



TITULARES

- 1. Gestión de titulares
- 2. Añadir nuevo titular
- 3. Eliminar titular

1. GESTIÓN DE TITULARES

Ingres al Menú > Recaudación > Titulares > Gestionar titulares

Titulares: En este apartado se encuentran los datos financieros de los apoderados del colegio.

a. Búsqueda y modificación de datos:

Para gestionar a nuestros títulares de recaudación debemos acceder al módulo de "Recaudación" y luego a la sección de "Títulares". Para una búsqueda eficaz poseemos los filtros de búqueda, ubicados en el apartado izquierdo de la pantalla. A través de ellos con los datos de Rut, Descripción, Tipo de cuenta, Ejercicio y tipo de asignación, podremos encontrar rápidamente al titular deseado. En el listado de titulares podemos distinguir información de ellos en 4 columnas. Podemos disntinguir el Rut, Descripción (Nombre del titular), Tipo de cuenta y a que estudiante se encuentra asociado.

Alexia 🔊			Q		Colegio Demo	Secretaria Secretari G 🔹 Funcionario
🟫 Visión General	Inicio > Gestion Gestionar titu	nar titulares J lares Añadir titulares y modific	car sus datos			
Filiación	+ Añadir nuevo -	💼 💐 Más-				🖌 Resaltar texto
Estructura educativa	Filtrar los resultados	RUN/RUT titular	Descripción	▲ Tipo cuenta		Asociado con
👚 Curricular	RUN/RUT titular	080411928	Aguilera Solis, Juan Pablo Apellido mamá , Nombre mamá	Caja	Agustín Arturo Gabriela Gisselle	
🙊 Comunicación		6470133-9	Morales Cortés, Giovanna Pérez , Juan Pablo	Caja	Cesar Gonzalo Ignacio, Juan	n de Dios
Reportes	Descripción Contiene		Ramirez Morales, Mauricio Rodriguez conejero, Eduardo	Caja Caja	Cesar, Claudio Claudio	
Administración			Página	1 de 1		Mostrando 1 a 6 de 6 elementos
Recaudación	Tipo cuenta Todos					
Titulares + Periodos +	Ejercicio	Filtros de búsqued	a			
Empresas + Cargos detallados Generar cargos	Asociado con 🔗					
Remesas +	Todos					
Control de cobros	Alumno Funcionario					

Una vez encontremos al titular que necesitamos debemos hacer clic sobre su nombre. Al hacer clic en el nombre del titular podremos ingresar a la "Ficha de titular" donde podemos revisar y modificar la información que contenga.





La ficha de titular se encuentra distribuida en las siguientes pestañas:

Cuenta Corriente: En esta sección podrá visualizar los cargos asociados al titular. En el costado izquierdo puede utilizar filtros de fechas y se encuentra la opción de "¿Ver sólo deuda?" en caso que solo quiera visualizar las deudas pendientes del titular.

Itrar los resultados Itostrar datos de esde I O1/03/2021 Escolaridad Edisica y Media I O1/03/2021 Escolaridad	l						🖌 R	esaltar texto
Itotrar datos de sede Fecha Descripción Fecha vencimiento Observaciones Monto Saldo Documento 10/03/2021 Escolonidad Básico y Medio 10/12/2021 \$314.400 \$314.400 \$314.400 \$314.400 esde 10/03/2021 Escolonidad Básico y Medio 10/12/2021 \$314.400 \$628.800 01/01/2017 Image: 2021/J Escolonidad Básico y Medio 10/12/2021 \$314.400 \$628.800	trar los resultados						Deu	da Titular: \$ 628.800
Cargo: 2021/2 Cargo: 2021/2 10/12/2021 \$ \$ 314.400 \$ 314.400 ezde 10/03/2021 Excoloridad Básica y Media 10/12/2021 \$ \$ 314.400 \$ \$ 628.800 01/01/2017 Image: 2021/2 Excoloridad Básica y Media 10/12/2021 \$ \$ 314.400 \$ \$ 628.800	ostrar datos de 🛛 😪	Fecha	Descripción	Fecha venci	miento Observaciones	Monto	Saldo	Documento
Cargo: 2021// bscde Cargo: 2021// Escoloridad Básica y Media 10/12/2021 \$ 314.400 \$ 628.800 01/01/2017 (1) > ssta > state > > > > > > > > > >	•	10/03/2021	Cargo: 2021/. Escolaridad Bósica y Media	10/12/2021		\$ 314.400	\$ 314.400	
	vede .	10/03/2021	Cargo: 2021/ Escolaridad Bósica v Media	10/12/2021		\$ 314.400	\$ 628.800	
24/01/2022 🔟 🕨	01/01/2017 🛅 🕨		1					

