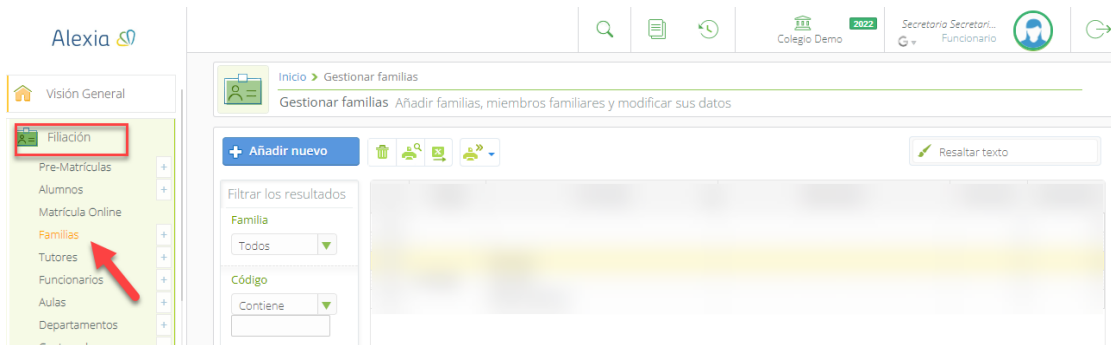


FAMILIAS

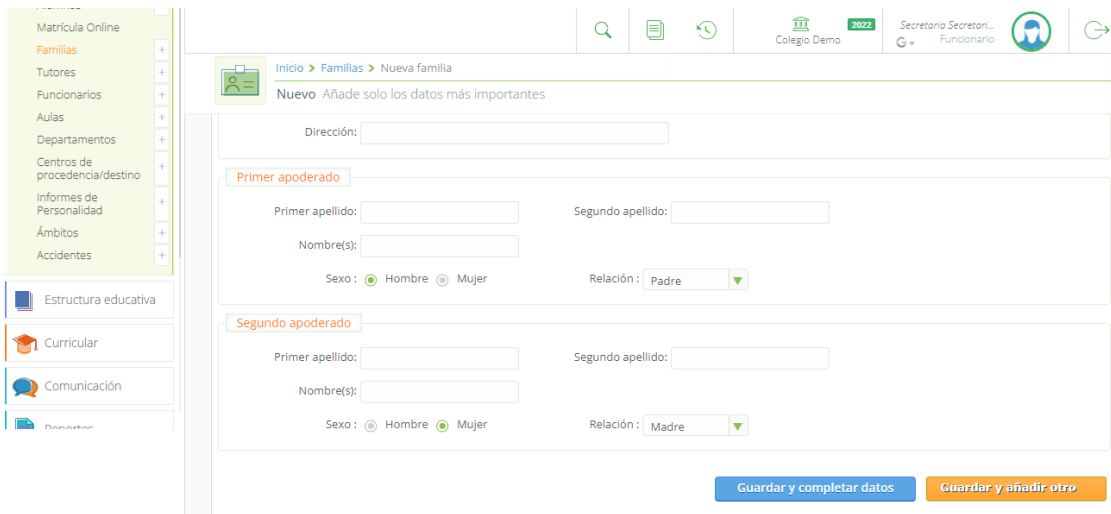
1. Crear Familias nuevas
2. Vincular alumnos

1. CREAR FAMILIAS NUEVA

Ingrese al Menú y haga clic en **Filiación > Familias > Añadir nuevo**



Complete los datos que ahí se solicitan, en la columna nombres debe colocar el nombre de la familia y luego haga clic en “Guardar y completar datos”.



The screenshot shows the 'Nueva familia' form in the Alexia web application. The form includes the following fields and options:

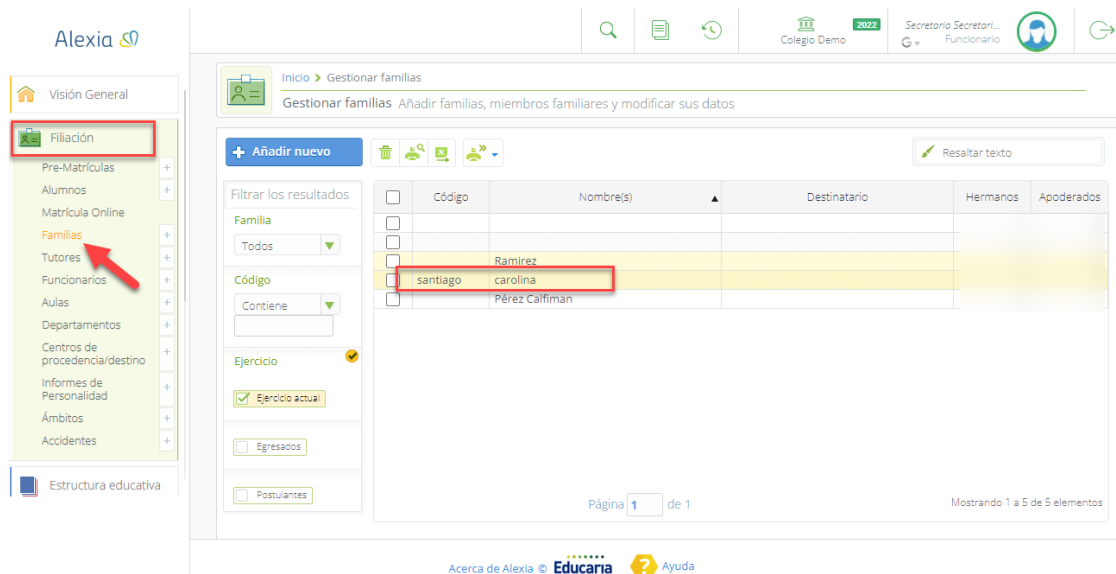
- Dirección:** A text input field.
- Primer apoderado:**
 - Primer apellido: Text input field
 - Segundo apellido: Text input field
 - Nombre(s): Text input field
 - Sexo: Radio buttons for Hombre and Mujer
 - Relación: Dropdown menu with 'Padre' selected
- Segundo apoderado:**
 - Primer apellido: Text input field
 - Segundo apellido: Text input field
 - Nombre(s): Text input field
 - Sexo: Radio buttons for Hombre and Mujer
 - Relación: Dropdown menu with 'Madre' selected

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar y completar datos' (blue) and 'Guardar y añadir otro' (orange).

