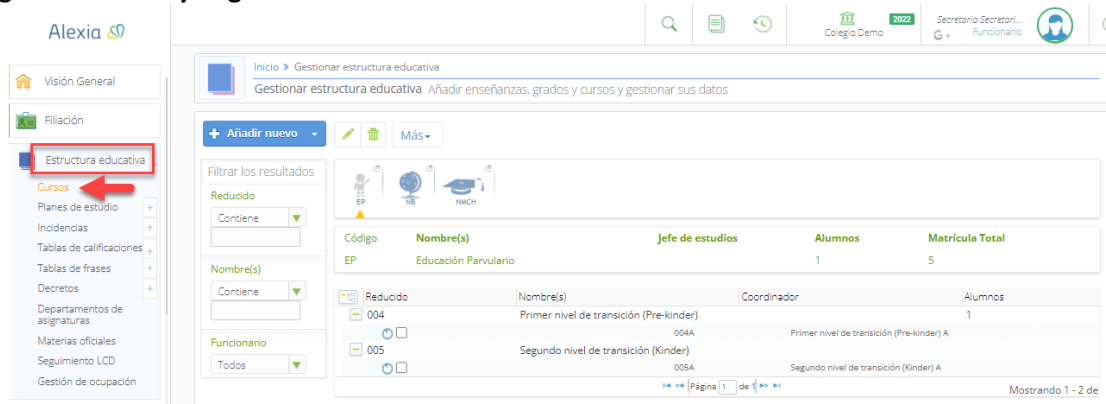


ASIGNAR SEGUNDO TUTOR

Permite establecer un segundo tutor para el curso.

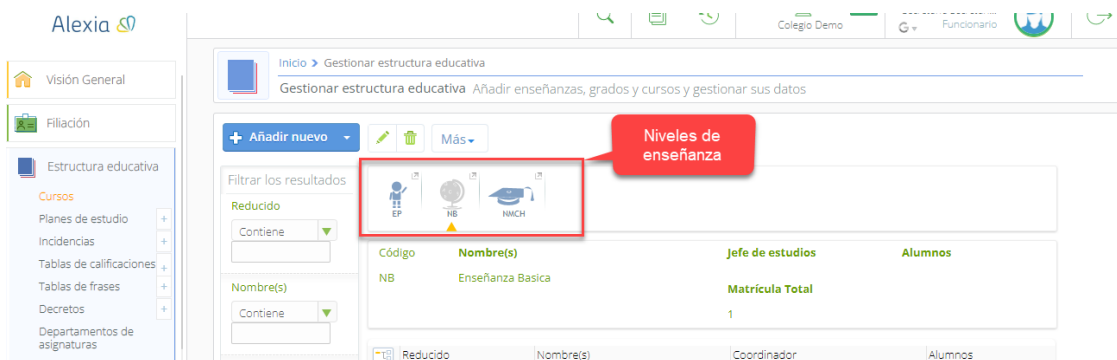
Ingrese al Menú y haga clic en Estructura Educativa > Cursos



The screenshot shows the Alexia web interface. On the left, the 'Estructura Educativa' menu is highlighted with a red box, and the 'Cursos' sub-menu is also highlighted with a red box and an arrow. The main content area displays a table of courses with the following data:

Código	Nombre(s)	Jefe de estudios	Alumnos	Matrícula Total
EP	Educación Parvulario		1	5
Reducido	Nombre(s)	Coordinador	Alumnos	
004	Primer nivel de transición (Pre-kinder)	004A	Primer nivel de transición (Pre-kinder) A	
005	Segundo nivel de transición (Kinder)	005A	Segundo nivel de transición (Kinder) A	

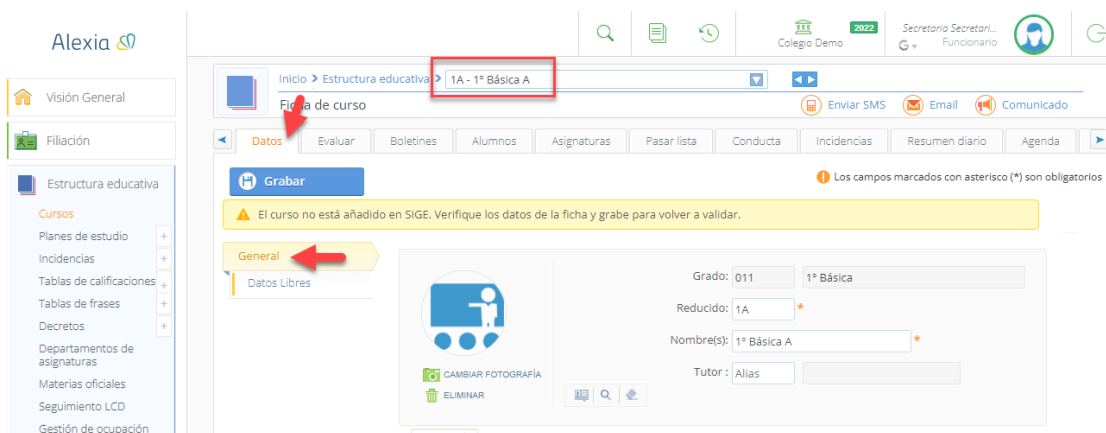
Seleccionar el nivel de enseñanza donde se encuentra el curso en el cual se va a asignar al segundo tutor y dar click sobre el curso.



The screenshot shows the Alexia web interface with the 'Niveles de enseñanza' filter highlighted by a red box and a red callout bubble. The filter options are EP, NB, and NNCH. Below the filter, a table shows the following data:

Código	Nombre(s)	Jefe de estudios	Alumnos
NB	Enseñanza Basica		1

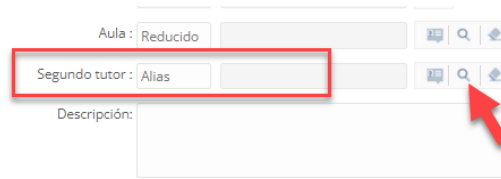
Seleccionar la pestaña datos opción general.



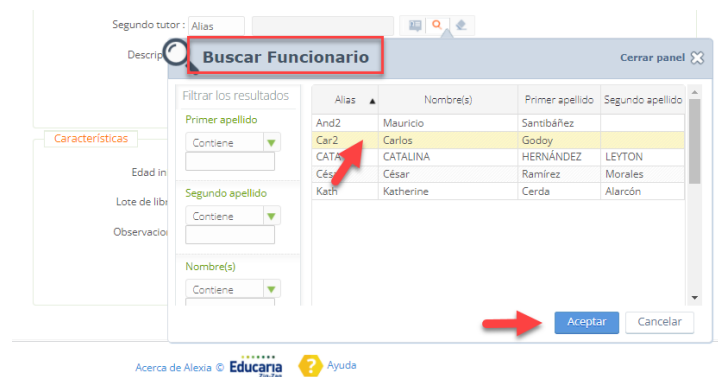
The screenshot shows the Alexia web interface with the 'Datos' tab selected. The 'General' sub-tab is highlighted with a red box and an arrow. The 'Ficha de curso' section shows the following data:

Grado: 011 1° Básica
 Reducido: 1A
 Nombre(s): 1° Básica A
 Tutor: Alias

Buscar la opción “Segundo Tutor” y en la lupa que aparece al lado de esta opción marcar para que muestre el listado de funcionarios.



Seleccionar al funcionario dando un click sobre el nombre y aceptar.



Seleccionar la opción de grabar para guardar los cambios realizados.