Si desactiva el filtro de "¿Ver sólo deuda?", podrá identificar también cargos que ya han sido pagados y desde la columna de "Documento" podrá descargar la documentación de algún cargo que necesite revisar.

Cuenta Corriente D	atos Saldos	Asociado con	Observaciones	Documentos				
<u>N</u>								🖌 Resaltar texto
Filtrar los resultados							De	uda Titular: \$ 628.800
Mostrar datos de	Fecha		Descripción	Fecha v	encimiento Observaciones	Monto	Saldo	Documento
•	25/11/2021	Pago: 2021/- 2021/-			MATRICULAS 2022 + SEGUROS	-\$ 960.000	-\$ 960.000	Descargar
Desde	25/11/2021	Pago: 2021/			CENTRO DE PADRES 2022	-\$ 60.000	-\$ 1.020.000	٤
< 01/01/2017 🛅 🕨	15/03/2021	Pago: 2021/			Marzo 2021, I237084	-\$ 628.800	0,000	۲
Hasta	12/04/2021	Pago: 2021/			ABRIL 2021	-> 628.800	-\$ 2.277.600	۲
< 24/01/2022	10/05/2021	Pago: 2021/			_y+2021	-\$ 628.800	-\$ 2.906.400	۲
Empresa	10/06/2021	Pago: 2021/			Junio 2021	-\$ 628.800	-\$ 3.535.200	۲
······ ·	12/07/2021	Pago: 2021/			Julio 2021	-\$ 628.800	-\$ 4.164.000	۲
	10/08/2021	Pag			Agosto 2021	-\$ 628.800	-\$ 4.792.800	٢
¿Ver sólo deuda?	10/09/2021	Pago: 2021/			Sept 2021	-\$ 628.800	-\$ 5.421.600	٢
	12/10/2021	Pago: 2021/			Octubre 2021	-\$ 628.800	-\$ 6.050.400	٢
	10/11/2021	Pago: 2021/			Nov 2021	-\$ 628.800	-\$ 6.679.200	٢
	15/03/2021	Pago: 2021/			Aula Virtual 2021 1237083	-\$ 80.000	-\$ 6.759.200	٢
		Cargo: 2021						





Datos: En esta pestaña encontrara diferentes secciones. La primera sección es la "General" la cual contiene la información personal del titular, tales como, nombres, apellidos, telefonos, e-mail, rut, etc.

enta Corriente Datos	Saldos Asociado con	Observaciones	Documentos			
Grabar				🌔 Los cam	oos marcados con asterisco (*) so	n obligator
eneral						
Datos bancarios		N	Nombre(s): Giovanna	^		
Dirección		Prime	r apellido: Morales	*		
Datos Libres		Segunde	o apellido: Cortés			
	CAMBIAR FOTOGRAFÍA	Teléfono de en	mergencia:			
	DELIMINAR		Email: a@a.com		*	
		Do	cumento : RUN	V		
		№ Do	icumento :	* Dígito:	*	
	General					

También, se encuentra la sección de "Datos bancarios" la cual identifica la forma de pago que tiene asignado el titular.

Cuenta Corriente Dato	s Saldos	Asociado con	Observaciones	Documentos	
🕒 Grabar	-				Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General Datos bancarios Dirección Datos Libres	Datos ba	Tipo cuenta : Cuenta contable: ha firma mandato :	Caja V	*	





Puede seleccionar diferentes tipos de cuenta dependiendo de la forma en que pagará el titular.



Otra sección a la que se puede acceder es la de "Dirección" donde se coloca el domicilio del titular y se puede completar lo más detallado posible con los campos que contiene este apartado.

