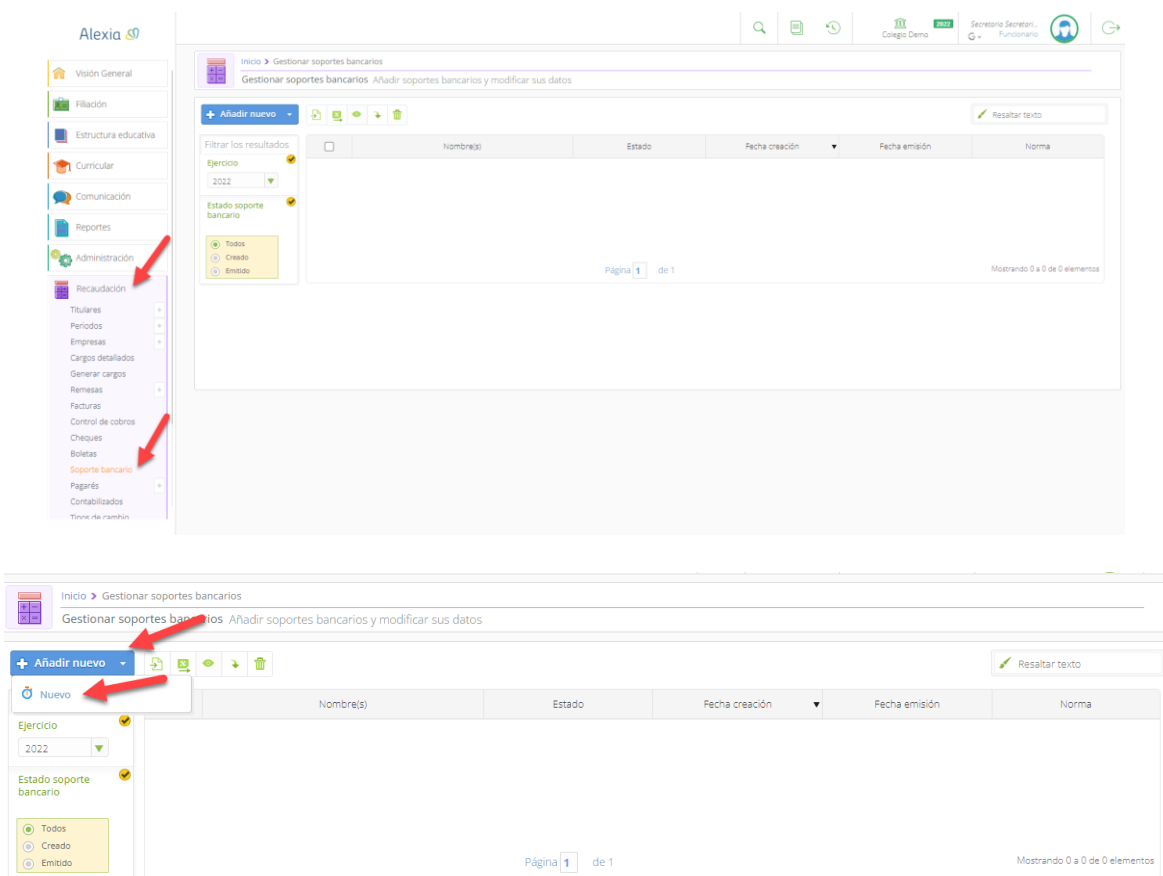


SOPORTE BANCARIO

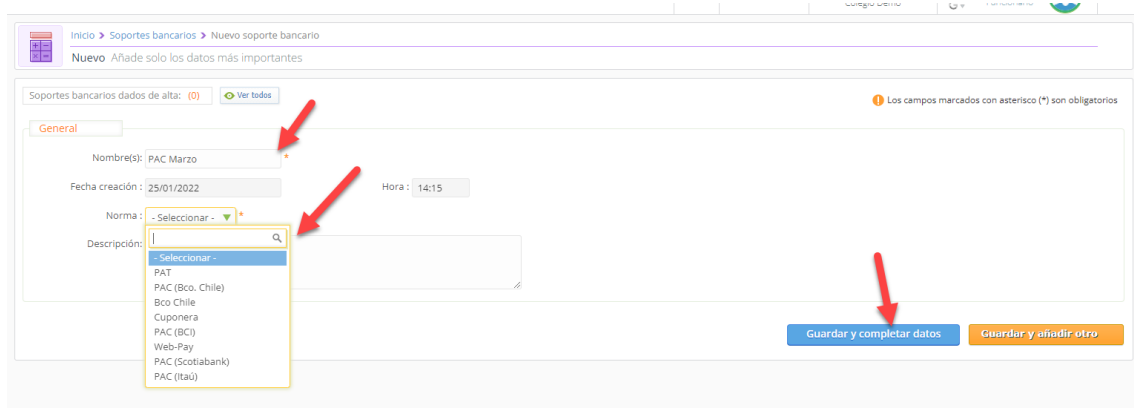
Alexia permite poder configurar tipo de cuenta PAC/PAT (Pagos automáticos con cuenta corriente o Pagos automáticos con tarjeta de crédito) para los colegios que tengan esta opción, este tipo de cuenta se define en la ficha del titular de alumno, (véase Recaudación - Titulares). Soporte permite generar los archivos en formato texto (.TXT) que luego son enviados al banco para que este realice los descuentos en las cuentas de los asociados, posteriormente a esto el banco hace envío de un archivo Excel con el detalle de los pagos y un archivo .TXT el cual se importa en Alexia para la actualización de los vencimientos que fueron efectivamente pagados.

