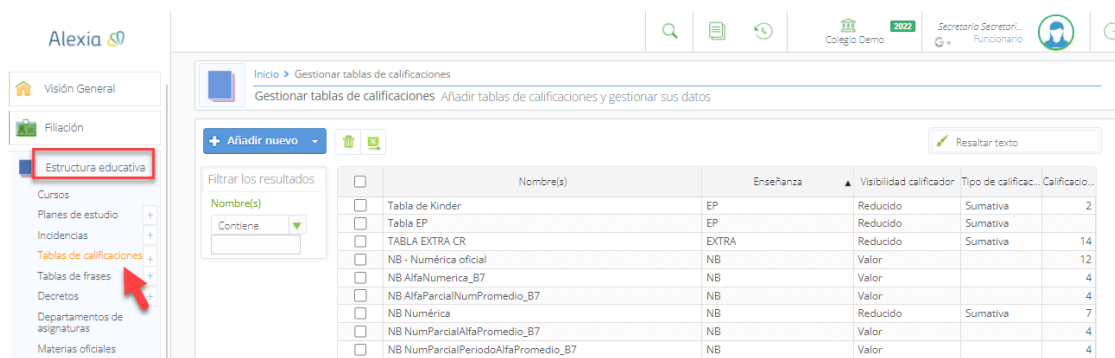


INFORME DE PERSONALIDAD

1. Crear tabla de calificaciones
2. Crear habilidades y sub habilidades
3. Crear asignaturas
4. Crear indicadores
5. Vincular indicadores a sus habilidades
6. Ponderación
7. Evaluar informe de personalidad
8. Ingreso de observaciones
9. Impresión informe de personalidad

1. CREAR TABLA DE CALIFICACIONES

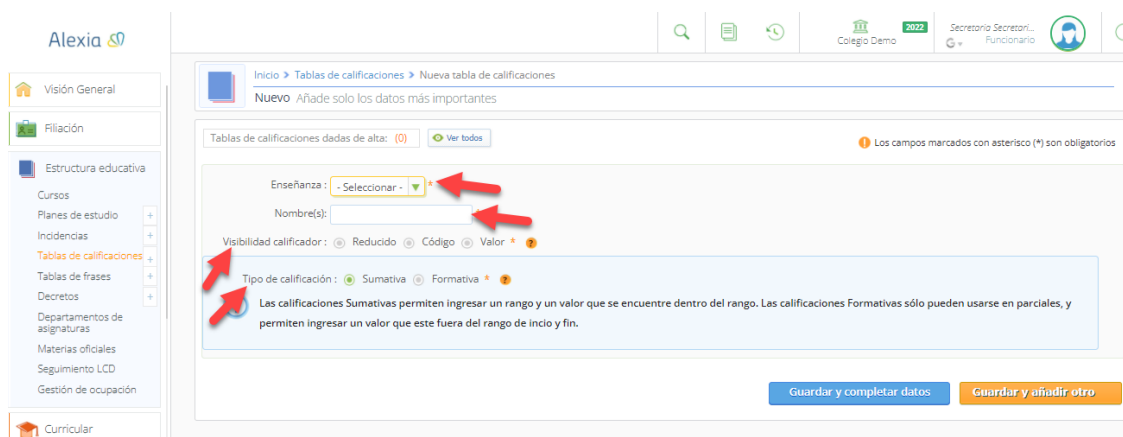
Ingrese al Menú y haga clic en Estructura Educativa > Tabla de calificaciones > Añadir nuevo > Nuevo



The screenshot shows the Alexia interface. On the left, the 'Estructura educativa' menu is expanded, with 'Añadir nuevo' and 'Nuevo' highlighted. The main area displays a table of existing grading tables:

Nombre(s)	Enseñanza	Visibilidad calificador	Tipo de calificac...	Calificacio...
<input type="checkbox"/> Tabla de Kinder	EP	Reducido	Sumativa	2
<input type="checkbox"/> Tabla EP	EP	Reducido	Sumativa	
<input type="checkbox"/> TABLA EXTRA CR	EXTRA	Reducido	Sumativa	14
<input type="checkbox"/> NB - Numérica oficial	NB	Valor		12
<input type="checkbox"/> NB AlfaNumerica_B7	NB	Valor		4
<input type="checkbox"/> NB AlfaParcialNumPromedio_B7	NB	Valor		4
<input type="checkbox"/> NB Numérica	NB	Reducido	Sumativa	7
<input type="checkbox"/> NB NumParcialAlfaPromedio_B7	NB	Valor		4
<input type="checkbox"/> NB NumParcialPeriodoAlfaPromedio_B7	NB	Valor		4

Se visualizará una ventana donde debe completar los campos señalados como obligatorios para agregar los ajustes básicos de la tabla de calificaciones. Se debe recordar que las tablas se crean por cada tipo de enseñanza, es decir, si necesita tablas para educación parvularia y educación básica deberá crear dos tablas diferentes.



The screenshot shows the 'Nueva tabla de calificaciones' form. The 'Enseñanza' dropdown is highlighted with a red arrow. The 'Nombre(s)' field is also highlighted with a red arrow. The 'Visibilidad calificador' section has radio buttons for 'Reducido', 'Código', and 'Valor', with 'Valor' selected and marked as required with an asterisk. The 'Tipo de calificación' section has radio buttons for 'Sumativa' and 'Formativa', with 'Sumativa' selected. A note below explains that Sumativa allows for a range and a value within the range, while Formativa is only for partials and allows for a value outside the range. The 'Guardar y completar datos' button is highlighted with a red arrow.

Posteriormente, debe asignarla un nombre a la tabla. En “visibilidad de calificador” debe colocar **“Reducido”** y el tipo de calificación **“Sumativa”**. En este caso como por lo general los calificadores serán conceptuales no afectará en un promedio, ya que en los siguientes pasos dejaremos este informe/asignatura para que no influya en el promedio. Finalmente debe hacer clic en “Guardar y completar datos”.

Luego habrá creado la tabla de calificaciones y dentro de la ficha de la tabla en la pestaña de “Calificaciones” en la opción “Añadir nuevo” podrá ir creando los calificadores o conceptos con los que se evaluará el informe.

Debe colocar en los campos de “Código” y “Reducido” el concepto con que se evaluará (EJ: L, NL, etc.) y en nombre coloca el título del concepto como “Logrado”, “No Logrado”, etc. Luego debe colocar si el concepto está aprobado o desaprobado. Finalmente coloca “Guardar y cerrar” en caso que no quiera seguir colocando más calificadores o “Guardar y añadir otro” en caso que quiere seguir agregando conceptos.

Calificación
✕

! Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Calificación Sumativa

Código: *

Reducido: *

Nombre(s): *

General

Inicio: Final: Valor: ?

Superación: Aprobado Desaprobado *

Situación: Convalidado No Presentado Eximido Mención Honorífica

Guardar y cerrar
Guardar y añadir otro

2. CREAR HABILIDADES Y SUB-HABILIDADES

Ingrese al Menú y haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio > Seleccione el plan de estudio

Alexia

- 🏠 Visión General
- 📁 Filiación
- 📖 Estructura educativa
- Cursos
- Planes de estudio
- Incidencias
- Tablas de calificaciones
- Tablas de frases
- Decretos
- Departamentos de asignaturas
- Materias oficiales
- Seguimiento LCD
- Gestión de ocupación
- 📎 Curricular

Inicio > Gestionar planes de estudio
🔍 📄 🕒
Colegio Demo 2022 Secretario Secretari... Funcionario

Gestionar planes de estudio

Añadir planes de estudio y modificar sus datos

+ Añadir nuevo
Más
Resaltar texto

	Reducido	Nombre(s)	Modo de eval...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310)	1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310)	2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310)	3º Científico-Humanista	Libre	NMCH			4 1
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310)	4º Científico-Humanista	Libre	NMCH			35 12

Página 1 de 1 Mostrando 1 a 4 de 4 elementos

A continuación, dentro de la ficha del plan de estudios en la pestaña de “Datos” en la sección de “General” debe activar las opciones de “Habilidades” y “Sub-habilidades”. Luego debe colocar “Grabar” para que se guarden los cambios.

Debe recargar o actualizar la página web de esa manera podrá ver que se genera una nueva pestaña llamada "Habilidades". Luego debe hacer clic en "Añadir nuevo" y clic en "Nuevo".

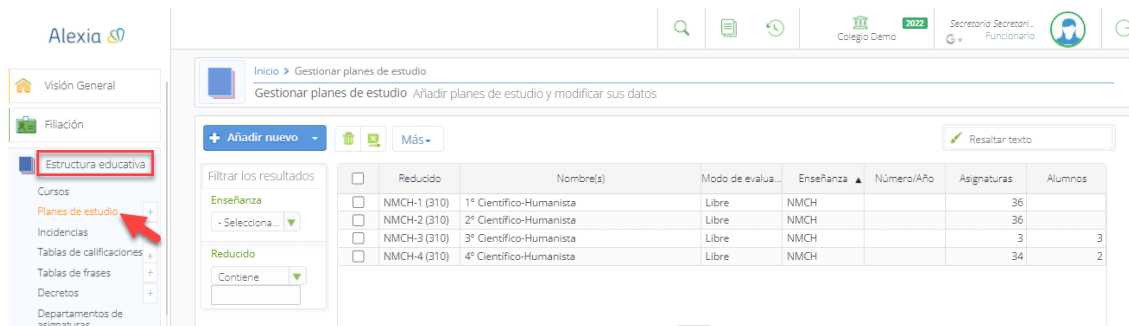
En este paso creará la habilidad que abarcará todas las sub-habilidades (ámbitos y núcleos del informe). Se sugiere colocar en "Código" y "Reducido" una abreviación del informe y luego en el campo de "Nombre" colocar el nombre de la habilidad, tal como, "INFORME DE PERSONALIDAD". Le coloca "Orden" 1, luego en "Evaluación tipo" se deja activado solo el periodo normal. Finalmente, debe asignar la tabla de calificaciones que se creó para este informe al buscarlo con el ícono de la lupa y luego coloca "Guardar y cerrar".