Cuenta Corriente Datos	Saldos Asociado con	Observaciones	Documentos	
💾 Grabar				Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General	Direction			
Datos bancarios	Domicilio: A	Avenida Aconcagua 31	19	😭 Mapa 🔺
Datos Libres	País :	Chile	•	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Región :	Metropolitana	•	
	Provincia :	Santiago	•	
	Comuna :	Santiago	•	
	Villa/Población: _			
	Código postal: _			
	Sigla : ,	AVD	C	Calle: Avenida Aconcagua 319
	Número 1:		Núme	ero 2:
	Escalera:			Piso:
	Puerta:		L	etra:

Por último, se encuentra la sección de "Datos libres" en donde puede crear más campos o casillas para completar en caso que lo necesite.

Inicio > Familia > Ficha Titular RU	Morales Cortés, Giovanna	
Cuenta Corriente Date	Saldos Asociado con Observaciones Documentos	
🕒 Grabar		 Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios
General Datos bancarios Dirección Datos Libres	+ Definir No se han definido datos libres para este ámbito	





Al hacer clic en el botón "Definir" podrá crear un nuevo campo con la opción "Nuevo". También puede modificar o eliminar un dato libe ya creado.

Definir d	atos libres	
+ Nuevo	🗕 Modificar 📋 Eliminar	
Reducid	Nombre(s)	Orden
	14 < Página 0 de 0 🍉 🕨	Sin registros que mostr
	A	ceptar Cancelar

Al momento de crear un dato libre nuevo debe completar los campos solicitados. En el "Reducido" se coloca una abreviación del dato, debe colocar el nombre del dato, una breve descripción o reseña, una orden, asignarle una categoría en caso que lo necesite y visibilidad.

Definir datos	libres		
UVolver	Grabar	Abreviación del	dato
Datos			
Reducido:		dat	to
Nombre(s):			
Descripción:			
Orden:	0		Reseña breve del dato
Categoría		En qu	ue posición aparecerá el
Visibilidad	Alto	·	dato
Respuestas	ipo:		Puede asignarle una categoría si lo necesita
		Aceptar Ca	ancelar





Igualmente debe escoger el tipo de dato, es decir, como se completará el campo que creará.

	٩
Texto	
Fecha	
Numérico	
Sí-No	
Hora	
Codificado	
	•

Una vez completada la información debe colocar "Grabar".

N R 1 1 1 1			1 54 1	
Definir datos lib	res			<u> </u>
Volver Grat	bar			
Datos				
Reducido:				
Nombre(s):				
Descripción:				
Orden:	2			li
Categoría				
Visibilidad	Alto	•		
Respuestas				
Tipo:			•	
		-	Aceptar	Cancelar

Luego podrá escribir sobre el dato libre creado.

Cuenta Corriente Dat	tos Saldos	Asociado con	Observaciones	Documentos	
🖰 Grabar					
General	+ Definir				
Datos bancarios					
Dirección	_	Prueba: _{ca}	mpo de prueba		8
Datos Libres					





Asociado con: En este apartado nos mostrará a que estudiante esta asociado el titular. Igualmente nos mostrará si esta asociado a una ficha de funcionario o apoderado.

Cuenta Corriente	Datos	Saldos	Asociado con	Observaciones	Documentos	
Alumnos (1)						
Cesar Ramirez Mor	ales	n 🗐				
Funcionarios (0)						
De des classificacións	toe (0)					

En caso que un estudiante tenga más de un titular y requiera ordenarlos puede ingresar a la ficha del alumno desde acá al hacer clic en el ícono 🕮 y luego en "Ver ficha".

venta Corriente Datos	Saldos Asociado con Observaciones Documentos	
Alumnos (1)		-
gustín Arturo Aguilera Veas	Alumno	
Funcionarios (0)	Nombre(s): Aguilira Aturo Apellidos: Aguilera Veas	
Padres/Apoderados (0)	RUN: 24573372-0	4
	Número de matrícula: 1	
	Cursos: 3A	
	Padres/Apoderados: Eduardo (+56981716099)	
	Ver ficha	

Dentro de la ficha del estudiante. En la pestaña de "Datos" debe hacer clic en la sección de "Facturación". Acá podrá asignar a los titulares según su orden. Para asignar a un titular debe hacer

clic en la ícono de la lupa 🤗 y seleccionar al titular deseado. En caso de querer eliminar al titular

porque no es el correcto debe hacer clic en el ícono de borrar . Debe recordar que al finalizar debe colocar "Grabar" para que se guarden los cambios realizados.