Ingrese al Menú > Recaudación > Soporte Bancario > Añadir Nuevo > Nuevo

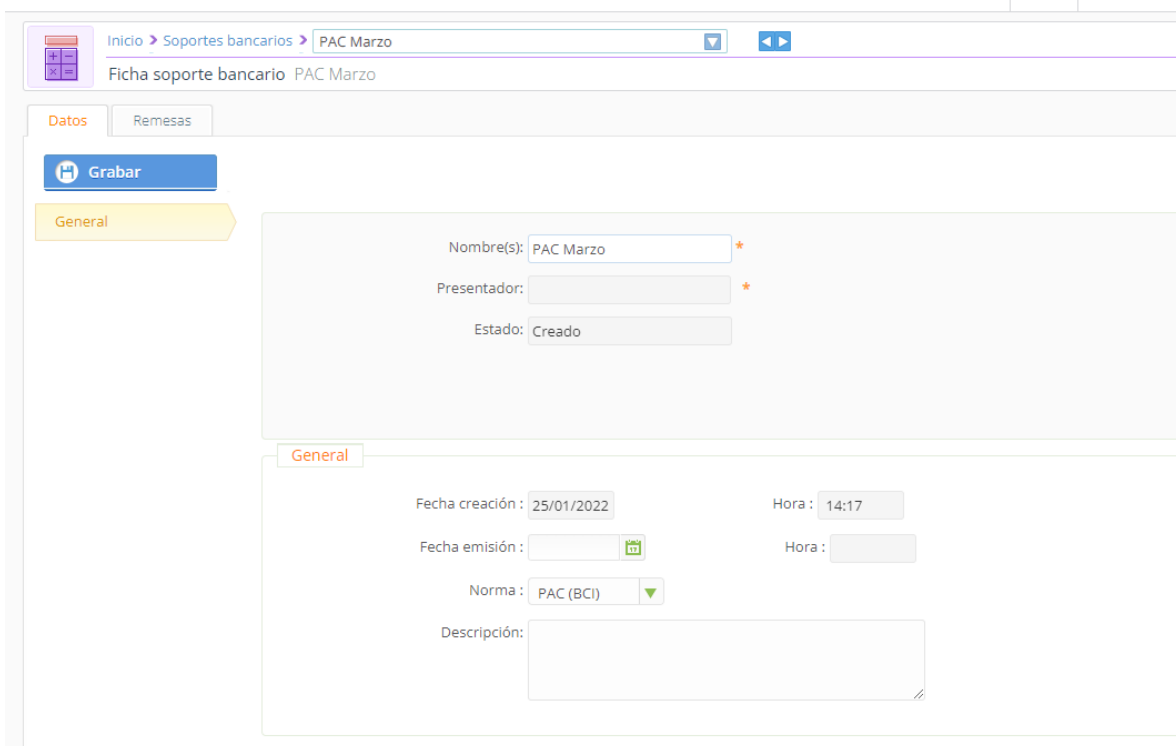


The screenshot displays the Alexia web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the 'Recaudación' section expanded, showing 'Soporte bancario' highlighted. A red arrow points to this menu item. The main content area shows the 'Gestionar soportes bancarios' page with a sub-menu 'Añadir nuevo' expanded, where 'Nuevo' is selected. Another red arrow points to the 'Nuevo' option. The main table area is currently empty, showing columns for 'Nombre(s)', 'Estado', 'Fecha creación', 'Fecha