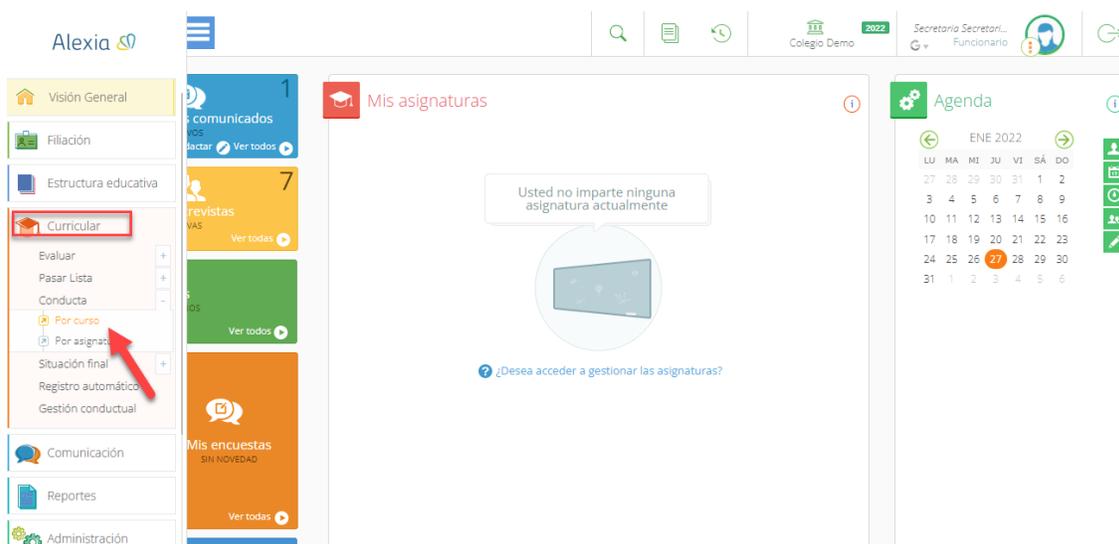


REGISTRAR CONDUCTAS

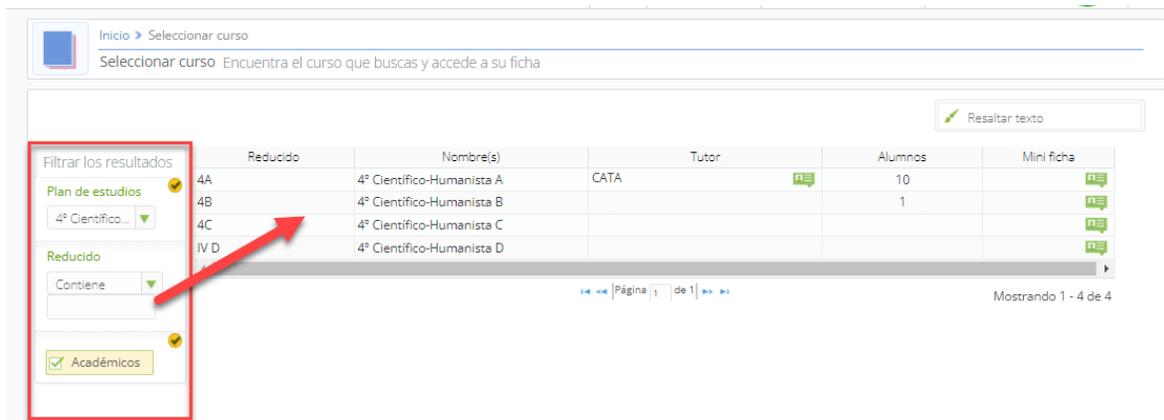
1. Registrar conducta por curso
2. Registrar conducta por asignatura
3. Registrar conducta de forma mensual