Inicio > Alumnos > Agustín Arturo A Ficha Alumno Secciones matricu	guilera Veas Ilado: 3A			(🔹 Email (Comu	nicado 🕞 En	viar SMS
Datos Evaluar Datos Finales	Matrículas Talleres	Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control de cobros	Entrevistas	Agenc
🕒 Grabar				0	Los campos marcados c	on asterisco (*) son	obligatorios
El alumno está validado como mente e	n SIGE.						
General							
Dirección	Primer Titular : RUT	Aguilera Solis, Juan Pablo	9 B	<u>ی اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور</u>			
Pamilia Datos médicos	Segundo Titular: RUT		單 Q	٠			
Datos Sociales	Tercer Titular: RUT		0 E	<u>ی</u>			
Datos de Religión							
Datos académicos							
Datos Libres	datos disponibles						
Pre-matrícula	+ N	uevo 💉 Modificar 🕇	Borrar				
Cuota de entrada Becas							





Se recuerda que en caso de que se haya cambiado de lugar o posición al titular se le debe actualizar los cobros. Para ello desde la misma ficha del estudiante debe ir a la pestaña de "Control de cobros". Debe anular los cobros que estan emitidos, luego eliminarlos y volverlos a crear.

Ficha Alumno	Secciones matricu	JIado: 3A					Email (Comunica	do 🕞 Enviar
Datos Evaluar	Datos Finales	Matrículas	Talleres	Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control de	cobros	Entrevistas
/ 💈 🍣 🕂 🤸	🐣 🗸 Más-				\$ Pagos	🖬 Cobrar 丨	Condon	har 🖉 Anu	ılar 🏴 Deudo
iltrar los resultados	Pendiente: \$ 30.00	0 Monto: \$	30.000					-	
	🗌 🛛 Fecha 🔺	Titular	FICHA	Alumno	Conceptos		Nro boleti	a Informac	ión Me
stado	05/03/2022	lera Solis, Juan Pablo 411928	Ø	Aguilera Veas, Agustín Arturo	Joiaridad	Anulado		=	s
oncepto	✓ 05/04/2022 ^{Agui} 080-	i <mark>lera Solis, Juan Pablo</mark> 411928	P	Arturo	Escolaridad	Emitido		8 =	s
Contiene 🔻	✓ 05/05/2022 Asid 080	411928	Ø	Aguilera Veas, Agustín Arturo	Escolaridad	Emitido	<u>)</u>	8 =	s
	✓ 05/06/2022 Agui	ilera Solis, Juan Pablo 411078		Aguilera Veas, Agustín Arturo	Escolaridad	Emitido		😂 🚍	s
d. pago	080-	411520							
d. pago Igual	4	11320	Página	1 de 1	-		N	Nostrando 1 a 4	► de 4 elementos
d. pago	Datos Finales	Matrículas	Página	1 de 1 Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control o	dostrando 1 a 4	de 4 elementos
d. pago Igual V Datos Evaluar	Datos Finales	Matrículas	Página Talleres	de 1 Concentrado notas	Incidencias	Conducta	N Control o	Aostrando 1 a 4 de cobros \$ Pa	e 4 elementos
d. pago Igual Datos Evaluar Catos Evaluar Catos esultados	Datos Finales	Matrículas Monto: \$ 10.00	Página Talleres 0	de 1 Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control o	Aostrando 1 a 4 a	e 4 elementos
d. pago Igual V Datos Evaluar	Datos Finales	Matriculas Monto: \$ 10.00 Titular	Página Talleres 0 EICHA	de 1 Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control o	Aostrando 1 a 4 de cobros \$ Pa eta Inform	e 4 elementos
d. pago Igual T Datos Evaluar 25 & + + rrar los resultados tado	Datos Finales Datos Finales Más Pendiente: \$ 0 Fecha O5/composed 0800	Matriculas Monto: \$ 10.00 Titular	Página Talleres 0 EICHA	de 1 Concentrado notas Concentrado notas Aguilera Veas, Agustín Arturo	Incidencias Conceptos Escolaridad	Conducta Estado Anulado	N Control d	Aostrando 1 a 4 de cobros S Pa eta Inform	Entrevistas ación M.
d. pago igual Datos Evaluar 20 21 22 24 + rar los resultados tado Todos incepto	Datos Finales Datos Finales Más Pendiente: \$ 0 Fecha ▲ 05/04/2022 Aguit 05/04/2022 Aguit	Matriculas Monto: \$ 10.00 Titular Monto: \$ 10.00 Titular Monto: \$ 10.00 Titular Monto: \$ 10.00 Titular	Página Talleres 0 EICHA 2	1 de 1 Concentrado notas Concentrado notas Aguilera Veas, Agustín Arturo	Incidencias Conceptos Escolaridad	Conducta Estado Anulado Emitido	Nro bok	destrando 1 a 4 de cobros Pi eta Inform © = =	Entrevistas ación M. S
d. pago Igual V Datos Evaluar 25 29 4 + 1 rar los resultados tado 2 Todos incepto contiene V	Datos Finales Datos Finales Más~ Pendiente: \$ 0 Fecha 05/04/2022 Aguil 05/04/2022 Aguil 05/05/2022 Aguil	Matriculas Monto: \$ 10.00 Titular Lara solis, Juan Pablo 11928 Jera Solis, Juan Pablo 11928	Talleres 0 EECH4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 de 1 Concentrado notas Concentrado notas Aguilera Veas, Agustín Arturo Aguilera Veas, Agustín Arturo	Incidencias Conceptos Escolaridad Escolaridad	Conducta Estado Anulado Emitido Emitido	Nro bole	Acstrando 1 a 4 de cobros s Pr eta Inform eta 2 former eta 2 former et	Entrevistas ación Mi s s s s s s s s s s s s s s s s s s s