emisión', and 'Norma'. The page footer indicates 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 0 a 0 de 0 elementos'.

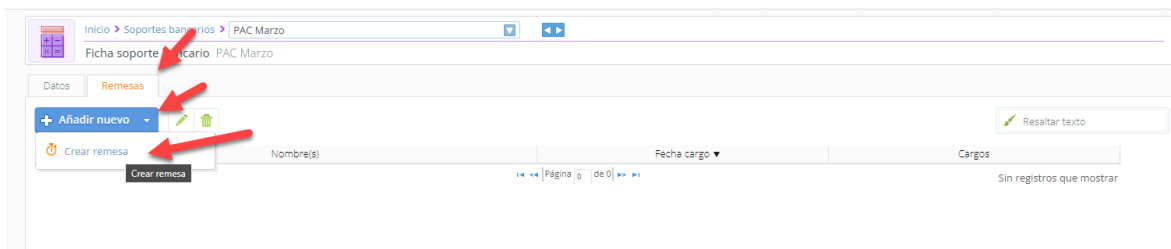
Completar el formulario ingresando un nombre, por ejemplo “PAC Marzo” y seleccionar la normativa, la cual depende del banco con el que trabaje el colegio, es necesario especificar esto ya que el documento que se generará tendrá una estructura determinada que pide dicho banco.



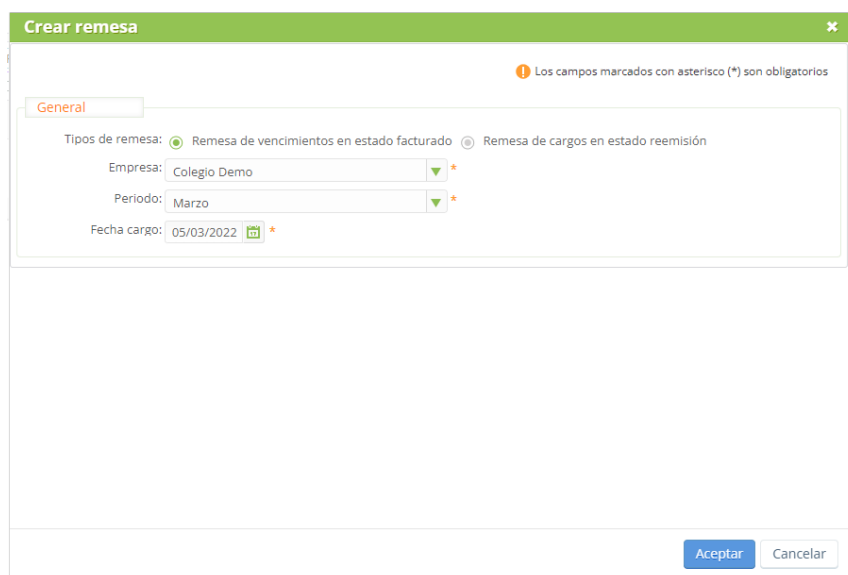
El sistema mostrará los datos con los cuales se creó el soporte bancario, esto se puede editar en el caso de que sea necesario.



