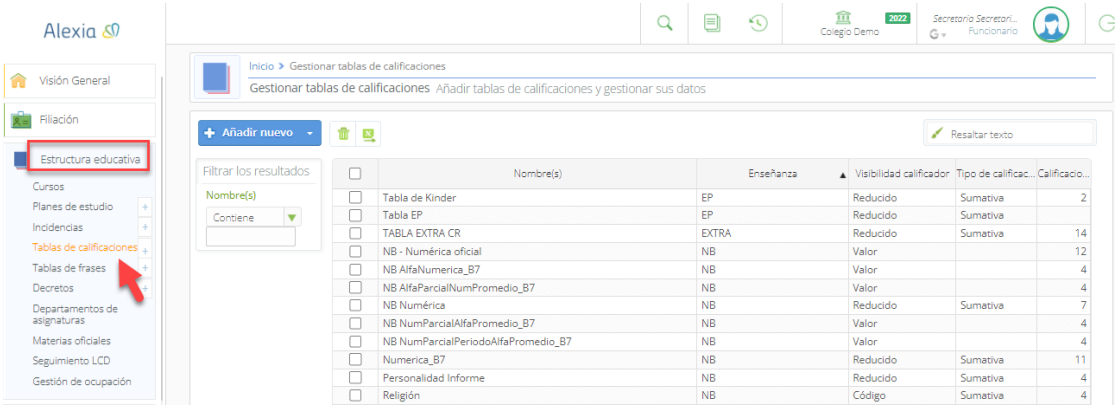
CONFIGURAR TABLA DE CALIFICACIONES

1. Crear tabla de calificaciones
2. Modificar tabla de calificaciones
3. Eliminar tabla de calificaciones

1. CREAR TABLA DE CALIFICACIONES

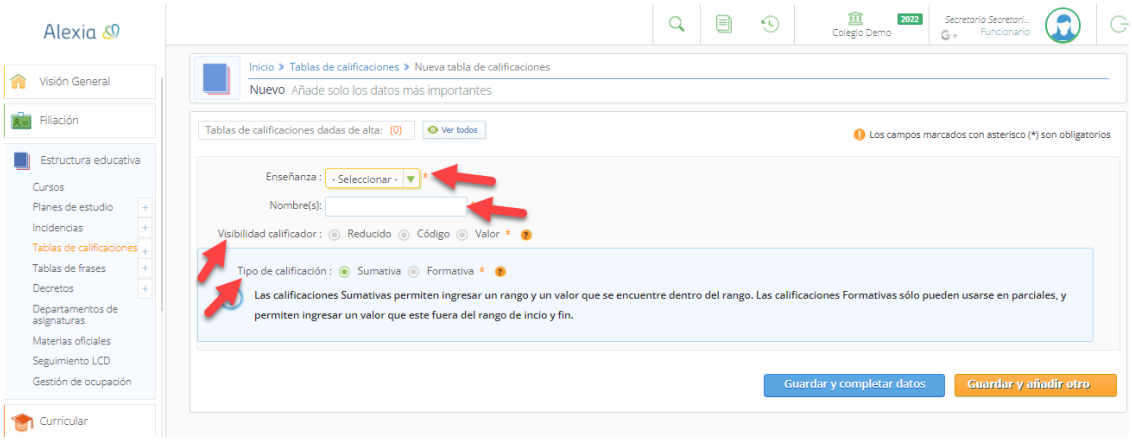
Esta opción permite crear, modificar y eliminar tablas de calificaciones que luego serán configuradas en los planes de estudio y asignaturas.