Recuerde que para generar cargos debe hacer clic en la opción "Más" y luego en "Generar cargos".

Inicio > Alumnos	> Agustín	Arturo Aguilera Veas						
Ficha Alumno	Secciones	matriculado: 3A			(🔄 Email 🛛 🥡	Comunicado	🕞 Enviar SM
Datos Evaluar	Datos Fi	nales Matrículas Talleres	Concentrado notas	Incidencias	Conducta	Control de c	obros Entre	vistas Age
/ 🛙 🍣 🕂 א	<mark></mark>	Más•		\$ Pagos	Cobrar	↓ ₹ Condona	r 🥥 Anular	P Deudor
Filtrar los resultados	Pendiente	Exportar a Excel						
	E Fech	Exportar a Excel Detailado	Alumno	Conceptos	Estado	Nro boleta	Información	M
Estado 🔮	05/03/2	Generar Excel de morosos	ra Veas, Agustín	Escolaridad	Anulado		2=	s
Concepto	05/04/2	Exportar Reporte PxQ Generar Excel de resumen de becas	ra Veas, Agustín	Escolaridad	Emitido	•	8 =	s
Contiene 🔻	05/05/2	Generar Excel detallado de becas	ra Veas, Agustín	Escolaridad	Emitido	•	8 =	s
ld page	05/06/2	Generar pagaré	era Veas, Agustín	Escolaridad	Emitido	•	8 =	s
Igual V	4	 Anular pagare Generar Boletas 	de 1			Ma	ostrando 1 a 4 de 4 e	ementos





Observaciones: En esta pestaña le permitirá agregar alguna observación que quiera incluir dentro de la ficha del titular en caso que lo necesite. Al hacer clic en "Añadir" podrá colocar la observación.

+ Añadir 🖉 😫 🗳 🗸 Acceso Sólo personal del centro Categoría T	
	Todas
Mostrando 0 a 0 de 0 entradas	Ver 10 por página 🔻

Documentos: En esta última pestaña puede adjuntar archivos a la ficha del titular. Debe hacer clic en "Añadir".