1. REGISTRAR CONDUCTA POR CURSO.

Ingrese al Menú > Curricular > Conducta > Por curso



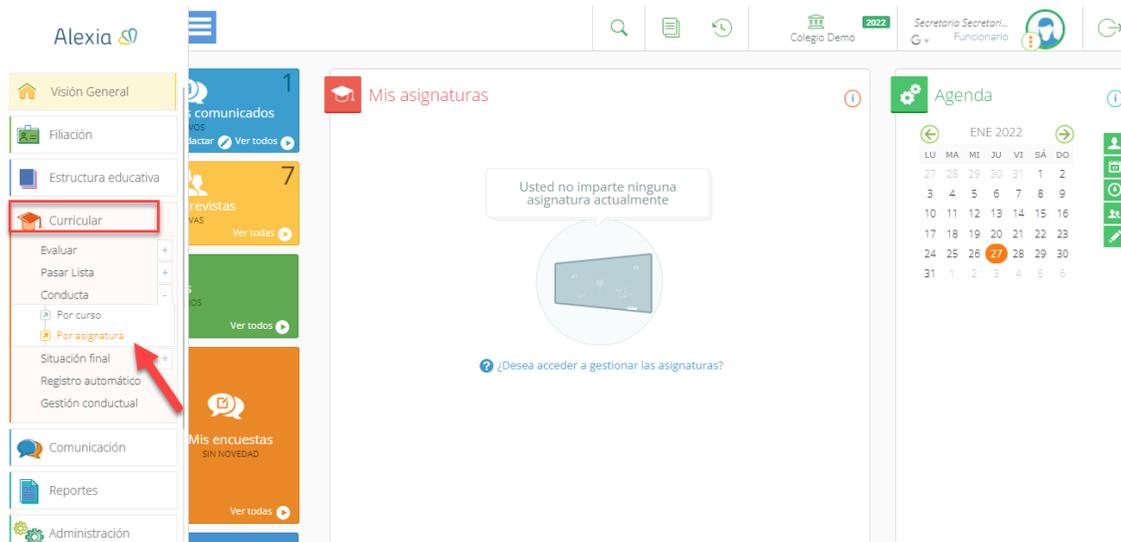
A continuación, debe ingresar al curso que necesita haciendo clic en el nombre del curso. Puede utilizar los filtros de la izquierda para seleccionar un plan de estudio y muestre el listado de cursos de ese plan de estudios.



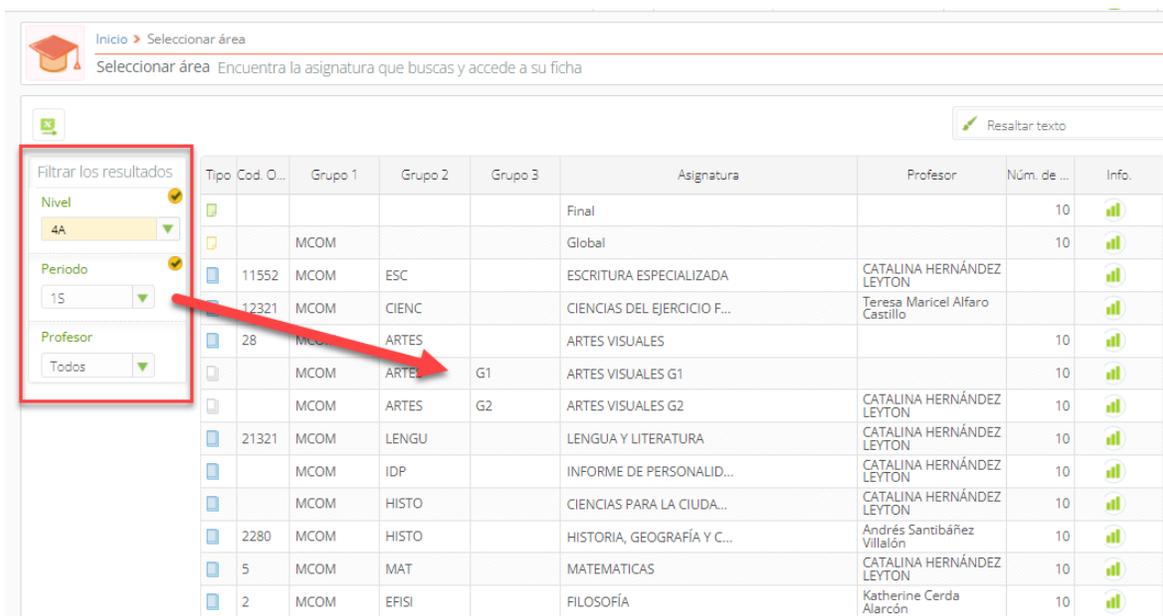
Al hacer clic sobre el curso se ingresará a la ficha del curso y se encontrará en la pestaña de "Conducta".