2. VINCULAR ALUMNOS DENTRO DE LA FAMILIA

Una vez que tenga creada la familia, dentro de la ficha de la familia puede agregar a los alumnos que pertenecen a ella.

Ingrese al Menú y haga clic en Filiación > Familias > Seleccione una familia



Inicio > Gestionar familias
Gestionar familias Añadir familias, miembros familiares y modificar sus datos

+ Añadir nuevo

Filtrar los resultados

Familia: Todos

Código: Contiene

Ejercicio: Ejercicio actual

Egresados

Postulantes

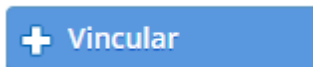
<input type="checkbox"/>	Código	Nombre(s)	Destinatario	Hermanos	Apoderados
<input type="checkbox"/>		Ramirez			
<input type="checkbox"/>	santiago	carolina			
<input type="checkbox"/>		Pérez Calfiman			

Página 1 de 1

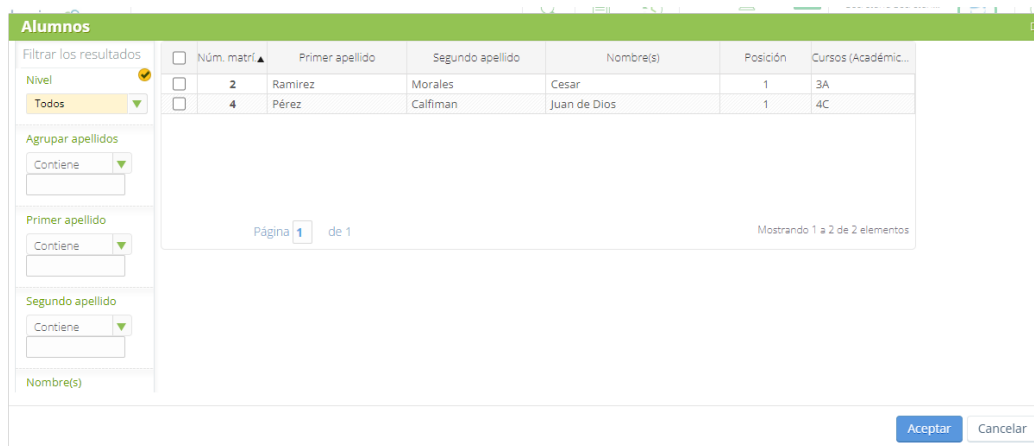
Mostrando 1 a 5 de 5 elementos

Acerca de Alexia © Educaria Ayuda

Al ingresar a la familia, haga clic en vincular.



Luego seleccione los alumnos que pertenecen a esa familia y haga clic en aceptar.



Alumnos

Filtrar los resultados

Nivel: Todos

Agrupar apellidos: Contiene

Primer apellido: Contiene

Segundo apellido: Contiene

Nombre(s):

<input type="checkbox"/>	Núm. matr.▲	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	Posición	Cursos (Académic...)
<input type="checkbox"/>	2	Ramirez	Morales	Cesar	1	3A
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Pérez	Calfiman	Juan de Dios	1	4C

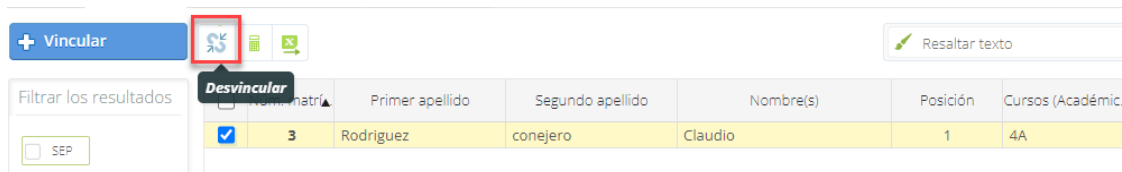
Página 1 de 1

Mostrando 1 a 2 de 2 elementos

Aceptar Cancelar

Igualmente, desde la pestaña de “Padres/Apoderados” puede añadir a más apoderados en caso que lo necesite.

En caso que se haya equivocado en vincular a un alumno o apoderado puede seleccionarlo y utilizar la opción de “Desvincular” o “Eliminar” para que ya no se encuentre dentro de la familia.



The screenshot shows a web interface for managing parents/guardians. At the top left is a blue button labeled '+ Vincular'. To its right are three icons: a red box highlights a 'Desvincular' icon (a blue square with a white 'X'), followed by a green trash icon and a green 'X' icon. Below these is a search bar with the text 'Resaltar texto'. On the left, there is a filter section titled 'Filtrar los resultados' with a checkbox labeled 'SEP'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Administración', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombre(s)', 'Posición', and 'Cursos (Académic...'. The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: a checked checkbox, the number '3', the name 'Rodriguez conejero', and 'Claudio' in the 'Nombre(s)' column. The 'Posición' column shows '1' and the 'Cursos' column shows '4A'.

	Administración	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)	Posición	Cursos (Académic...
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Rodriguez	conejero	Claudio	1	4A