En el siguiente paso debe comenzar a crear las sub-habilidades. Para ello debe hacer clic en “Añadir nuevo” y luego en “Añadir sub-habilidades”.

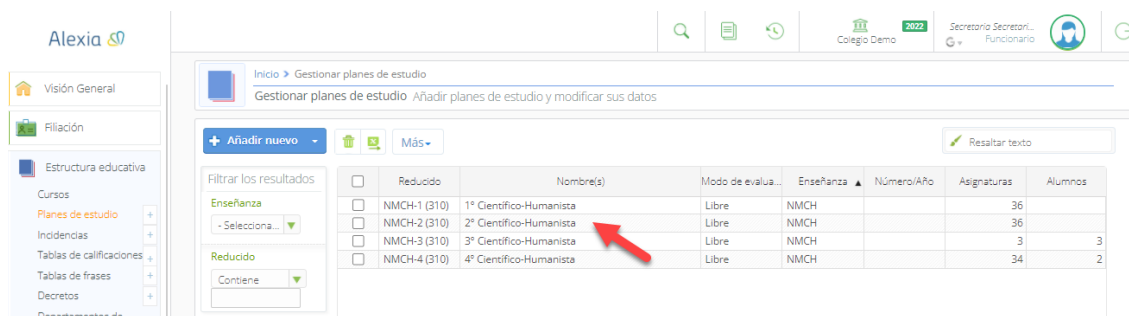
Debe completar la información como en el paso anterior. En “Código” y “Reducido” coloca la abreviación del ámbito o núcleo y en el nombre coloca el título correspondiente. Luego debe fijar que la sub-habilidad se encuentre vinculada a la habilidad anteriormente creada. El orden lo va asignando desde el 1 y luego para las otras sub-habilidades que se confeccionen se coloca el siguiente número de forma sucesiva. Finalmente, debe asignar la tabla de calificación correspondiente y luego hacer clic en “Guardar y cerrar” o en “Guardar y añadir otro” en caso que necesite ir agregando más sub-habilidades.

3. CREAR ASIGNATURAS

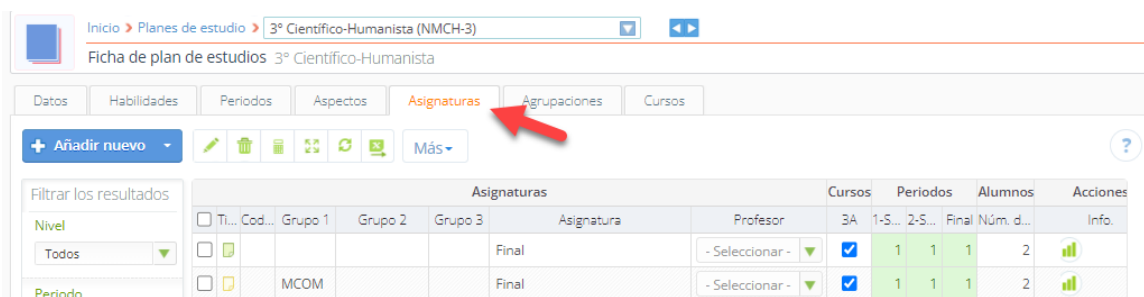
Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio



Haga clic sobre el plan de estudios en el que se va a ingresar.



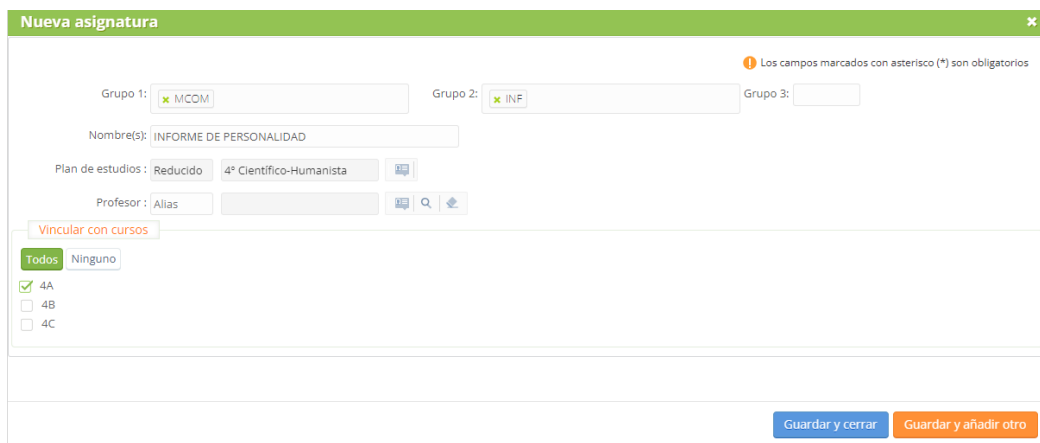
Seleccionar la pestaña asignaturas.



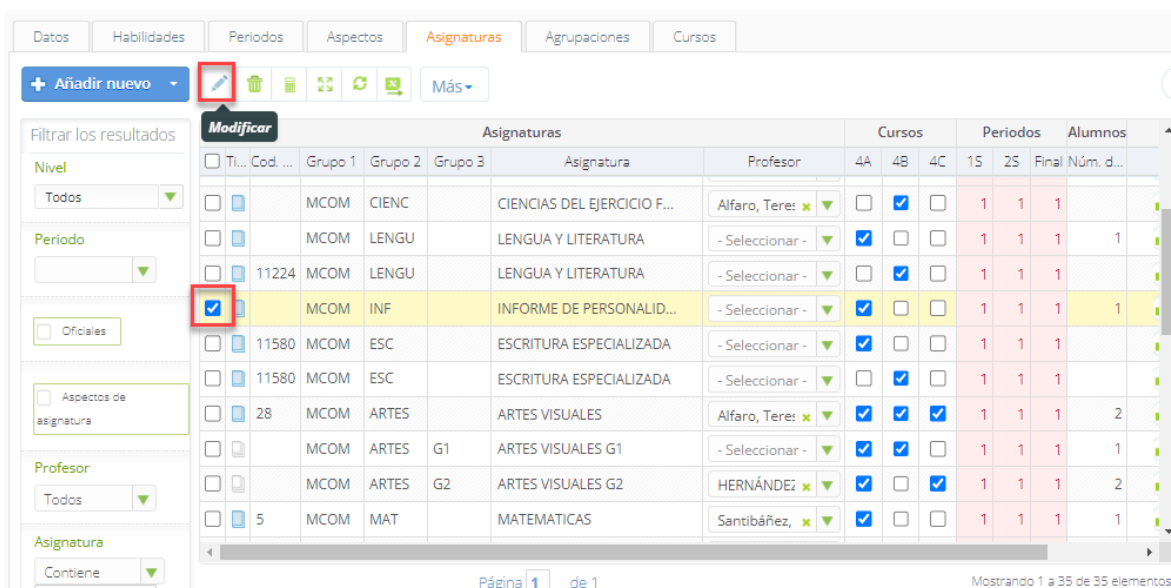
Debe hacer clic en la opción de "Añadir nuevo" y luego en "Nuevo".



Debe completar los grupos de la asignatura. En el grupo 1 siempre debe colocar “MCOM” y en el grupo 2 debe colocar una abreviación del nombre del reporte como por ejemplo “INF”. Luego debe colocar el nombre de la asignatura/informe. Debe verificar que el plan de estudios se encuentre asignado, aunque esta opción es automática. También tiene la posibilidad de asignar al profesor que evaluará este informe, de lo contrario lo puede hacer después. Debe asignar a que curso irá dirigido el informe. Se debe recordar que se crea un informe por cada curso. Finalmente debe colocar “Guardar y cerrar”.



Luego de crear la asignatura/informe debe ingresar a la ficha de la asignatura. Puede ingresar a seleccionar la asignatura y hacer clic en modificar o puede hacer clic en ver ficha.



Asignatura	Curso	Períodos	Alumnos
CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1
LENGUA Y LITERATURA	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1
INFORME DE PERSONALID...	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1
ESCRITURA ESPECIALIZADA	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1
ARTES VISUALES	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	2
ARTES VISUALES G1	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1
ARTES VISUALES G2	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	2
MATEMATICAS	4A, 4B, 4C	1S, 2S, Final	1

Al ingresar a la ficha de la asignatura debe dejarla correctamente configurada. Debe hacer clic en la pestaña de “Datos” y luego en la sección de “Configuración”. Acá debe asignar la tabla de calificaciones correspondiente en los 4 apartados donde se asignan tablas. Luego debe dejar

desactivada la opción de “Promedio: ¿Cuenta en el promedio final del alumno?”. Finalmente, debe colocar grabar para que tome los cambios que se han ajustado en la asignatura/informe.

4. CREAR INDICADORES

Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio

Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

Haga clic sobre el plan de estudios en el que se va a ingresar.

