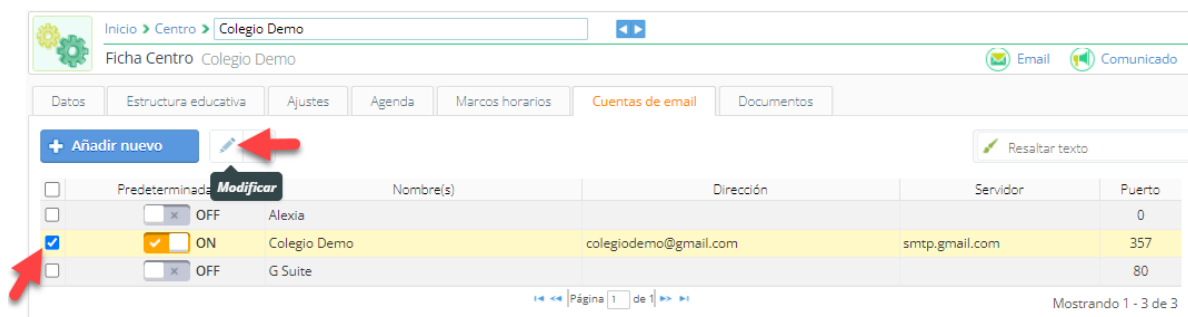
| Predeterminada                      | Nombre(s)    | Dirección             | Servidor       | Puerto |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Alexia       |                       |                | 0      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Colegio Demo | colegiodemo@gmail.com | smtp.gmail.com | 357    |
| <input type="checkbox"/>            | G Suite      |                       |                | 80     |

## 2. MODIFICAR CUENTAS DE CORREOS

Ingrese a Menú > Administración > Configuración de Centro > Cuentas de Email.

Seleccionar la cuenta e ingresar en la opción modificar.



| Predeterminada                      | Nombre(s)    | Dirección             | Servidor       | Puerto |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | Alexia       |                       |                | 0      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Colegio Demo | colegiodemo@gmail.com | smtp.gmail.com | 357    |
| <input type="checkbox"/>            | G Suite      |                       |                | 80     |

Visualizará la ficha de la cuenta para que realice las modificaciones necesarias y seleccione aceptar para guardar los cambios.

**Ficha cuenta de email**

Los campos marcados con asterisco (\*) son obligatorios

**General**

Nombre(s): Colegio Demo \*

Dirección: colegiodemo@gmail.com \*

Dirección de respuesta:

Servidor: smtp.gmail.com \*

Puerto: 357 \*

Usuario: colegiodemo@gmail.com \*

Código de acceso: .....

Autenticación:  Requiere conexión segura ssl

**Cuentas de email**

Todos Ninguno

Control Asistencia  Digitador

Director  Perfil Secretaria

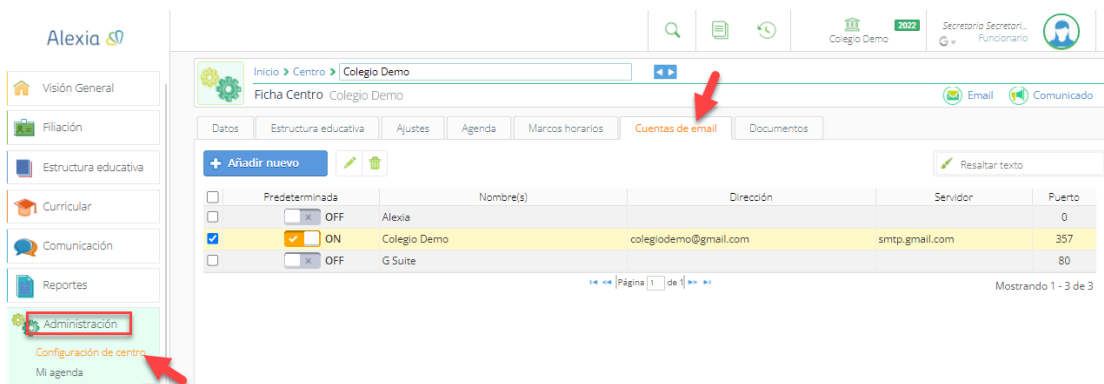
Profesor  Profesor Jefe


Secretaria

**Aceptar** **Cancelar**

### 3. ELIMINAR CUENTAS DE CORREOS

Ingrese a Menú > Administración > Configuración de Centro > Cuentas de Email




Alexia 

Inicio > Centro > Colegio Demo

Ficha Centro Colegio Demo

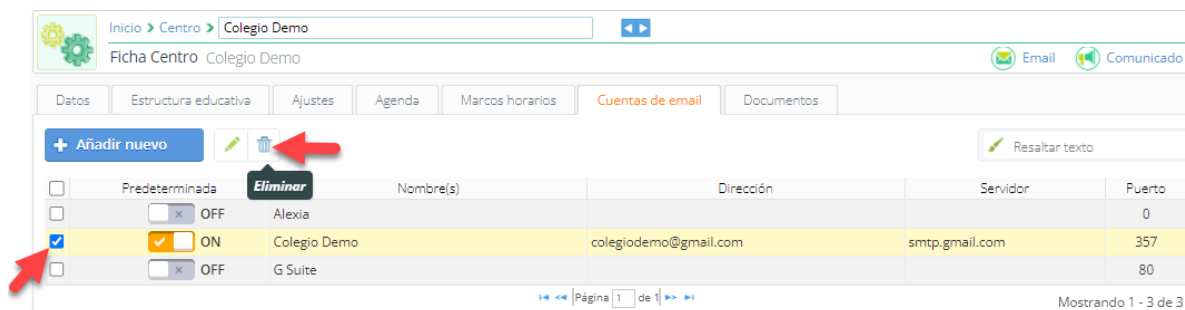
Datos Estructura educativa Ajustes Agenda Marcos horarios **Cuentas de email** Documentos

+ Añadir nuevo  Resaltar texto

| <input type="checkbox"/>            | Predeterminada                         | Nombre(s)    | Dirección             | Servidor       | Puerto |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> OFF           | Alexia       |                       |                | 0      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ON | Colegio Demo | colegiodemo@gmail.com | smtp.gmail.com | 357    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> OFF           | G Suite      |                       |                | 80     |

Mostrando 1 - 3 de 3


Seleccionar la cuenta y dar clic sobre la opción eliminar.



Inicio > Centro > Colegio Demo

Ficha Centro Colegio Demo

Datos Estructura educativa Ajustes Agenda Marcos horarios **Cuentas de email** Documentos

+ Añadir nuevo  **Eliminar** Resaltar texto

| <input type="checkbox"/>            | Predeterminada                         | Nombre(s)    | Dirección             | Servidor       | Puerto |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------------------|----------------|--------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> OFF           | Alexia       |                       |                | 0      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> ON | Colegio Demo | colegiodemo@gmail.com | smtp.gmail.com | 357    |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> OFF           | G Suite      |                       |                | 80     |

Mostrando 1 - 3 de 3

Visualizará el siguiente mensaje de advertencia: Se eliminarán los registros seleccionados. ¿Desea continuar? Seleccione aceptar y con esta acción quedará eliminada.