Cuenta Corriente D	Datos Saldos	Asociado con Obser	Documentos]		
 Añadir nuevo 	1					
Filtrar los resultados	Descargar	Nombre(s)	Archivo	Fecha 💌	Categoría	Tamaño Usuario
Mostrar datos de 🛛 👻			I 🛹 Pagina 0 d	e y 🗪 🖬		Sin registros que mostrar
;de 21/01/2021 🛅 🕨						
asta						

Debe colocar un título al archivo, luego debe buscarlo desde su pc haciendo clic en "Seleccionar archivos". Igualmente esta la posibilidad de asignarle una cateoría en caso que lo necesite. Para crear categorías debe hacer clic en "Crear Categoría" y en caso de querer eliminarla esta la opción de "Eliminar categoría". Para finalizar debe colocar "Aceptar".

Adjuntar		
Documento		
Título: Archivo:		
Seleccionar archivos Q	Tamaño máximo de archivo: 10 MB	
Categoría:	+ Crear categoría	
	Aceptar Cance	lar





2. AÑADIR NUEVOS TITULARES

Ingres al Menú > Recaudación > Titulares > Añadir nuevo > Nuevo

Ingrese la información. Se recomienda utilizar la de "Importar de padre/apoderado". Igualmente se adjunta información de cada método de creación:

Yisión General	Inicio > Gestionar titula Gestionar titulares A	res ñadir titulares y modif	īcar sus datos		
Filiación	🕂 Añadir nuevo 🕞 💼	💐 Más-			🖌 Resaltar texto
Estructura educativa	Ö Nuevo	RUN/RUT titular	Descripción	▲ Tipo cuenta	Asociado con
襘 Curricular	A Importar de Tuncionario	30411928	Aguilera Solis, Juan Pablo	Caja	Agustín Arturo
• ••	📥 Importar de alumno	333333-3	Apellido mamá , Nombre mamá	Caja	Gabriela Gisselle
Comunicación			Morales Cortés, Giovanna	Caja	Cesar
~		6470133-9	Pérez , Juan Pablo	Caja	Gonzalo Ignacio, Juan de Dios
Reportes	Descripción 🗌		Ramirez Morales, Mauricio	Caja	Cesar, Claudio
incportes	Contiene 🔻 🔲		Rodriguez conejero, Eduardo	Caja	Claudio
Administración	Tipo cuenta 🥪		Página	1 de 1	Mostrando 1 a 6 de 6 elementos
Recaudación Titulares +	Todos				
Periodos +	Ejercicio 🥑				
Empresas +	2022				
Cargos detallados Generar cargos	Asociado con 😪				
Remesas +	Todos				

Nuevo: Creará un titular totalmente nuevo donde debe completar los datos solicitados. Una vez completado los datos puede hacer clic en "Guardar y completar datos" para crear al titular y ingresar su ficha para completar algún otro dato que se requiera o puede hacer clic en "Guardar y añadir otro" para seguir añadiendo a otro titular nuevo.

								-
Inicio > Familia >	Nuevo titular							
Nuevo Añade so	lo los datos más impo	rtantes						
Titulares dados de alta: (0)	Ver todos				0	Los campos marca	ados con asterisco (*) son obligatorios
General								
Primer apellido:		* 2	egundo apellido:					
Nombre(s):		*						
Documento : R	JN							
Número de documento:		*	Dígito:	*				
Teléfono de emergencia:								
Asociado con								
Alumno : Nú	imero		필 Q 🗶					
Datos bancarios								
Tipo cuenta : C	aja 🔻 *							
					Guardar v comn	letar datos	Guardar y a	ñadir otro
					addradar y comp	ietar-dottos		





Importar de padre/apoderado: Esta es la opción recomendable para añadir a un nuevo titular, ya que debe buscar la ficha del apoderado y a partir de esos datos se creará la ficha de titular vinculando ambas fichas de datos.