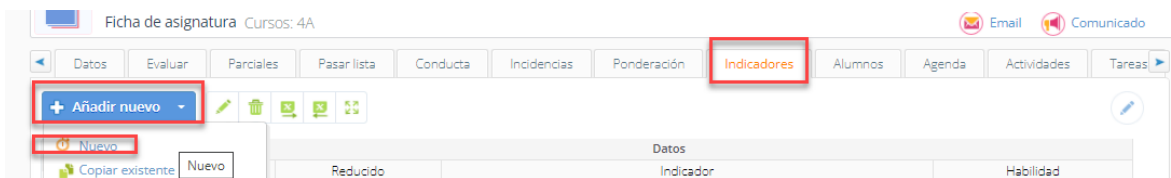
Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

Seleccione la asignatura Informe de personalidad y haga clic en el botón “Modificar”

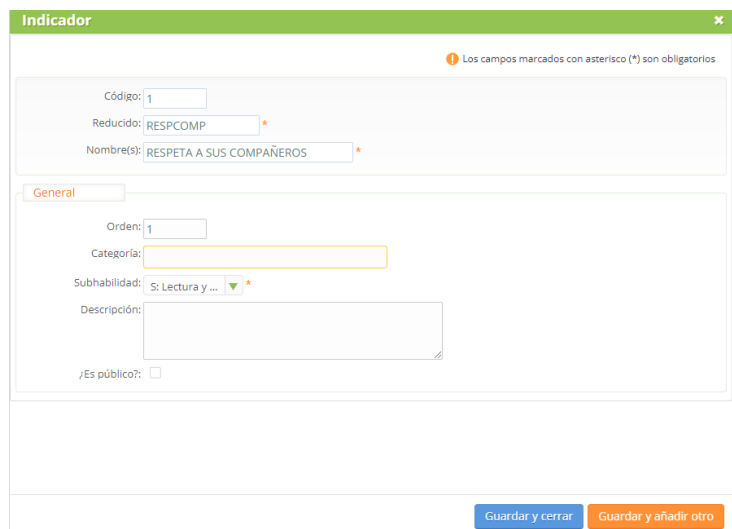


TI...	Cod...	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Asignatura	Profesor	4A	4B	4C	1S	2S	Final
<input type="checkbox"/>	11152	MCOM	HISTO		CIENCIAS PARA LA CIUDA...	HERNÁNDEI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>	11552	MCOM	HISTO		CIENCIAS PARA LA CIUDA...	Alfaro, Tere...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>	12321	MCOM	CIENC		CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>		MCOM	CIENC		CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>	21321	MCOM	LENGU		LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kath...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>	11224	MCOM	LENGU		LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kath...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	23232	MCOM	INF		INFORME DE PERSONALID...	HERNÁNDEI...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1
<input type="checkbox"/>	11580	MCOM	ESC		ESCRITURA ESPECIALIZADA	- Seleccionar -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	1	1

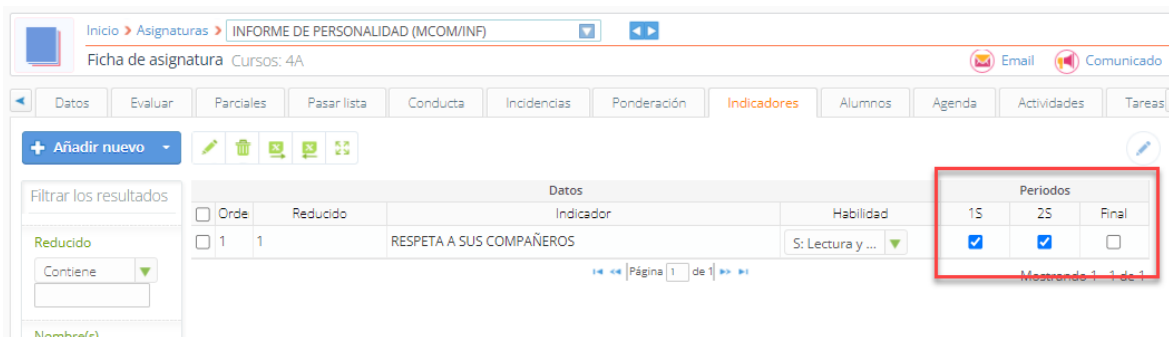
Ingrese a la pestaña “Indicadores”, haga clic en el botón de “Añadir nuevo” y colocar “Nuevo”.



En la nueva ventana que aparece debe ir completando los datos del indicador. En los campos de “Código” y “Reducido” se sugiere colocar el orden o numeración del indicador. En el nombre va la descripción del indicador en sí. En el campo de “Orden” se completa automáticamente según el orden en que haya creado el indicador, pero igualmente lo puede editar. En sub-habilidad debe seleccionar a cuál ira vinculado el indicador. Finalmente debe colocar “Guardar y Cerrar”.



Una vez creado el indicador, en la columna de “Periodos” debe dejar activado en que periodos estará disponible el indicador para evaluarlo según lo que requiera.



Datos				Periodos		
Orde	Reducido	Indicador	Habilidad	1S	2S	Final
<input type="checkbox"/>	1	RESPETA A SUS COMPAÑEROS	S: Lectura y ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Desde la misma ruta de Estructura Educativa > Planes de estudio > Asignaturas > Ficha de asignatura > Pestaña de Indicadores.

Se pueden crear los indicadores utilizando la opción de “Exportar a Excel”. De esa manera se generará un archivo donde puede completar los indicadores con su información para luego importarlo. Se recuerda que estos archivos se deben extraer siempre desde la asignatura del curso en la pestaña de indicadores, ya que es un archivo Excel exclusivo por cada curso.



Datos				Periodos		
Orde	Reducido	Indicador	Habilidad	1S	2S	Final
<input type="checkbox"/>	1	RESPETA A SUS COMPAÑEROS	S: Lectura y ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

El archivo Excel le solicitará introducir los mismos campos y además podrá designar los periodos igualmente en lo que estarán activos los indicadores. Se recomienda colocar en la columna de orden y reducido el mismo dato, es decir, por ejemplo, orden 1 y reducido 1.

Indicadores						
Datos				Periodos		
Orden	Reducido	Indicador	Habilidad	1S	2S	FINAL
1	1	RESPETA A SUS COMPAÑEROS		X	X	

Luego de completar el Excel con la información solicitada debe importarlo desde la pestaña de indicadores con la opción de "Importar desde Excel" seleccionando el archivo donde introdujo la información.

Inicio > Asignaturas > INFORME DE PERSONALIDAD (MCOM/INF)
 Ficha de asignatura Cursos: 4A

Datos | Evaluar | Parciales | Pasar lista | Conducta | Incidencias | Ponderación | **Indicadores** | Alumnos | Agenda | Actividades | Tareas

+ Añadir nuevo

Importar desde Excel

Orde	Reducido	Indicador	Habilidad	1S	2S	Final
1	1	RESPETA A SUS COMPAÑEROS	S: Lectura y ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

Luego de importar el archivo se cargarán los indicadores y podrá modificarlos igualmente directamente en la plataforma.

5. VINCULAR INDICADORES A SUB HABILIDADES

Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio

Alexia

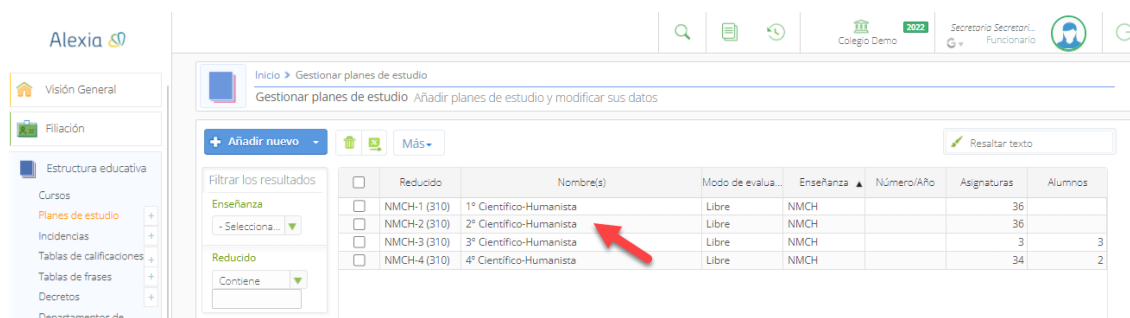
Inicio > Gestionar planes de estudio
 Gestionar planes de estudio Añadir planes de estudio y modificar sus datos

+ Añadir nuevo Más

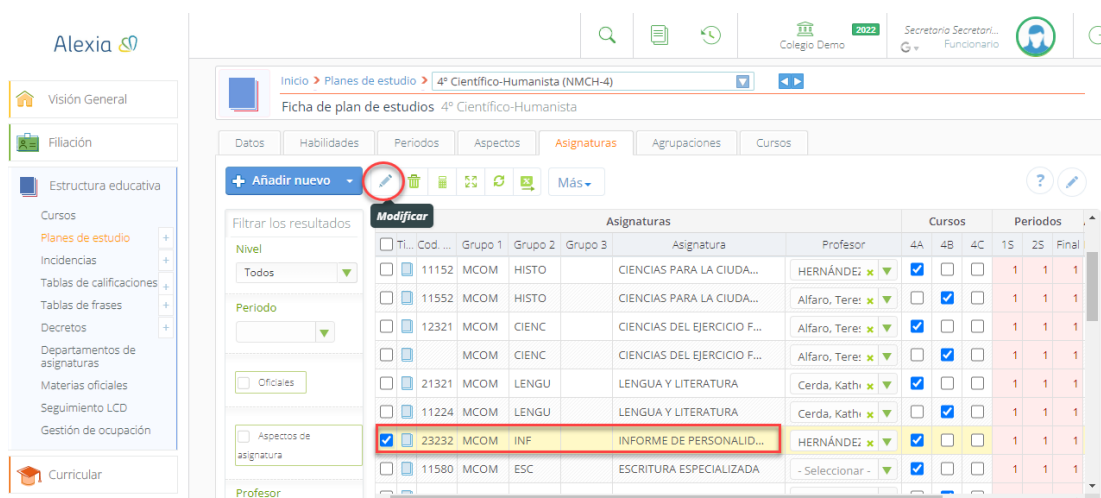
Filtrar los resultados

Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH			3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH			34

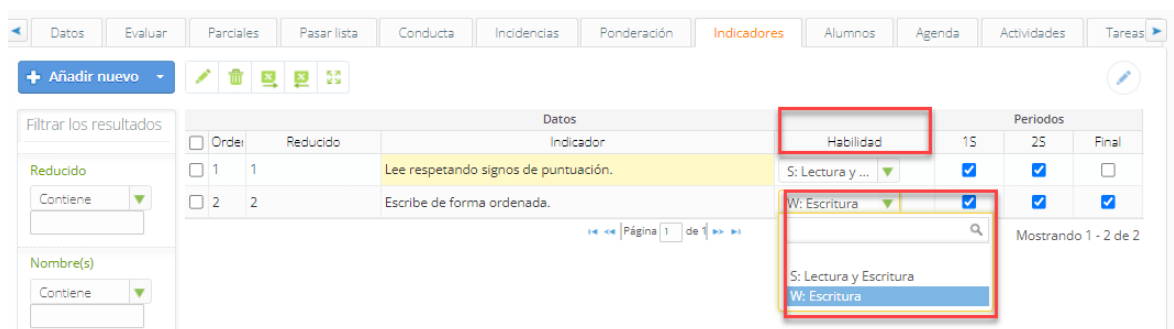
Dar clic sobre el plan de estudios en el que se va a ingresar.