Haga clic en Estructura Educativa > Tabla de Calificaciones

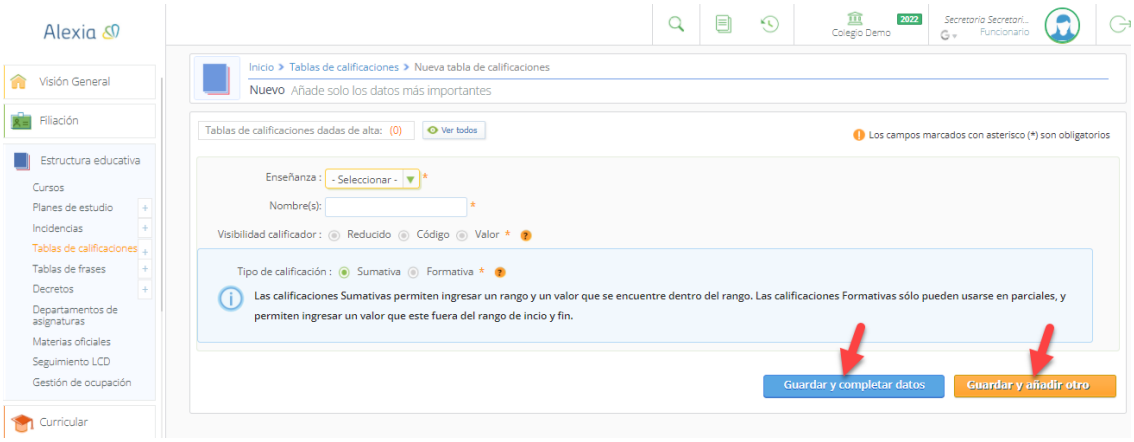


Seleccionar la opción añadir nuevo > nuevo.

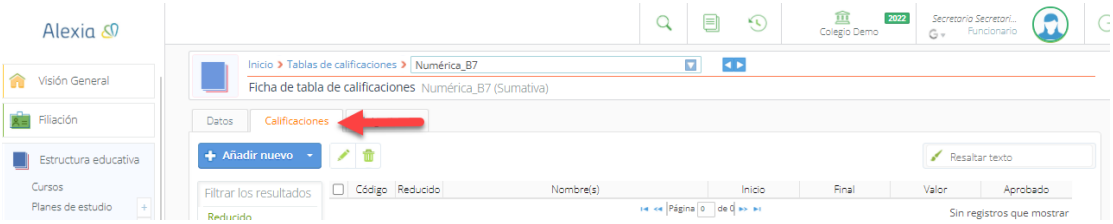
Se visualizará una ventana donde debe completar los campos señalados como obligatorios para agregar los ajustes básicos de la tabla de calificaciones.



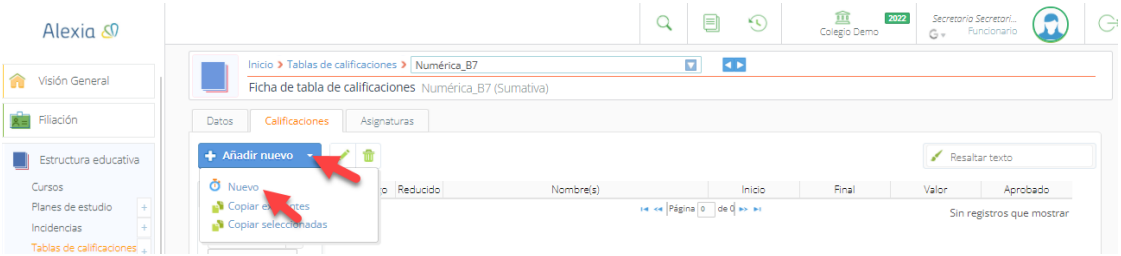
Entre los puntos a señalar se encuentran: el nivel de enseñanza para el cual se está creando la tabla, agregar el nombre de la tabla, determinar la visibilidad del calificador (según lo configurado acá será la visibilidad de los botones en las pantallas de evaluar para agregar la calificación, por cada calificación se visualizará su reducido, código o valor) y señalar el tipo de calificación (sumativas que permiten ingresar un rango y un valor que se encuentre dentro del rango, o formativas que solo pueden usarse en parciales, y permiten ingresar un valor que este fuera del rango de inicio y fin).
Completado estos datos, puede seleccionar la opción de guardar y completar datos para continuar editando la tabla creada o guardar y añadir otro para crear otra tabla de calificaciones.