Puede buscar al apoderado utilizando los filtros de búsqueda de la parte izquierda, tales como, Nivel, Primer Apellido, Nombre, Familia, Tipo y Ejercicio Actual. Una vez que encuentre al apoderado debe seleccionarlo haciendo clic en la pequeña casilla que se encuentra a a la izquierda del nombre del apoderado y luego debe hacer clic en aceptar para crearle la ficha de titular.

Invel Image: Second s
iodos Image: constraint of the second se
mer apellido Image: Hernandez Katherine Andrea 4056439 Madre Image: Catalina (AA) ontiene Morales Cortés Giovanna 99999999 Madre Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales Maricio 88888888 Padre Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César 18846619 Abuelo Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César 18846619 Abuelo Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César 18846619 Abuelo Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César 18846619 Abuelo Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César 18846619 Abuelo Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Ramirez Morales César (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Cesar (AA) Image: Rami
ntiene
Image: Second
hbre(s) Ramírez Morales César 18846619 Abuelo Maries Andrés htiene Radriguez conejero Eduardo 12418220 Padre Maries Gabriela Gisselle Rodriguez Conejero Eduardo 12418220 Padre Maries César
antiene Rodriguez conejero Eduardo 12418220 Padre Gabriela Gisselle (004A) Agustin Arturo (3A)
nilia Claudio (4A)
los V Santibáñez Mauricio 11111111 Padre V Andrés (4A)
Mostrando 1 a 8 de 8 elementos

Importar de Funcionario: Al igual que el método de "Importar de padre/apoderado" puede buscar la ficha de un funcionario del colegio para crearle una ficha de titular.

hear las annu dhadan						
Illian los resultados	Alias 🔺	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido		
rimer apellido	And2	Mauricio	Santibáñez			
Contiene 🔻	Car2	Carlos	Godoy			
	CATA	CATALINA	HERNÁNDEZ	LEYTON		
	Césa	César	Ramírez	Morales		
gundo apellido	ISAB	ISABELA	LEYTON			
	Kath	Katherine	Cerda	Alarcón		
JN (Sin dígito verif)						
JN (Sin digito verif) Contiene						
JN (Sin digito verif) Contiene V po Docente	Pág	ina 1 de 1			ido 1 a 6 de 6 elementos	





3. ELIMINAR TITULARES

Para eliminar un titular debe asegurarse primero de desvincular al titular de la ficha del alumno. Esto se debe a que para eliminarlo no debe estar asociado a ningún estudiante.

Recordar que para ingresar a la ficha de alumno asociado debe ir al módulo de "Recaudación", luego a la sección de "Titulares".

Alexia 🔊			(2		Colegio Demo	Secretaria Secretari G 🗸 Funcionario	G	
🏫 Visión General	Inicio > Gestion Gestionar titul	ar titulares ares Añadir titulares y modifi	car sus datos					-	
Filiación	+ Añadir nuevo -	1 I Más-					🖌 Resaltar texto		
Estructura educativa	Filtrar los resultados	RUN/RUT titular	Descripción		Tipo cuenta		Asociado con		
I Curricular	RUN/RUT titular	080411928	Aguilera Solis, Juan Pablo		Caja	Agustín Arturo			
	Contiene 🔻	3333333-3	Apellido mamá , Nombre mamá		Caja	Gabriela Gisselle			
Comunicación			Morales Cortés, Giovanna		Caja	Cesar			
~		6/ 133-9	Pérez , Juan Pablo		Caja	Gonzalo Ignacio, Juar	n de Dios		
Reportes	Descripción	Ramirez Morales, Mauricio Caja Cesar,				Cesar, Claudio	r, Claudio		
	Contiene		Rodriguez conejero, Eduardo		Caja	Claudio			
Administración	Tipo cuenta 🗸		Págin	a 1	de 1		Mostrando 1 a 6 de 6 elementos		
Recaudación	Todos 🔻								
Titulares + Periodos +	Ejercicio 🤗								
Empresas +	2022 🔻								
Cargos detallados	Asociado con 🔗								

Hacer clic en el titular correspondiente y luego ir a la pestaña de "Asociado con". Desde acá podrá ingresar a la ficha del estudiante.