Seleccione la asignatura Informe de personalidad y haga clic en el botón “Modificar”.

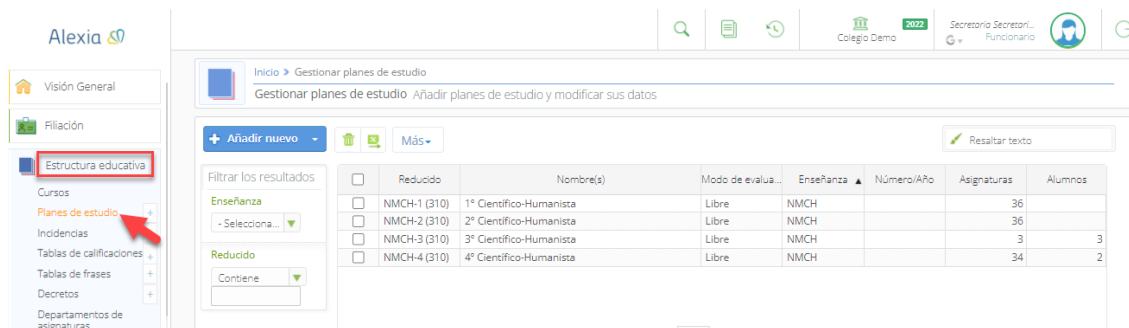


Ingrese a la pestaña “Indicadores”. Los indicadores que se han creado o importado deben vincularse a una sub-habilidad, de esa manera cuando el reporte se descargue aparecerán de forma ordenada según la sub-habilidad colocada y el orden asignado al indicador. Para asignar a un indicador una sub-habilidad se debe seleccionar desde la columna de “Habilidad” y ahí hacer clic en la cual irá vinculada. Esto se debe hacer por cada indicador creado.



6. PONDERACIÓN

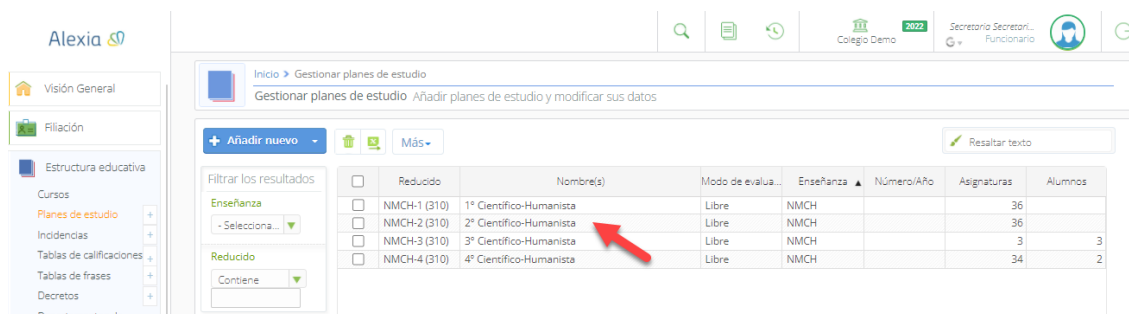
Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio



The screenshot shows the Alexia interface. On the left sidebar, under 'Estructura educativa', the 'Planes de estudio' option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a table of study plans with the following data:

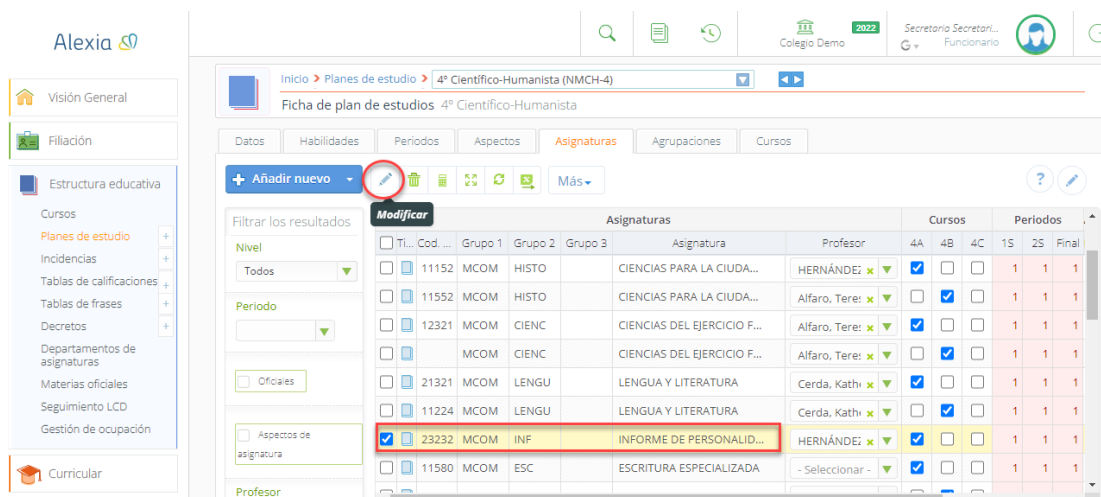
Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH		36	
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

Seleccione el plan de estudios en el que se va a ingresar.



The screenshot shows the same table as above. A red arrow points to the 4th row, which corresponds to '4º Científico-Humanista'.

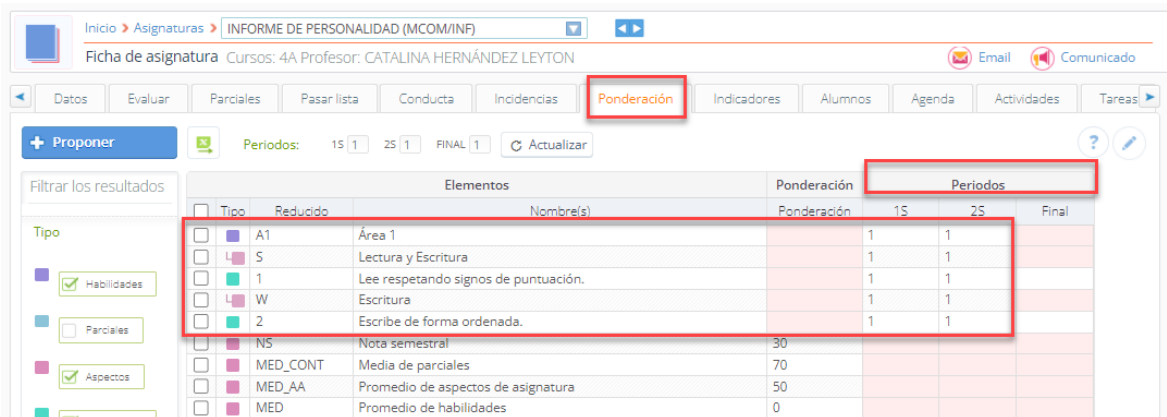
Seleccione la asignatura Informe de personalidad y haga clic en el botón "Modificar"



The screenshot shows the 'Ficha de plan de estudios' for '4º Científico-Humanista'. The 'Asignaturas' tab is selected. A red circle highlights the 'Modificar' button. A red box highlights the row for 'INFORME DE PERSONALIDAD...'. The table data is as follows:

Asignaturas	Profesor	4A	4B	4C	1S	2S	Final
<input type="checkbox"/> 11152 MCOM HISTO CIENCIAS PARA LA CIUDA...	HERNÁNDEZ, x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> 11552 MCOM HISTO CIENCIAS PARA LA CIUDA...	Alfaro, Tere: x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> 12321 MCOM CIENC CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> MCOM CIENC CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere: x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> 21321 MCOM LENGU LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kathi: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> 11224 MCOM LENGU LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kathi: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input checked="" type="checkbox"/> 23232 MCOM INF INFORME DE PERSONALID...	HERNÁNDEZ, x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1
<input type="checkbox"/> 11580 MCOM ESC ESCRITURA ESPECIALIZADA	- Seleccionar -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 1 1

Ingrese a la pestaña “Ponderación.” Luego de haber configurado los indicadores que se utilizarán en el informe se debe asignar una ponderación a cada habilidad, sub-habilidad e indicador. Esto hará que la información que tenga ponderación se encuentre visible para el informe que se imprimirá.