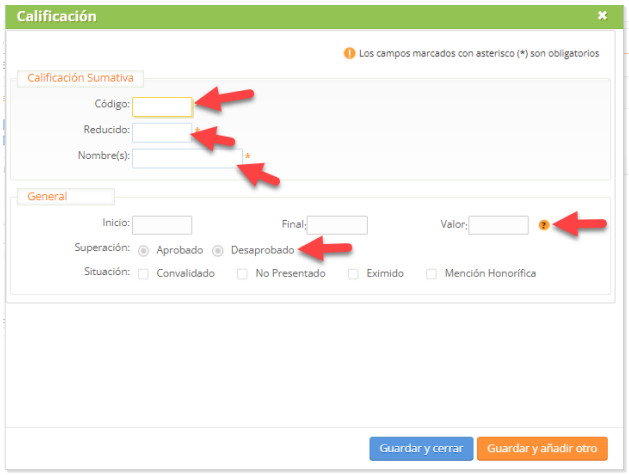
Después de seleccionar la opción de guardar y completar datos, debe ingresar en la pestaña calificaciones para ir agregando los rangos de notas o conceptos de acuerdo a la tabla que esté creando.



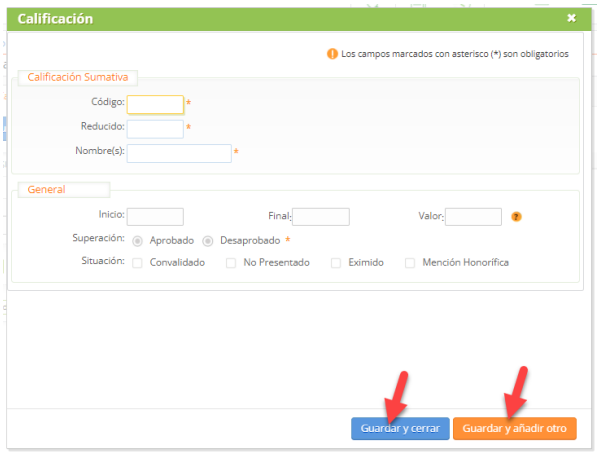
Para agregar las calificaciones en la tabla de calificaciones, debe seleccionar la opción de añadir nuevo > nuevo.



Se visualizará la siguiente ventana, donde debe completar los datos:
Agregar un código que puede ser un número, agregar el reducido que puede ser una abreviatura del nombre de la calificación o un número y agregar el rango de inicio y fin de la calificación y el valor. Además, señalar si con éste está aprobado o desaprobado.



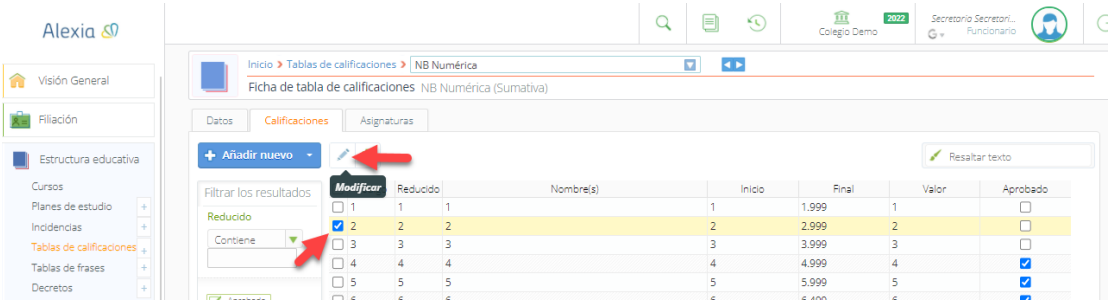
Completado los datos anteriores, seleccionar la opción guardar y cerrar o guardar y añadir otro para continuar agregando calificaciones según el caso.