2. REGISTRAR CONDUCTA POR ASIGNATURA.

Ingresa al Menú > Curricular > Conducta > Por asignatura



Posteriormente, debe utilizar los filtros del costado izquierdo, tales como, el Nivel y Periodo para que aparezca un listado de las asignaturas del curso seleccionado. Luego debe hacer clic en la asignatura que necesita para ingresar a la ficha de asignatura y la pestaña de “Conducta”.



The screenshot shows the 'Seleccionar área' page. On the left, there is a filter panel with the following settings: Nivel: 4A, Periodo: 15, and Profesor: Todos. A red arrow points from the filter panel to the table. The table has the following columns: Tipo, Cod. O..., Grupo 1, Grupo 2, Grupo 3, Asignatura, Profesor, Núm. de ..., and Info.

Tipo	Cod. O...	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Asignatura	Profesor	Núm. de ...	Info.
					Final		10	
		MCOM			Global		10	
	11552	MCOM	ESC		ESCRITURA ESPECIALIZADA	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON		
	12321	MCOM	CIENC		CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Teresa Maricel Alfaro Castillo		
	28	MCOM	ARTES		ARTES VISUALES		10	
		MCOM	ARTES	G1	ARTES VISUALES G1		10	
		MCOM	ARTES	G2	ARTES VISUALES G2	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON	10	
	21321	MCOM	LENGU		LENGUA Y LITERATURA	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON	10	
		MCOM	IDP		INFORME DE PERSONALID...	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON	10	
		MCOM	HISTO		CIENCIAS PARA LA CIUDA...	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON	10	
	2280	MCOM	HISTO		HISTORIA, GEOGRAFÍA Y C...	Andrés Santibáñez Villalón	10	
	5	MCOM	MAT		MATEMATICAS	CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON	10	
	2	MCOM	EFISI		FILOSOFÍA	Katherine Cerda Alarcón	10	

En la pestaña de “Conducta” la fecha por defecto aparecerá la fecha actual, pero puede hacer clic sobre ella en caso que necesite seleccionar otra fecha diferente.

De los dos métodos para registrar conducta podemos diferenciar solo que uno es por “Intervalo” y otro por “Sección”. A continuación, se detalla las opciones:

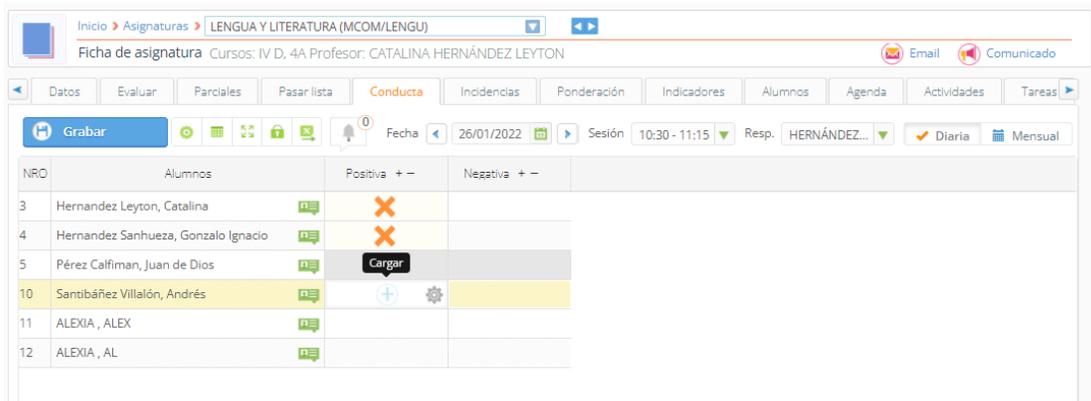
- Si **“Registra conducta por curso”** tiene la posibilidad de seleccionar el “Intervalo” como mañana o tarde solo si el colegio lo utiliza y diferencia de esa manera al momento de registrar conductas. De lo contrario se debe utilizar solo el intervalo de “Día”. En esta sección podrá ver una columna que representa el listado de estudiantes, una columna para marcar anotaciones positivas y otra columna para marcar anotaciones negativas.