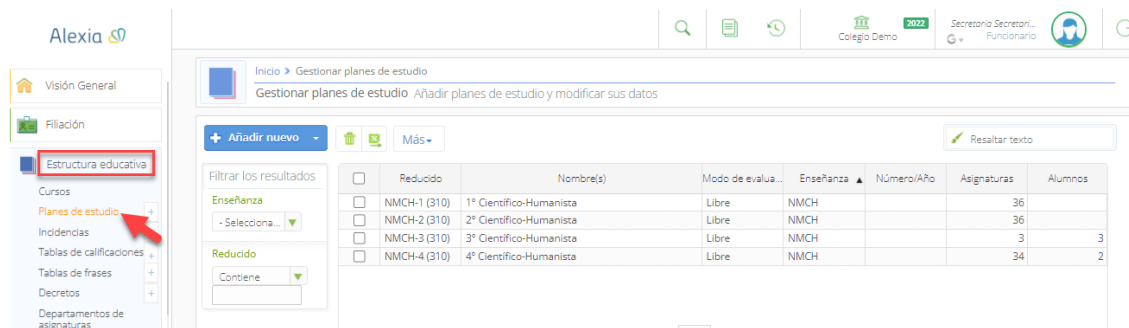


Tipo	Reducido	Nombre(s)	Ponderación	Periodos		
				15	25	Final
<input type="checkbox"/>	A1	Área 1		1	1	
<input type="checkbox"/>	S	Lectura y Escritura		1	1	
<input type="checkbox"/>	1	Lee respetando signos de puntuación.		1	1	
<input type="checkbox"/>	W	Escritura		1	1	
<input type="checkbox"/>	2	Escribe de forma ordenada.		1	1	
<input type="checkbox"/>	NS	Nota semestral	30			
<input type="checkbox"/>	MED_CONT	Media de parciales	70			
<input type="checkbox"/>	MED_AA	Promedio de aspectos de asignatura	50			
<input type="checkbox"/>	MED	Promedio de habilidades	0			

Desde este apartado en la columna de “Periodos” debe estar asignado la ponderación en los aspectos del informe. Se sugiere colocar todo con “1” o todo con “0” en este caso como serán calificadores conceptuales no afectará para un cálculo, solo es para temas de visibilidad del informe, ya que si no tiene una ponderación no será visible la información.

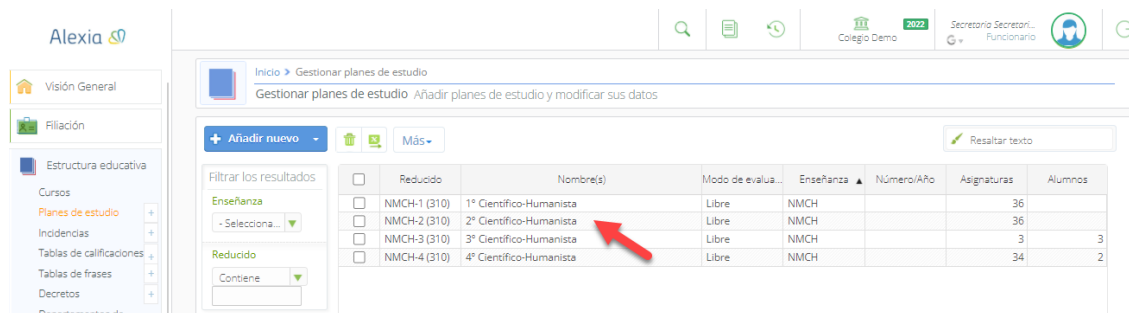
7. EVALUAR INFORME DE PERSONALIDAD

Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio



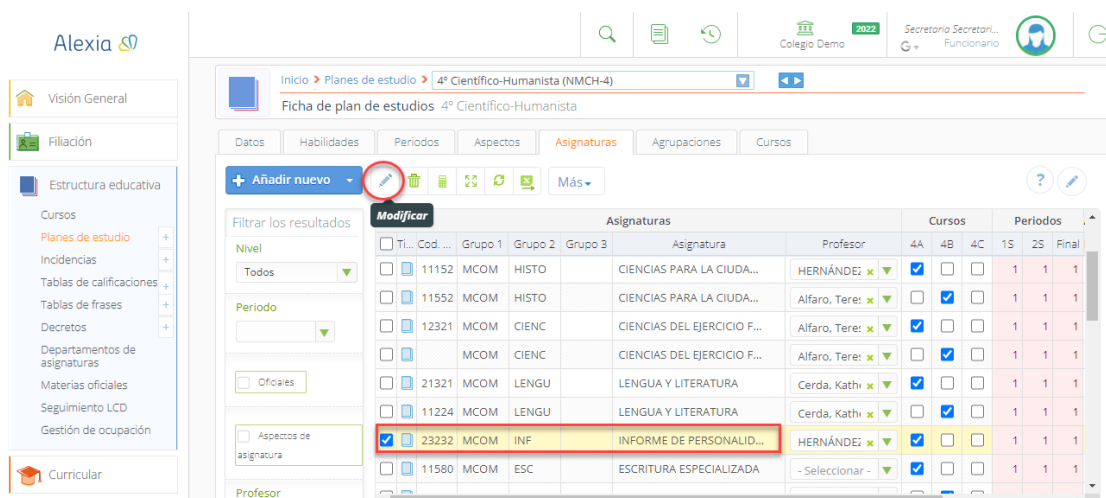
Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

Dar clic sobre el plan de estudios en el que se va a ingresar.



Reducido	Nombre(s)	Modo de evalua...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

Seleccione la asignatura Informe de personalidad y haga clic en el botón “Modificar”



Alexia

Inicio > Planes de estudio > 4° Científico-Humanista (NMCH-4)

Ficha de plan de estudios 4° Científico-Humanista

Datos | Habilidades | Períodos | Aspectos | **Asignaturas** | Agrupaciones | Cursos

+ Añadir nuevo | **Modificar** | Más

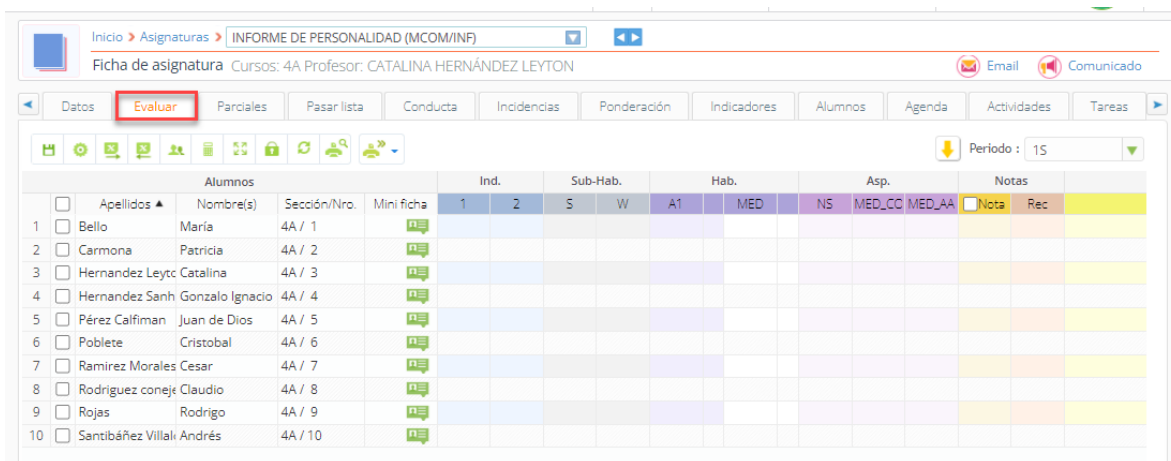
Filtrar los resultados

Nivel: Todos

Período:

TL...	Cod...	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Asignatura	Profesor	4A	4B	4C	1S	2S	Final
<input type="checkbox"/>	11152	MCOM	HISTO		CIENCIAS PARA LA CIUDA...	HERNÁNDEZ, x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11552	MCOM	HISTO		CIENCIAS PARA LA CIUDA...	Alfaro, Tere: x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12321	MCOM	CIENC		CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		MCOM	CIENC		CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	21321	MCOM	LENGU		LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kathi: x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11224	MCOM	LENGU		LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kathi: x	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	23232	MCOM	INF		INFORME DE PERSONALID...	HERNÁNDEZ, x	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11580	MCOM	ESC		ESCRITURA ESPECIALIZADA	- Seleccionar -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Para comenzar a evaluar el informe se debe hacer clic en la pestaña de “Evaluar”.



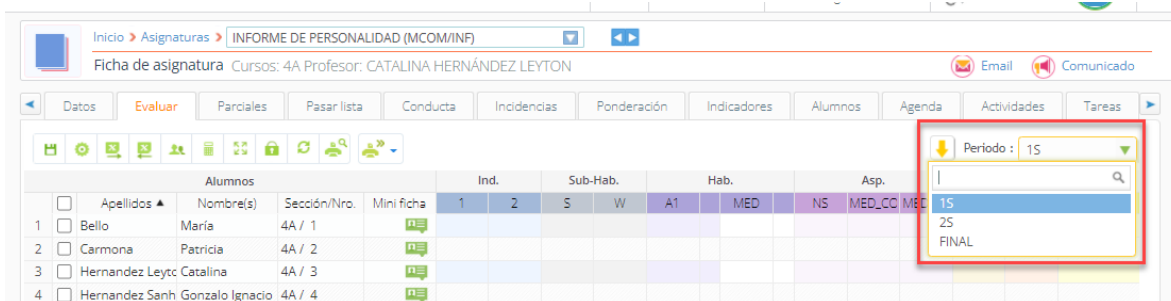
Inicio > Asignaturas > INFORME DE PERSONALIDAD (MCOM/INF)

Ficha de asignatura Cursos: 4A Profesor: CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON

Datos | **Evaluar** | Parciales | Pasar lista | Conducta | Incidencias | Ponderación | Indicadores | Alumnos | Agenda | Actividades | Tareas

Alumnos	Ind.	Sub-Hab.	Hab.	Asp.	Notas									
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	Mini ficha	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
<input type="checkbox"/>	Bello	María	4A / 1	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Carmona	Patricia	4A / 2	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Hernandez Leytc	Catalina	4A / 3	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Hernandez Sanh	Gonzalo Ignacio	4A / 4	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Pérez Calfiman	Juan de Dios	4A / 5	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Poblete	Cristobal	4A / 6	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Ramirez Morales	Cesar	4A / 7	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Rodriguez coneje	Claudio	4A / 8	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Rojas	Rodrigo	4A / 9	<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>	Santibáñez Villal	Andrés	4A / 10	<input type="checkbox"/>										

Debe recordar seleccionar el periodo en donde evaluará el informe.