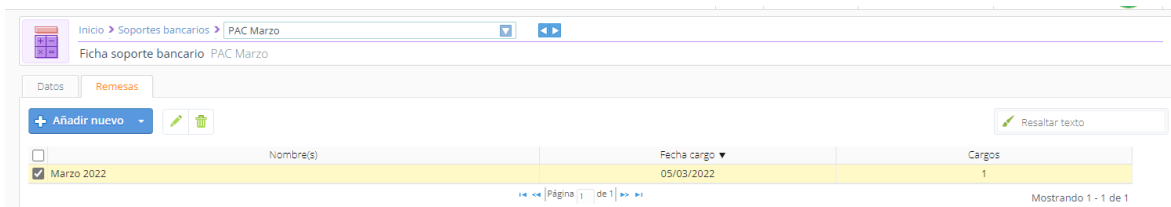
Luego hay que crear una “Remesa”, esta se debe ingresar la pestaña “Remesas” del soporte bancario que acabamos de crear, luego “Añadir Nuevo” y “Crear Remesa”.



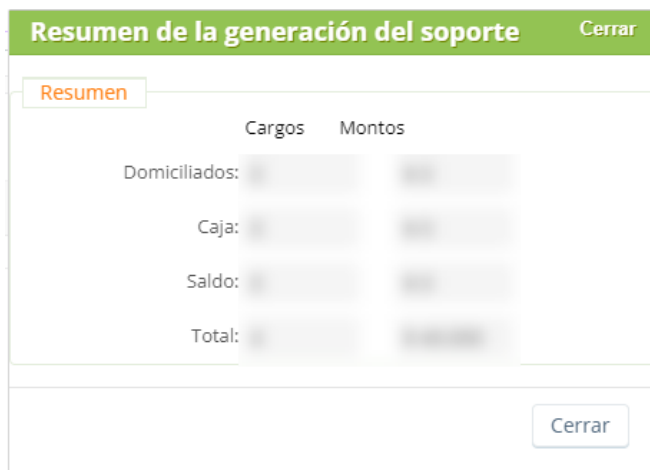
Al crear la Remesa debemos especificar el periodo para el cual se creará la remesa, en este ejemplo lo haremos para el periodo de marzo, especificamos una fecha del cargo, por ejemplo, el 5 de marzo, luego aceptar.



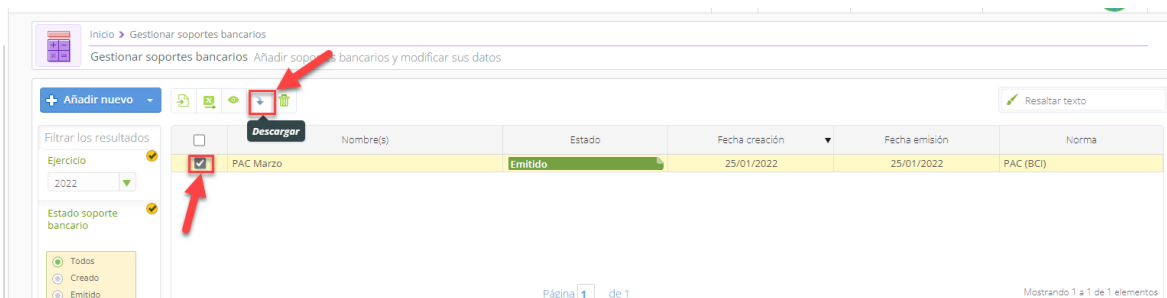
Esto creará un registro donde el sistema contabilizará todos los vencimientos del periodo seleccionado (marzo) de los alumnos que efectivamente tengan configurado el tipo de cuenta PAC/PAT (Ficha de titular), en este ejemplo solo se utilizó un alumno, motivo por el cual muestra un solo cargo. Cabe destacar que, si la configuración a tipo de cuenta PAC/PAT fue posterior a la generación de los cargos, será necesario volver a generar esos cargos, es decir, anular y borrar los cargos actuales y volverlos a generar (véase “Recaudación – Control de cobros – Anular/eliminar vencimiento” y “Recaudación – Generar cargos”)