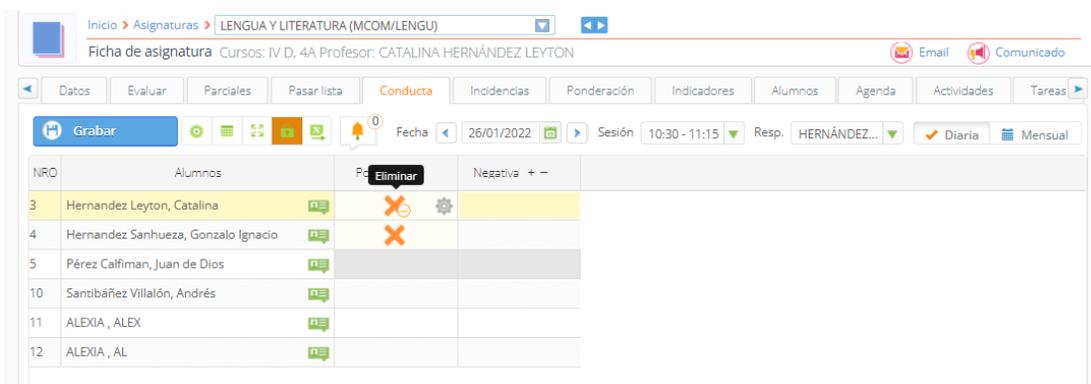
- Para el caso de **“Registrar conducta por asignatura”** debe asegurarse de seleccionar la “Sección”, es decir, el bloque horario de la asignatura donde registrará las conductas, en caso que tenga diferentes horarios en el día. En esta sección podrá ver una columna que representa el listado de estudiantes, una columna para registrar anotaciones positivas y otra columna para anotaciones negativa.



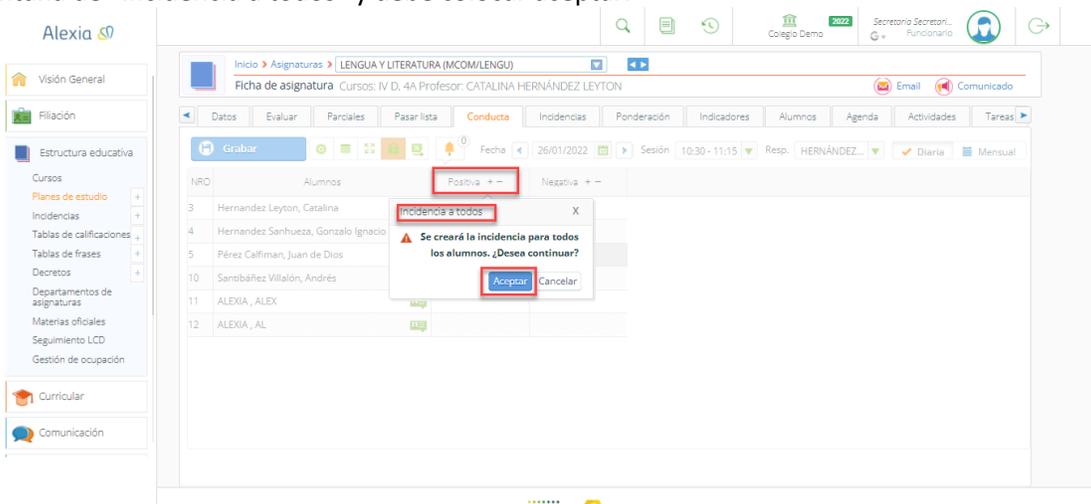
Al momento de registrar conducta, al hacer clic sobre una casilla en el signo “+” de una fila de un estudiante en la columna de Positiva o Negativa se marcará una “X” que representa el registro de la conducta correspondiente.