Inicio > Asignaturas > INFORME DE PERSONALIDAD (MCOM/INF)

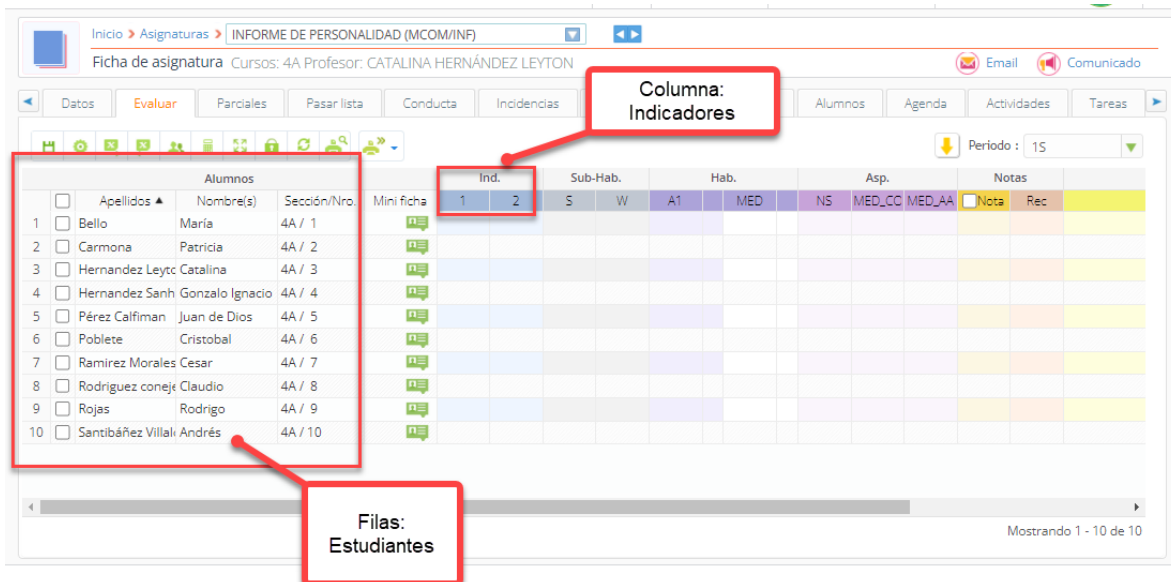
Ficha de asignatura Cursos: 4A Profesor: CATALINA HERNÁNDEZ LEYTON

Datos | **Evaluar** | Parciales | Pasar lista | Conducta | Incidencias | Ponderación | Indicadores | Alumnos | Agenda | Actividades | Tareas

Periodo: 15

- 15
- 25
- FINAL

En esta sección saldrá el listado de estudiantes del curso, donde cada fila representa a cada alumno y cada columna representa los indicadores que se encuentran en la columna "Ind.".

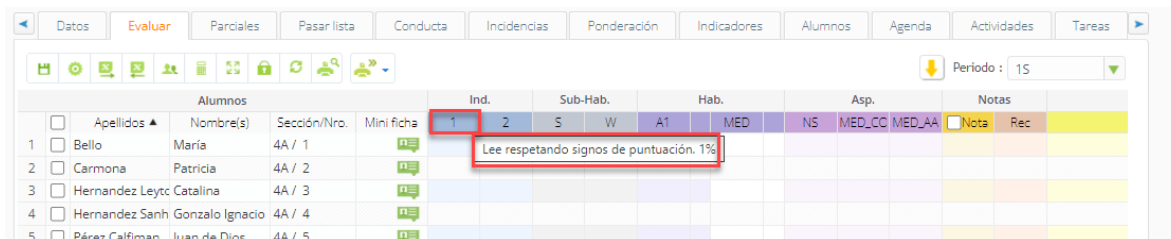


Columna: Indicadores

Filas: Estudiantes

Alumnos			Ind.		Sub-Hab.		Hab.		Asp.			Notas	
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
<input type="checkbox"/>	Bello María	4A / 1											
<input type="checkbox"/>	Carmona Patricia	4A / 2											
<input type="checkbox"/>	Hernandez Leytc Catalina	4A / 3											
<input type="checkbox"/>	Hernandez Sanh Gonzalo Ignacio	4A / 4											
<input type="checkbox"/>	Pérez Calfiman Juan de Dios	4A / 5											
<input type="checkbox"/>	Poblete Cristobal	4A / 6											
<input type="checkbox"/>	Ramirez Morales Cesar	4A / 7											
<input type="checkbox"/>	Rodríguez coneje Claudio	4A / 8											
<input type="checkbox"/>	Rojas Rodrigo	4A / 9											
<input type="checkbox"/>	Santibáñez Villalí Andrés	4A / 10											

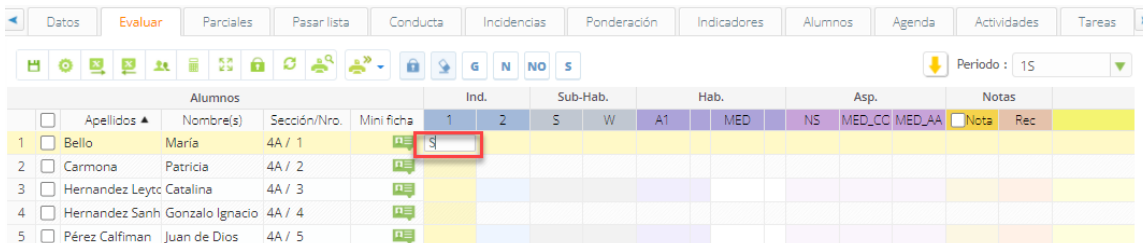
Para ver la descripción de un indicador debe acercarse con el mouse a la columna correspondiente y le aparecerá un globo de texto mostrando el indicador respectivo.



Alumnos			Ind.		Sub-Hab.		Hab.		Asp.			Notas	
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
<input type="checkbox"/>	Bello María	4A / 1											

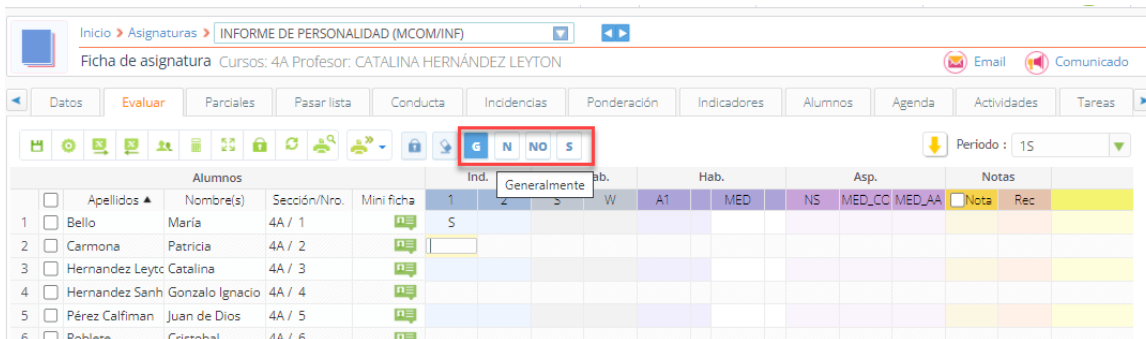
Lee respetando signos de puntuación. 1%

Para calificar un indicador debe posicionarse en la fila del estudiante que evaluará y luego en la columna del respectivo indicador. Una vez que ubique la casilla debe hacer clic sobre ella y podrá escribir el concepto respectivo para luego presionar la tecla enter del teclado para que quede registrado.



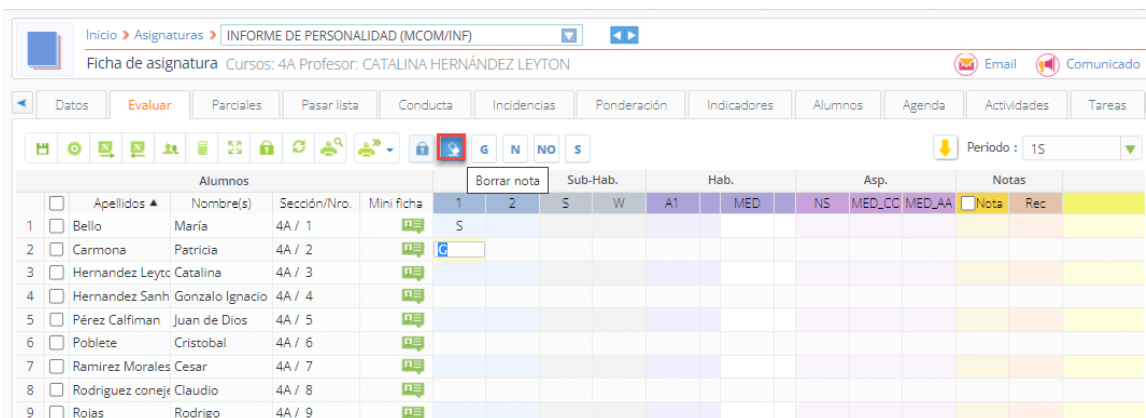
Alumnos			Ind.		Sub-Hab.		Hab.		Asp.			Notas	
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
<input type="checkbox"/>	Bello María	4A / 1	S										

Otra opción de introducir el concepto es seleccionarlo entre las opciones que entrega la tabla de calificaciones asignada en la parte superior al hacer clic en uno de los conceptos quedará registrado en la casilla.