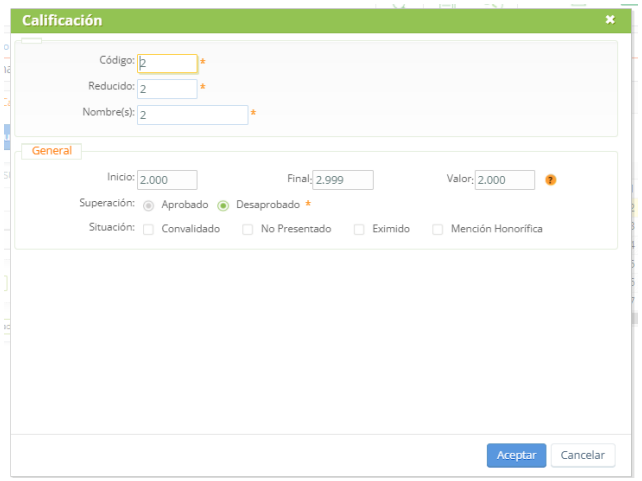
Educaria Zig-Zag®

Alexia
• Gestión • Comunicación • Integración

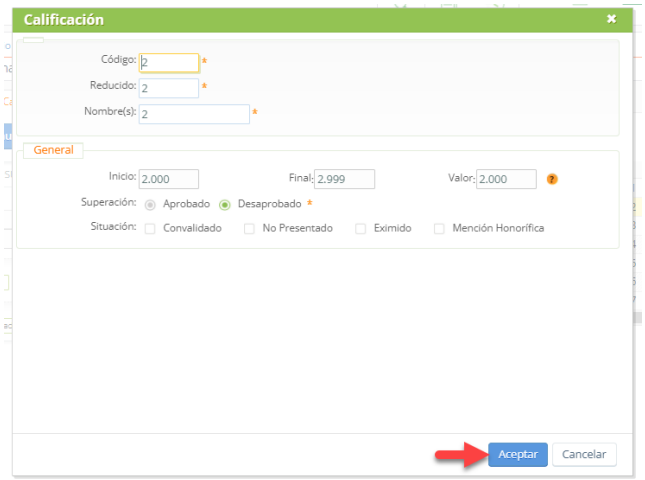
Para **modificar una calificación dentro de la tabla de calificaciones**, debe seleccionar la calificación e ir a la opción de modificar.



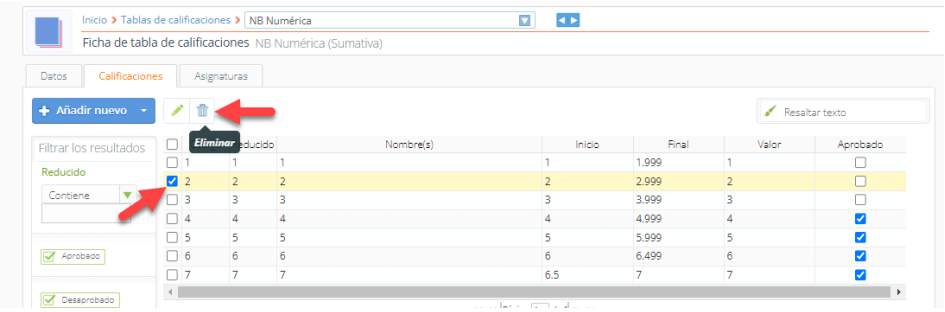
Se visualizará la ventana con los datos de la calificación donde podrá realizar los cambios.



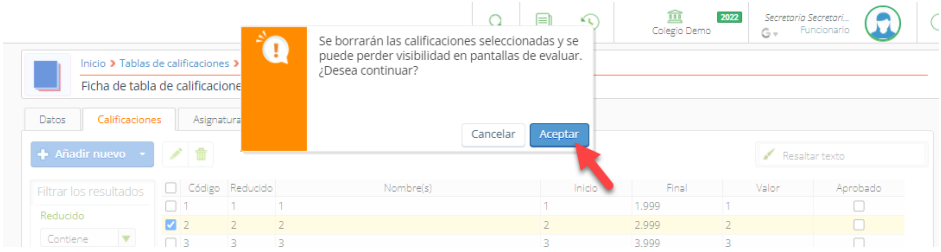
Una vez realizado los ajustes, seleccione la opción aceptar para guardar los cambios.



Para **eliminar una calificación dentro de la tabla de calificaciones**, debe seleccionar la calificación e ir a la opción eliminar.