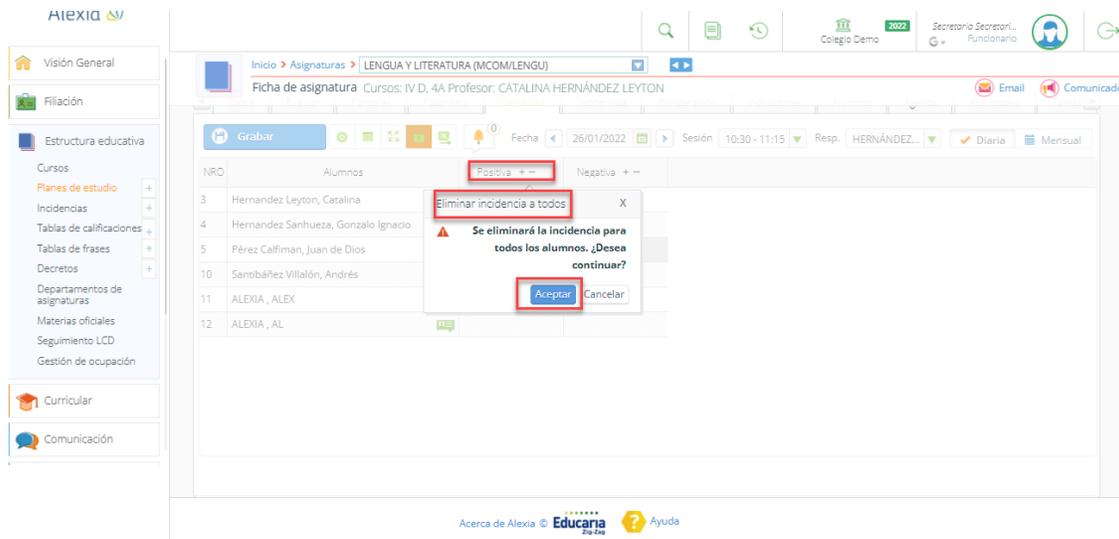
En caso de querer eliminar el registro de un alumno solo debe presionar sobre la “X” de la conducta que necesita quitar y la casilla quedará en blanco.



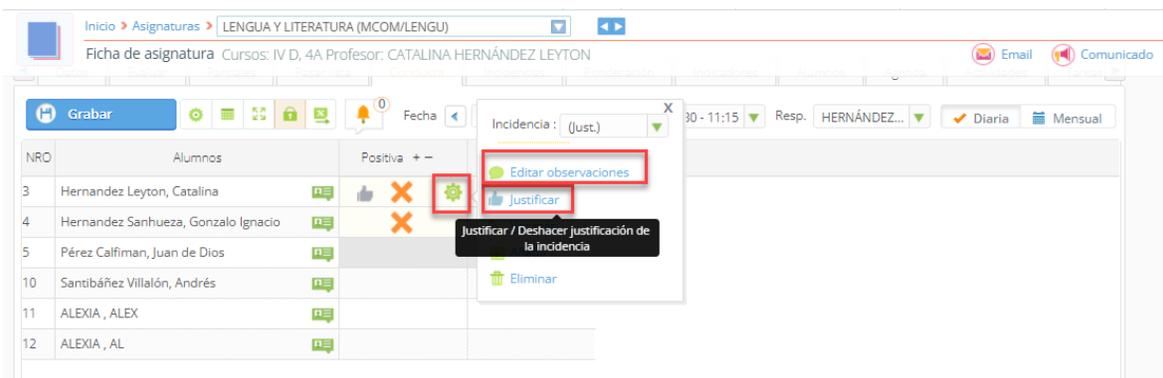
En caso que necesite colocar a todo el curso con conducta positiva o con alguna incidencia debe dirigirse a la columna que necesita y hacer click en el signo “+”. De esa manera se abrirá una ventana de “Incidencia a todos” y debe colocar aceptar.



Para realizar lo contrario, es decir, para eliminar las incidencias a todos debe ir a la misma columna de la incidencia, pero debe hacer click en el signo “-“. Se abrirá la ventana de “Eliminar incidencia a todos” y debe colocar aceptar.