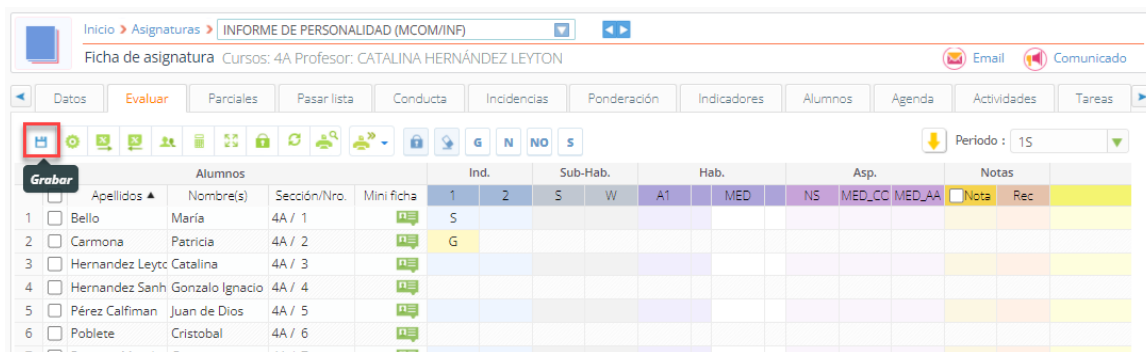
Alumnos				Ind.	Sub-Hab.	Hab.	Asp.			Notas				
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	Mini ficha	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
1	Bello María	4A / 1		S										
2	Carmona Patricia	4A / 2												
3	Hernandez Leycc Catalina	4A / 3												
4	Hernandez Sanh Gonzalo Ignacio	4A / 4												
5	Pérez Calfiman Juan de Dios	4A / 5												
6	Poblete Cristobal	4A / 6												

En caso que quiera borrar un concepto ingresado en una casilla debe hacer clic en la casilla y luego presionar la tecla “backspace” o de “retroceso” de su teclado. Igualmente puede utilizar la opción de borrado ubicada en la parte superior donde están los conceptos de la tabla de calificaciones.



Alumnos				Ind.	Sub-Hab.	Hab.	Asp.			Notas				
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	Mini ficha	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
1	Bello María	4A / 1		S										
2	Carmona Patricia	4A / 2												
3	Hernandez Leycc Catalina	4A / 3												
4	Hernandez Sanh Gonzalo Ignacio	4A / 4												
5	Pérez Calfiman Juan de Dios	4A / 5												
6	Poblete Cristobal	4A / 6												
7	Ramirez Morales Cesar	4A / 7												
8	Rodriguez conejt Claudio	4A / 8												
9	Rojas Rodrigo	4A / 9												

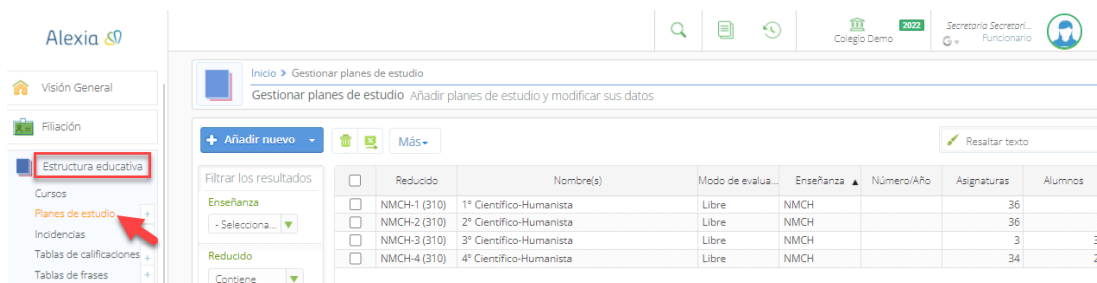
Finalmente, debe recordar grabar una vez haya finalizado de colocar los conceptos, ya que si no graba no guardará los cambios realizados.



Alumnos				Ind.	Sub-Hab.	Hab.	Asp.			Notas				
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	Mini ficha	1	2	S	W	A1	MED	NS	MED_CC	MED_AA	Nota	Rec
1	Bello María	4A / 1		S										
2	Carmona Patricia	4A / 2		G										
3	Hernandez Leycc Catalina	4A / 3												
4	Hernandez Sanh Gonzalo Ignacio	4A / 4												
5	Pérez Calfiman Juan de Dios	4A / 5												
6	Poblete Cristobal	4A / 6												
7	Ramirez Morales Cesar	4A / 7												

8. OBSERVACIONES/COMENTARIOS DEL INFORME

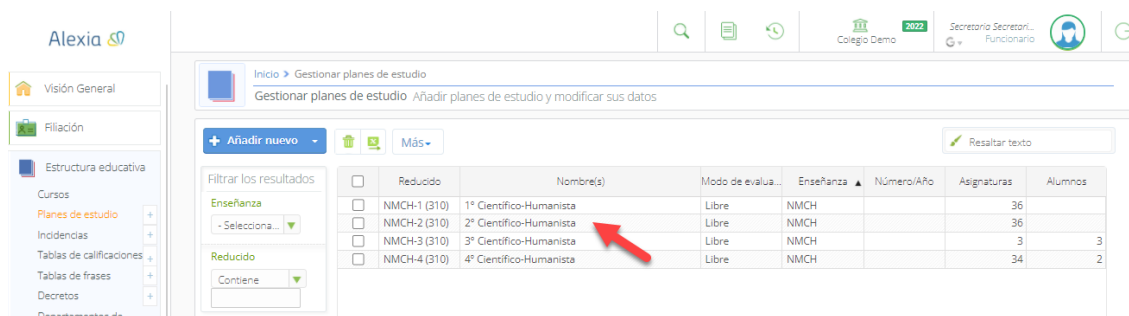
Haga clic en Estructura Educativa > Planes de Estudio



The screenshot shows the Alexia interface with the 'Estructura Educativa' menu highlighted. A red arrow points to the 'Planes de estudio' option. The main content area displays a table of study plans with columns for 'Reducido', 'Nombre(s)', 'Modo de evalu...', 'Enseñanza', 'Número/Año', 'Asignaturas', and 'Alumnos'.

Reducido	Nombre(s)	Modo de evalu...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

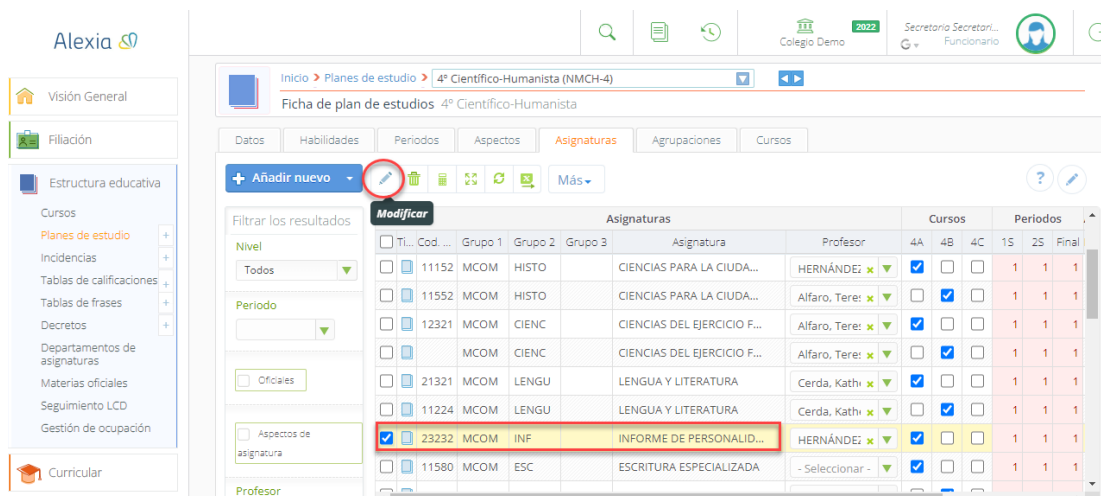
Dar clic sobre el plan de estudios en el que se va a ingresar.



The screenshot shows the Alexia interface with the 'Planes de estudio' table. A red arrow points to the row for '4º Científico-Humanista'.

Reducido	Nombre(s)	Modo de evalu...	Enseñanza	Número/Año	Asignaturas	Alumnos
<input type="checkbox"/>	NMCH-1 (310) 1º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-2 (310) 2º Científico-Humanista	Libre	NMCH			36
<input type="checkbox"/>	NMCH-3 (310) 3º Científico-Humanista	Libre	NMCH		3	3
<input type="checkbox"/>	NMCH-4 (310) 4º Científico-Humanista	Libre	NMCH		34	2

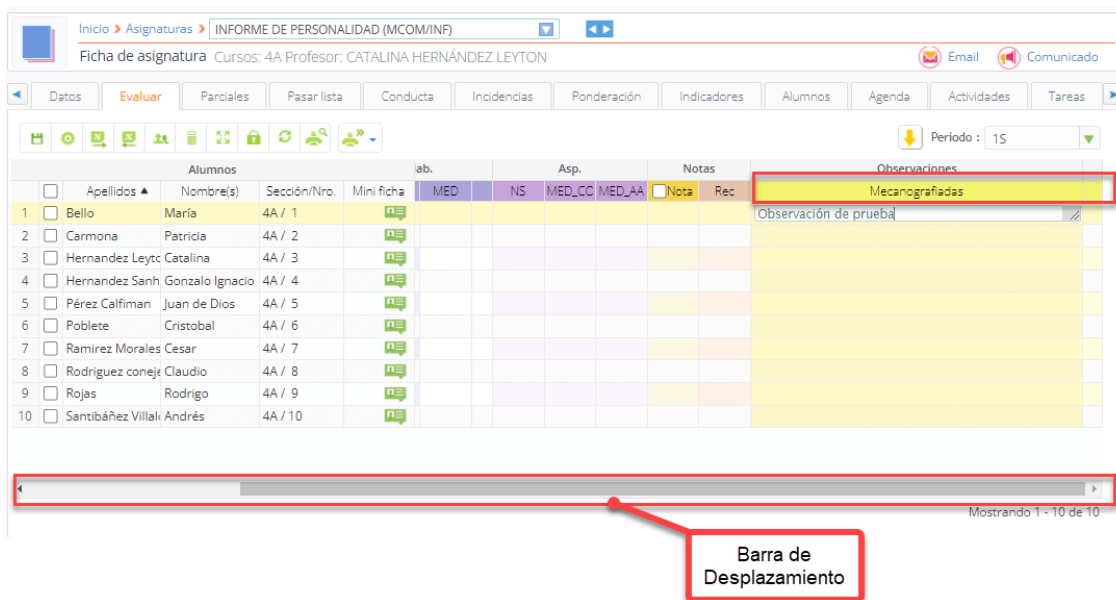
Seleccione la asignatura Informe de personalidad y haga clic en el botón "Modificar"



The screenshot shows the Alexia interface with the 'Asignaturas' table. A red box highlights the row for 'INFORME DE PERSONALIDAD...' and a red circle highlights the 'Modificar' button.