Por último, para poder generar y descargar el archivo con los pagos PAC/PAT, debemos volver a “Recaudación – Soporte Bancario”, seleccionar el soporte bancario que se acaba de crear y pinchar el botón “Generar soporte”, el sistema mostrará un resumen de la generación del soporte bancario y este quedará en estado “Emitido”.



Para terminar, se descarga el archivo, para esto se debe seleccionar nuevamente el soporte bancario y pinchar botón “Descargar”, este archivo es el que se envía al banco.



Importar soporte bancario:

Luego de que el banco realice los descuentos del archivo, este hará llegar 2 documentos, un archivo Excel con el detalle de los pagos realizados y el segundo un archivo TXT el cual se debe importar en Alexia para que los vencimientos sean actualizados.


Para importar el archivo TXT se debe ingresar a “Recaudación – Soporte bancario”, luego pinchar el botón “Capturar archivo de Transferencia Electrónica”, esto abrirá una nueva ventana donde se debe seleccionar la ubicación del archivo, los demás campos se autocompletarán automáticamente, luego pinchar el botón “Siguiente”.

Captura del archivo de transferencia electrónica

1. Seleccionar archivo > Devoluciones > Resumen final

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Archivo


Seleccionar archivos  Tamaño máximo de archivo: 10 MB

R: [redacted].txt

Cuaderno

Cuaderno: PAC (BC)

Presentador: Colegio Demo

RUT/RUN: 111111111 Fecha: 25/01/2022 

Adeudos: 129 Monto: [redacted]

Siguiente> **Cancelar**

Se mostrará el detalle de los pagos que se actualizarán en Alexia, para continuar pinchar el botón “Siguiente”.

Captura del archivo de transferencia electrónica

✓ Seleccionar archivo 2. Devoluciones > Resumen final

Adeudo	Alumno	Fecha	RUT	Titular	Monto	Observaciones
		05/10/2021	---		\$ 65.230,00	
		05/10/2021	---		\$ 55.110,00	
		05/10/2021	---		\$ 39.507,00	
		05/10/2021	---		\$ 27.778,00	
		05/10/2021	---		\$ 61.730,00	
		05/10/2021	---		\$ 27.778,00	
		05/10/2021	---		\$ 65.230,00	
		05/10/2021	---		\$ 47.618,00	
		05/10/2021	---		\$ 11.355,00	
		05/10/2021	---		\$ 16.667,00	
		05/10/2021	---		\$ 61.730,00	
		05/10/2021	---		\$ 14.989,00	
		05/10/2021	---		\$ 24.075,00	
		05/10/2021	---		\$ 65.230,00	
		05/10/2021	---		\$ 48.922,00	
		05/10/2021	---		\$ 65.230,00	
		05/10/2021	---		\$ 22.223,00	
		05/10/2021	---		\$ 39.507,00	
		05/10/2021	---		\$ 16.667,00	
		05/10/2021	---		\$ 22.223,00	
		05/10/2021	---		\$ 15.140,00	
		05/10/2021	---		\$ 58.710,00	
		05/10/2021	---		\$ 46.298,00	
		05/10/2021	---		\$ 65.230,00	
		05/10/2021	---		\$ 39.952,00	
		05/10/2021	---		\$ 61.730,00	

< Anterior **Siguiente>** **Cancelar**

Para finalizar, el sistema mostrará una vista resumen en la cual se debe pinchar el botón “Finalizar”, el sistema comenzará a modificar los estados y montos pendientes de los vencimientos según el documento importado.