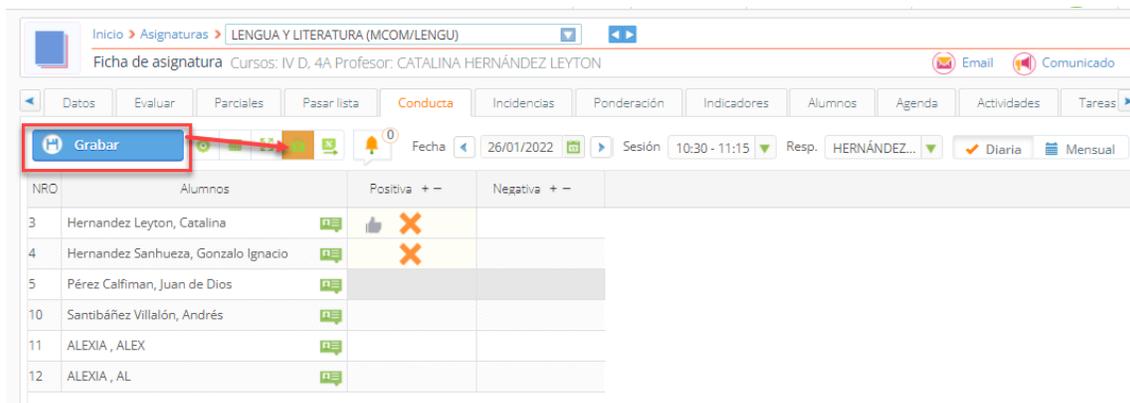


La plataforma también le permite agregar observaciones a las incidencias de los estudiantes. Puede hacer clic en el ícono que estará al costado derecho de la “X” y le aparecerá la opción de “Editar observaciones” si necesita colocar alguna observación al estudiante. También estará la opción de “Justificar” en caso que quiera dejar como justificada la incidencia ingresada y se marcará con el ícono de justificar.

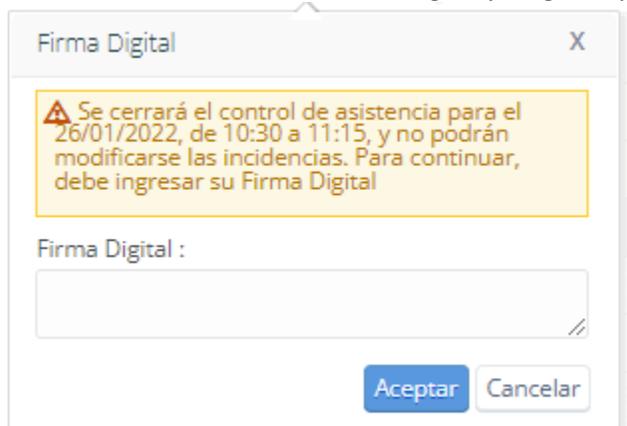




Finalmente, debe hacer clic en “Grabar” para que se guarden los cambios y luego debe hacer clic en el ícono del candado para dejar cerrado el control de conductas y de esa manera no permitir más modificaciones.

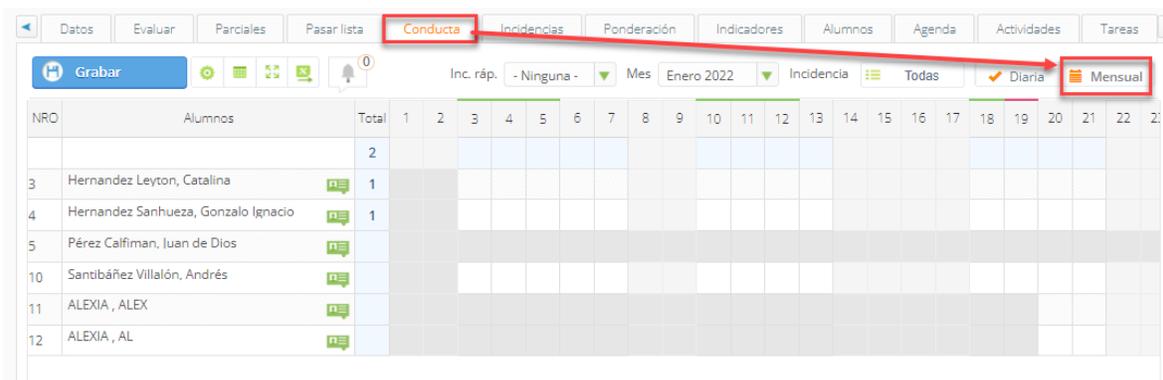


Al momento de cerrar el control deberá colocar la firma digital y luego aceptar.