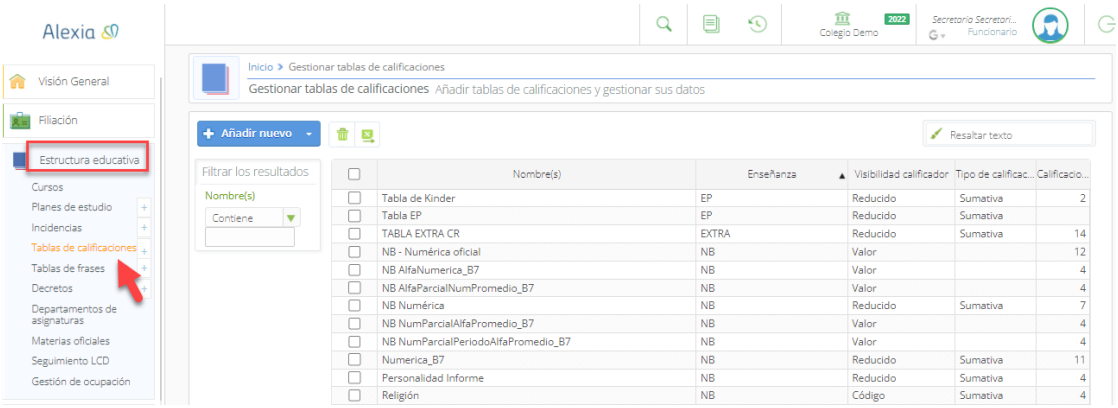
Se visualizará el siguiente mensaje de advertencia: “Se borrarán las calificaciones seleccionadas y se puede perder visibilidad en pantallas de evaluar. ¿Desea continuar?”. Seleccione la opción aceptar si es el caso y se eliminará la calificación.



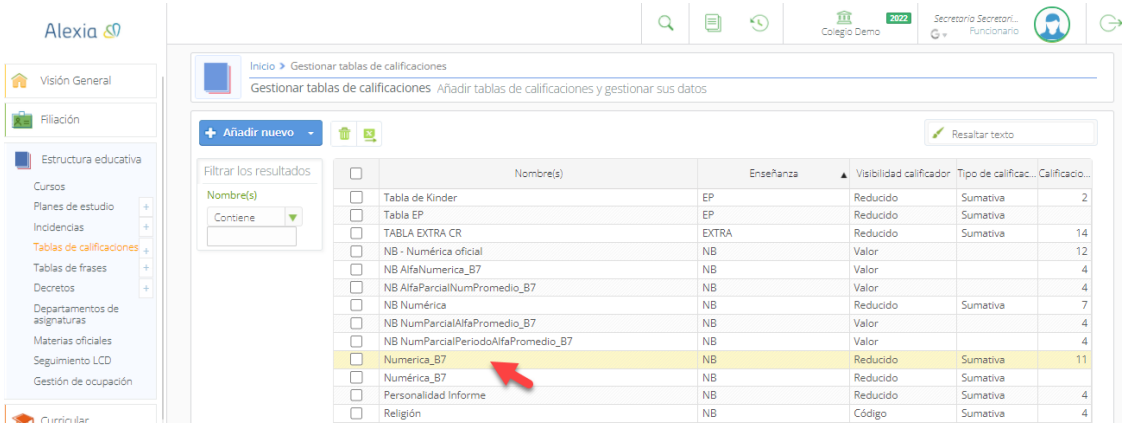
2. MODIFICAR TABLA DE CALIFICACIONES

Esta opción permite modificar tablas de calificaciones

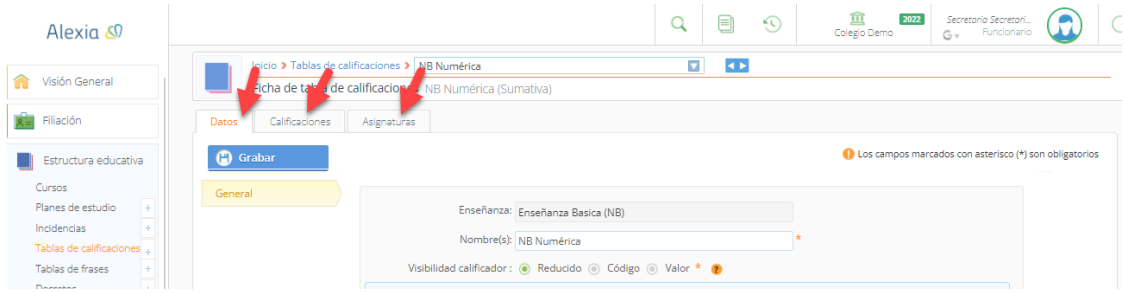
Haga clic en Estructura Educativa > Tabla de Calificaciones