Alexia 🔊	Q Image: Secretaria Secretaria Q Image: Secretaria Colegio Demo G v Fundonario G v
🏫 Visión General	Inicio > Familia > [Aguilera Solis, Juan Pablo 🔹 Inicio > Ficha Titular: 08041192-8
Filiación	Cuenta Corriente Datos Saldos Asociado con Observaciones Documentos
Estructura educativa	Alumnos (1)
👚 Curricular	Agustín Arturo Aguilera Veas Nombre(s): Aqustín Arturo
🙊 Comunicación	Funcionarios (0) Apellidos: Aguilera Veas + Padres/Apoderados (0) RUN: 24573372-0 +
Reportes	Número de matrícula: 1
Administración	radres/Apoderados: Eduardo (+56981716099)
Recaudación	Ver ficha Más V
Titulares +	
Periodos +	
Empresas +	
Generar cargos	
	Acerca de Alexía © Educaria 📿 Ayuda

Dentro de la ficha del estudiante. En la pestaña de "Datos" debe hacer clic en la sección de

"Facturación". Para eliminar al en el ícono de borrar . Debe recordar que al finalizar debe colocar "Grabar" para que se guarden los cambios realizados.



Alexia 🔊

	Inicio	> Alumnos	> Agustín Arturo	Aguilera Veas									
<u> </u>	Ficha	Alumno S	Secciones matric	ulado: 3A						E	mail (📢 Comu	unicado 🛛 🕞 Er	nviar SMS
•	Datos	Evaluar	Datos Finales	Matrículas	Talleres	Concentrado notas	Inci	idencias	Conduct	a C	ontrol de cobros	Entrevistas	Agenc 🕨
	Grabar									🕕 Los	campos marcados (con asterisco (*) soi	n obligatorios
	El alumno	está validac	do corre amente	en SIGE.									
		200000000000000000000000000000000000000											
	eneral		Familia										
				Primer Titular	RUT	Aguilera Solis, Juan P	ablo	🕮 Q	2	Ł			
	amilia			Segundo Titula	r: RUT			🕮 Q	٠				
	atos medio	.os		 Tercer Titula 									
	atos Social	es			KOT				×-				
	atos de Re	ligión	Reports	5									
	atos acadé	micos											
Fac	turación	-	No hay	datos disponibl	es								
	atos Libres	6											
P	re-matrícul	a			+	Nuevo 💉 Modificar	T Bor	rrar					
0	uota de en	trada											
			Becas										

Se recomienda solo quitar las asociaciones del titular, pero en caso que igualmente quiera eliminar la ficha del titular, debe ir al módulo de "Recaudación" y luego a la sección de "Titulares". Debe seleccionar al titular que necesita y luego hacer clic en "Borrar", de esa manera eliminará la ficha del titular de forma definitiva.

Alexia 🔕			C		2022 Secretario Secretari Calegio Demo G v
Visión General	Inicio > Gestion	ar titulares lares Añadir titulares v modi	ficar sus datos		
Filiación	+ Añadir nuevo -	Más-			🖌 Resaltar texto
Estructura educativa	Filtrar los resultados	Timinar RUN/RUT titular	Descripción	 Tipo cuenta 	Asociado con
Curricular	RUN/RUT titular	080411928	Aguilera Solis, Juan Pablo	Caia	Agustín Arturo
Corricolar	Contiene	3333333-3	Apellido mamá . Nombre mamá	Caja	Gabriela Gisselle
Comunicación	Condene		Morales Cortés, Giovanna	Caja	Cesar
comunicación		6470133-9	Pérez , Juan Pablo	Caja	Gonzalo Ignacio, Juan de Dios
Papartas	Descripe		Ramirez Morales, Mauricio	Caja	Cesar, Claudio
Reportes	C dene 🔻		Rodriguez conejero, Eduardo	Caja	Claudio
Administración Recaudación	Tipo cuenta 🔮		Página	1 de 1	Mostrando 1 a 6 de 6 elementos
Titulares + Periodos +	Ejercicio 😪				
Empresas +	2022 🔻				
Cargos detallados	Asociado con 🔗				
Generar cargos	- addiadd com				
Remesas +	Todos				
Facturas	Alumno				
Control de cobros	Funcionario				
/h					