3. REGISTRAR CONDUCTA DE FORMA MENSUAL.

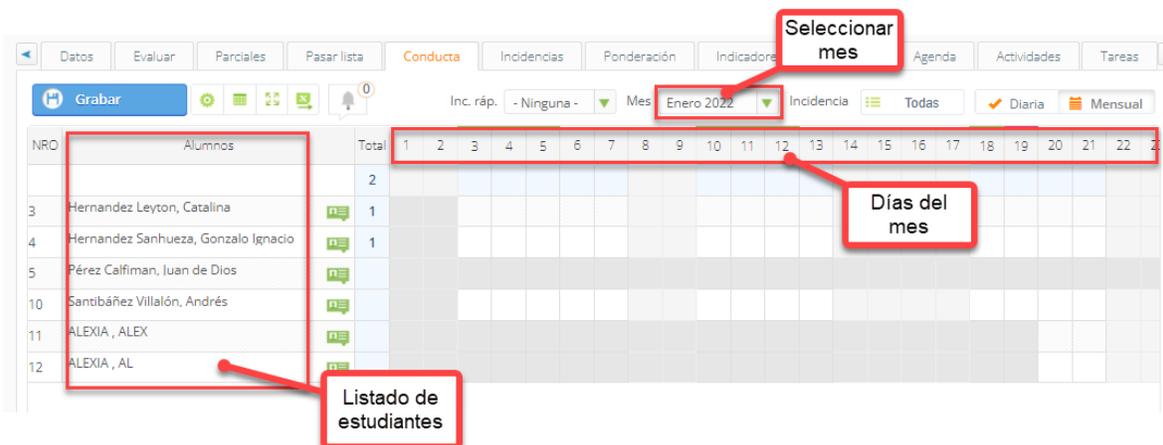
Existe la posibilidad de registrar conductas de forma mensual. Para ello desde la pestaña de “Conducta” en el costado izquierdo de esta sección le aparecerá la opción “Mensual” debe hacer clic ahí.



The screenshot shows the 'Conducta' menu with 'Mensual' selected. The table below shows the structure of the data grid.

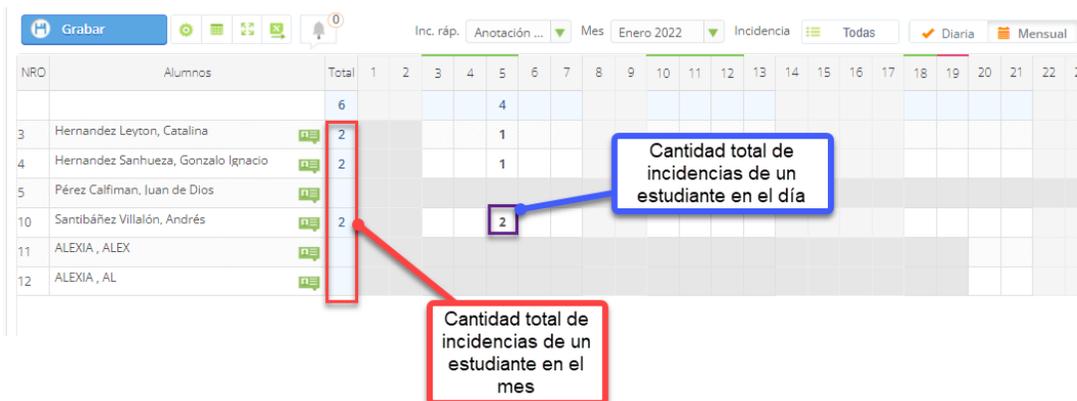
NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		2																							
3	Hernandez Leyton, Catalina	1																							
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	1																							
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																								
10	Santibáñez Villalón, Andrés																								
11	ALEXIA , ALEX																								
12	ALEXIA , AL																								

En esta sección debe seleccionar el mes donde registrará la conducta. Además, podrá identificar el listado de estudiantes y una fila donde cada columna representa los días del mes.



The screenshot shows the 'Conducta' menu with 'Mensual' selected. Red boxes and arrows point to specific elements: 'Seleccionar mes' points to the month dropdown (Enero 2022), 'Listado de estudiantes' points to the student list, and 'Días del mes' points to the grid columns representing days of the month.

Igualmente, hay una columna llamada “Total” que representa la cantidad total de incidencias registradas por cada estudiante en el mes y en la fila de cada estudiante cada columna de día le mostrará la cantidad de incidencias registradas en un día en específico.



The screenshot shows the 'Conducta' table with data entered. Red and blue boxes and arrows point to specific data points: 'Cantidad total de incidencias de un estudiante en el día' points to the value '2' in the 'Total' column for student 10, and 'Cantidad total de incidencias de un estudiante en el mes' points to the value '2' in the 'Total' column for student 11.

NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		6					4																		
3	Hernandez Leyton, Catalina	2					1																		
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	2					1																		
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																								
10	Santibáñez Villalón, Andrés	2					2																		
11	ALEXIA , ALEX																								
12	ALEXIA , AL																								

La fila que se encuentra en blanco hace referencia al curso por lo que mostrará el total de incidencias registradas a los estudiantes en el mes y en cada día.

NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		6				4																		
3	Hernandez Leyton, Catalina	2					1																	
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	2					1																	
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																							
10	Santibáñez Villalón, Andrés	2					2																	
11	ALEXIA, ALEX																							
12	ALEXIA, AL																							

En el campo de “Inc. Ráp” (incidencia rápida) debe escoger que incidencia quiere ingresar en las casillas de los estudiantes y días, es decir, si escoge por ejemplo “Positiva (X)” cada vez que haga clic en una casilla en blanco se marcará una incidencia positiva y dejará un número 1 registrado.

NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		6				4																		
3	Hernandez Leyton, Catalina	2					1																	
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	2					1																	
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																							
10	Santibáñez Villalón, Andrés	2					2																	
11	ALEXIA, ALEX																							
12	ALEXIA, AL																							

En caso que quiera registrar otra incidencia en el mismo día debe hacer clic en la casilla donde registro la ausencia o incidencia y le dará la opción de colocar otro tipo de incidencia como por ejemplo Negativa. Las incidencias registradas aparecen con una “X” con un fondo de color naranja.

Alexia

Inicio > Asignaturas > LENGUA Y LITERATURA (MCOM/LENGU)

Ficha de asignatura Cursos: IV D. 4A Profesor: CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON

Conducta

Incidencias

X Anotación Positiva:

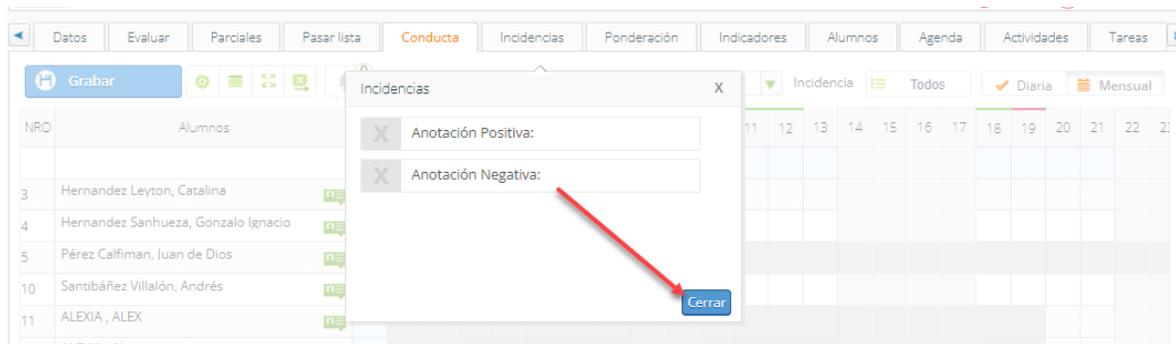
X Anotación Negativa:

Cerrar

Al hacer esto la casilla pasará a ser 2 debido a que ha registrado 2 incidencias al estudiante en el mismo día. Así irá sucesivamente en caso que agregue más tipos de incidencias.

NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		8																		
3	Hernandez Leyton, Catalina	3					2													
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	2					1													
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																			
10	Santibáñez Villalón, Andrés	3			1	2														
11	ALEXIA , ALEX																			
12	ALEXIA , AL																			

En caso de querer borrar las ausencias o incidencias, debe hacer clic en la casilla donde se hizo el registro y desmarcar las "X" de manera que queden en color gris, luego debe hacer clic en "Cerrar".



Si necesita agregar una observación a la incidencia o conducta registrada debe hacer clic en la casilla donde hizo el registro y luego pinchar el ícono de "Editar observaciones". Luego debe escribir la observación y hacer clic en el ícono de "Grabar observación".



Finalmente, recuerde que debe colocar "Grabar" para que se guarden los registros o cambios realizados en esta sección.



RECORDAR
HACER CLIC EN
GRABAR

Inc. ráp. Anotación ... Mes Enero 2022 ▼ Incidencia Todos Diaria Mensual

NRO	Alumnos	Total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		7				1	4																		
3	Hernandez Leyton, Catalina	2					1																		
4	Hernandez Sanhueza, Gonzalo Ignacio	2					1																		
5	Pérez Calfiman, Juan de Dios																								
10	Santibáñez Villalón, Andrés	3				1	2																		
11	ALEXIA , ALEX																								
12	ALEXIA , AL																								