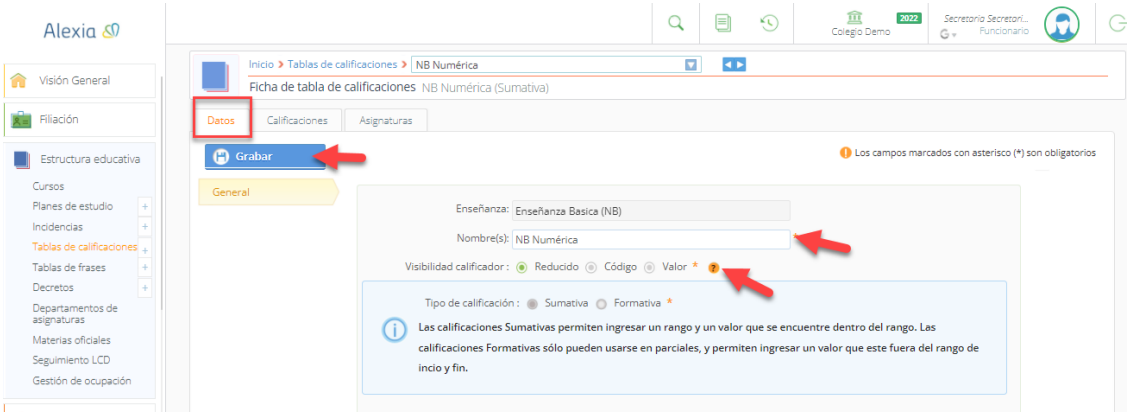
Haga clic sobre la tabla de calificación a editar y así poder realizar la modificación.



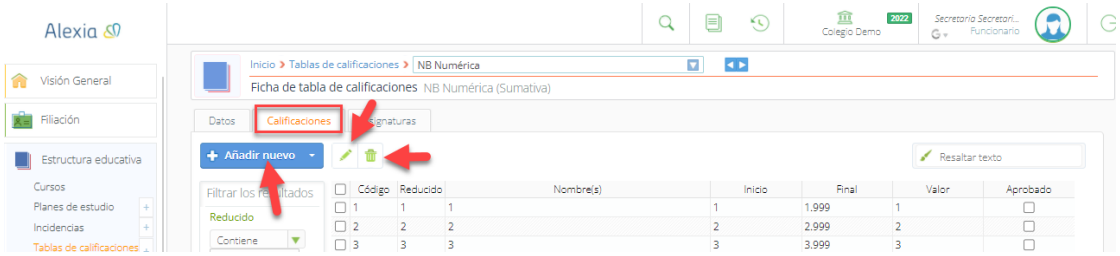
Una vez ingresado en la tabla de calificaciones visualizará tres pestañas: datos, calificaciones y asignaturas.