Asignatura	Profesor	Cursos	Periodos
11152 MCOM HISTO CIENCIAS PARA LA CIUDA...	HERNÁNDEZ, x	4A 4B 4C	1S 2S Final
12321 MCOM CIENC CIENCIAS DEL EJERCICIO F...	Alfaro, Tere: x	4A 4B 4C	1S 2S Final
21321 MCOM LENGU LENGUA Y LITERATURA	Alfaro, Tere: x	4A 4B 4C	1S 2S Final
11224 MCOM LENGU LENGUA Y LITERATURA	Cerda, Kath: x	4A 4B 4C	1S 2S Final
23232 MCOM INF INFORME DE PERSONALID...	HERNÁNDEZ, x	4A 4B 4C	1S 2S Final
11580 MCOM ESC ESCRITURA ESPECIALIZADA	- Seleccionar -	4A 4B 4C	1S 2S Final

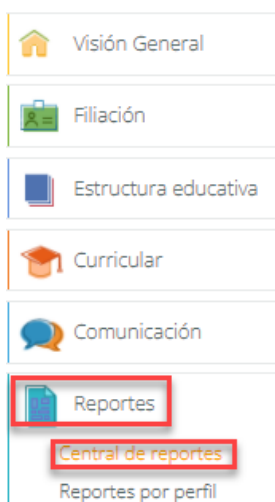
Para introducir observaciones o comentarios en el informe en la pestaña de “Evaluar” al desplazarse con la barra de desplazamiento hacia la derecha llegará a una columna llamada “Mecanografiadas”. Acá al hacer clic en una casilla de la fila de un estudiante podrá dejar registrada una observación para el alumno, debe presionar la tecla enter para que quede registrada en la casilla. Debe recordar colocar “grabar” para que todos los cambios realizados se guarden correctamente.



Alumnos	ab.	Asp.	Notas	Observaciones						
Apellidos	Nombre(s)	Sección/Nro.	Mini ficha	MED	NS	MED_CO	MED_AA	Nota	Rec	Mecanografiadas
1	Bello	Maria	4A / 1							Observación de prueba
2	Carmona	Patricia	4A / 2							
3	Hernandez Leyto	Catalina	4A / 3							
4	Hernandez Sanh	Gonzalo Ignacio	4A / 4							
5	Pérez Calfiman	Juan de Dios	4A / 5							
6	Poblete	Cristobal	4A / 6							
7	Ramirez Morales	Cesar	4A / 7							
8	Rodriguez coneje	Claudio	4A / 8							
9	Rojas	Rodrigo	4A / 9							
10	Santibáñez Villalí	Andrés	4A / 10							

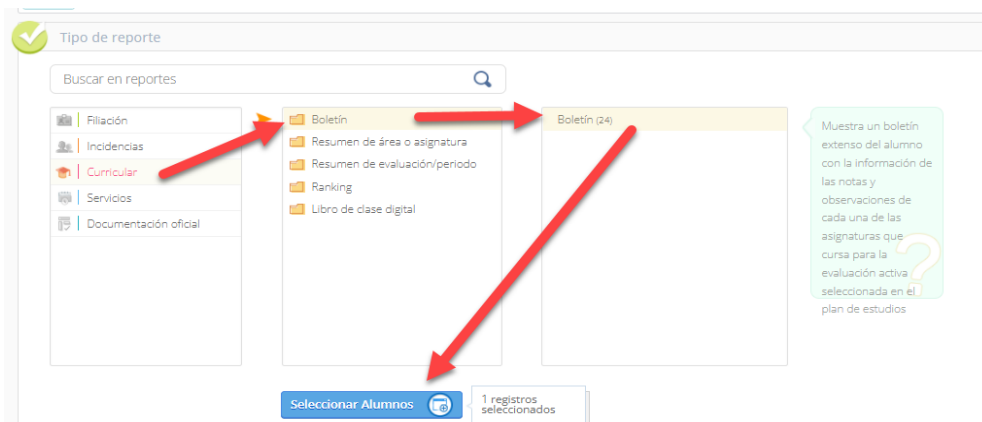
9. IMPRESIÓN DE INFORME DE PERSONALIDAD

Una vez ya evaluado el informe puede proceder a imprimir o descargar en formato PDF el reporte. Debe ir al módulo de “Reportes” y luego a la sección “Central de reportes”.

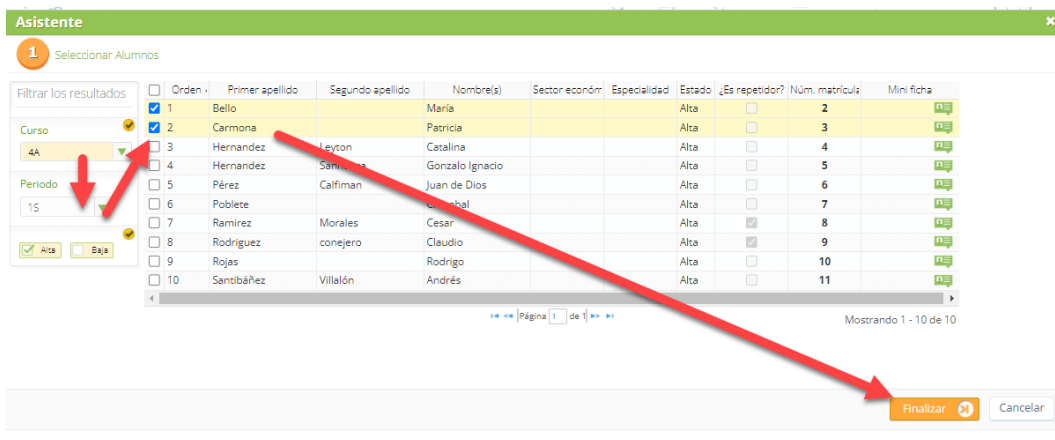


- Visión General
- Filiación
- Estructura educativa
- Curricular
- Comunicación
- Reportes**
- Central de reportes**
- Reportes por perfil

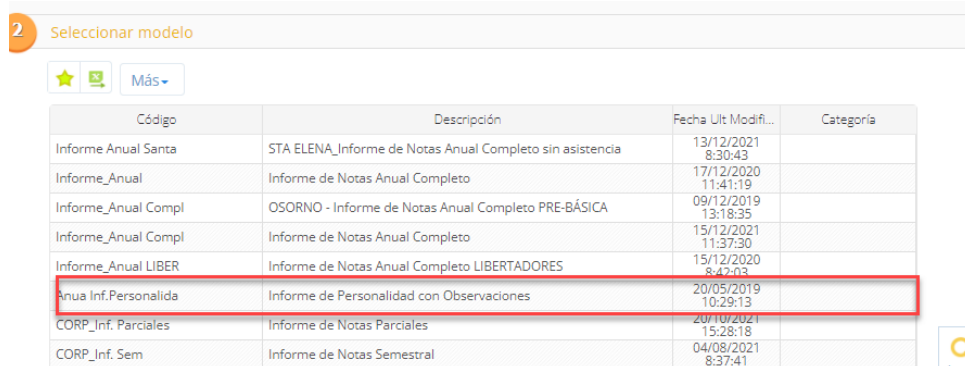
Luego debe seguir la siguiente ruta: Curricular>Boletín>Boletín>Seleccionar alumnos.



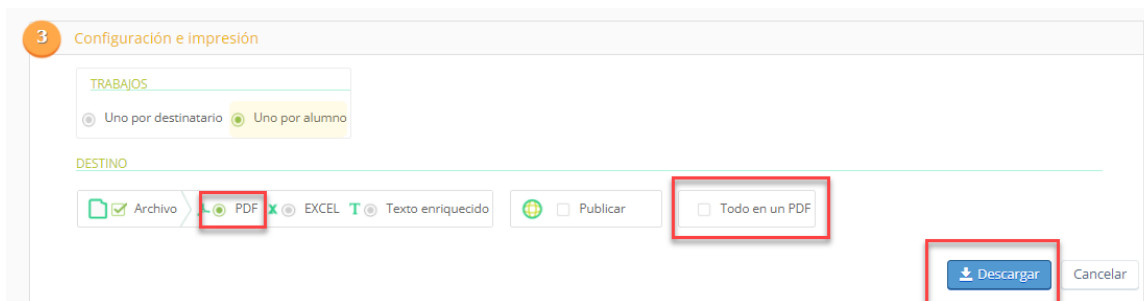
En la nueva ventana que aparece debe seleccionar el curso, periodo y estudiantes que necesita generar el reporte. Una vez seleccionados debe colocar "Finalizar".



A continuación, se mostrarán un listado de modelos de reporte. Deberá seleccionar el informe que se ha confeccionado para el colegio según el diseño propuesto.



Finalmente, debe marcar el formato PDF y colocar “Descargar”. En caso que quiera que todos los informes de los alumnos seleccionados aparezcan solo en un archivo PDF debe hacer clic en la opción “Todo en un PDF”, en caso que quiera que sea un archivo por estudiante la opción no la debe marcar.



Para descargar el reporte en su computador debe ir a la parte superior en el “Historial de reportes descargados” y luego hacer clic en ícono de descargar.