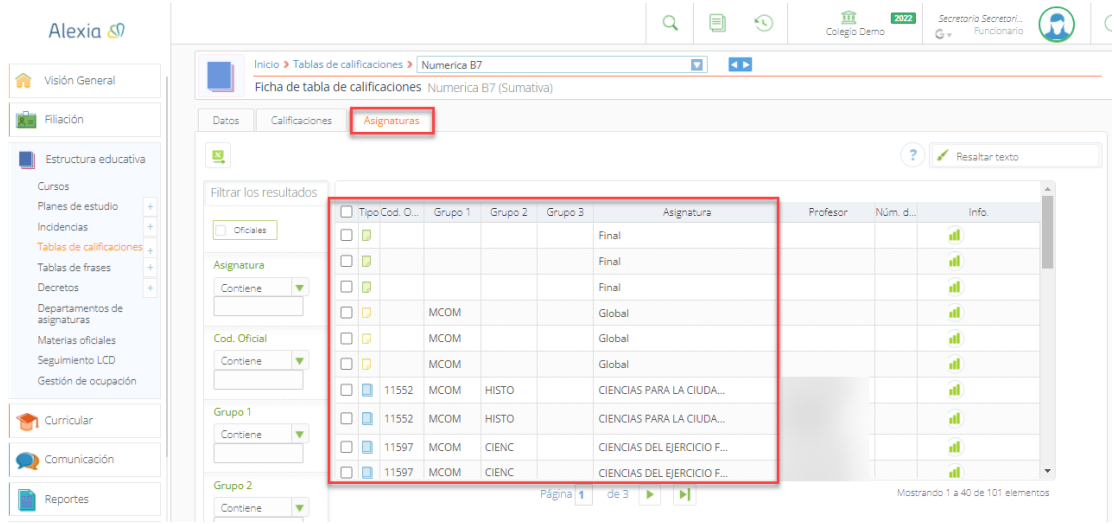
En la pestaña datos puede modificar el nombre de la tabla de calificaciones, la visibilidad del calificador y grabar para guardar los cambios.



En la pestaña calificaciones puede agregar una nueva calificación, modificar una existente o eliminar alguna.



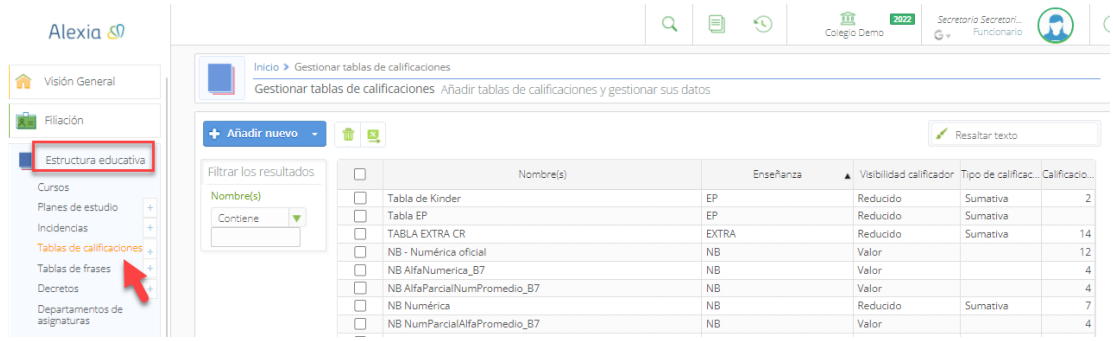
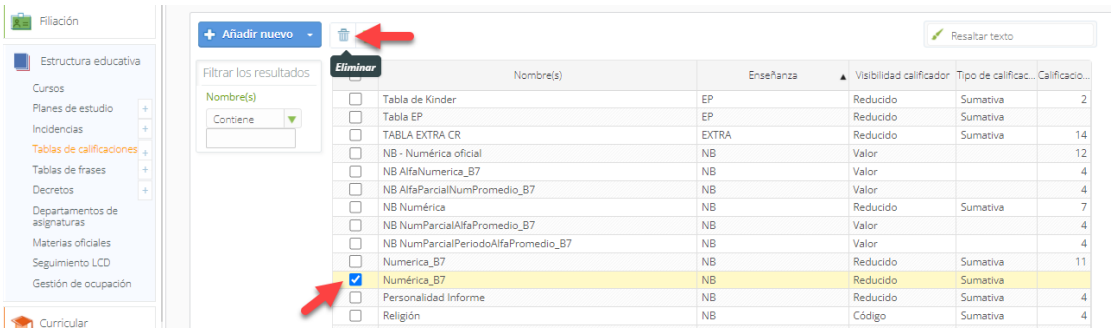
En la pestaña asignaturas visualizará todas las asignaturas que tienen la tabla de calificaciones en la que ha ingresado configurada.



3. ELIMINAR TABLA DE CALIFICACIONES

Esta opción permite eliminar tablas de calificaciones

Haga clic en Estructura Educativa > Tabla de Calificaciones



Seleccionar la tabla de calificaciones e ir a la opción eliminar.